

BUYRUG'I

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasini Ochiqlik reytingida yuqori baholarga erishish bo‘yicha chora-tadbirlar to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi “Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta’minlash, shuningdek, jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6247-son va 2022-yil 14-iyundagi “Davlat organlari va tashkilotlari faoliyatining ochiqlik darajasini oshirish va baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-154-son Farmonlari ijrosini ta’minlash maqsadida Kompaniyaning 2024-yil 19-aprelda 110-son buyrug‘i qabul qilingan.

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 30-dekabrdagi “Davlat organlari va tashkilotlarining ochiqlikni ta’minlash sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlarda belgilangan majburiyatlarga rioya etilishini masofadan monitoring qilish tartibi to‘g‘risidagi nizomni tasdiqlash haqida” 910-son qarori ijrosini ta’minlash maqsadida Kompaniyaning 2025-yil 28-fevraldagi 88-son buyrug‘i qabul qilingan.

Ochiqlik indeksini hisoblash natijalari har yili 1-aprelga qadar O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (keyingi o‘rinlarda - Agentlik) tomonidan “eanticor.uz” elektron platformasi va ommaviy axborot vositalarida e’lon qilib borilishi belgilab qo‘yilgan.

Shuningdek, Agentlik tomonidan 2025-yil 29-aprelda 03-18/2886-son xat bilan mazkur platforma takomillashtirilganligi va ma’lumotlarni mazkur platformaga joylashtirib borilishi kerakligi ko‘rsatib o‘tilgan.

“O‘zbektelekom” AK (keying o‘rinlarda – Kompaniya)ning 2024-yil yakunlari bo‘yicha ochiqlik bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlarning samaradorligi va natijadorligini 2024-yilda baholashda 69,94 bal to‘plab Ochiqlik indeksida 58-o‘rinni egalagan.

Yuqoridagi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari va Vazirlar Mahkamasining qarorini hamda Agentlikning topshirig‘i ijrosini o‘z vaqtida va sifatli ta’minlash va Kompaniyaning ochiqlik bo‘yicha amalga oshirilayotgan ishlarning samaradorligi va natijadorligini yanada oshirish va Ochiqlik indeksida yuqori natijalarga erishish maqsadida, **buyuraman:**

1. Kompaniya boshqaruv raisining o‘rinbosarlari, boshqaruv raisining axborot masalalari bo‘yicha maslahatchisi, ijroiya apparatining departament direktorlari, boshqarma, xizmat va bo‘lim boshliqlari, shuningdek, Kompaniya tarkibidagi filiallar rahbarlari O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son

va 2022-yil 14-iyundagi PF-154-son Farmonlarini hamda Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 30-dekabrda 910-son qarorini ishda qo'llash va ijro uchun qabul qilsinlar.

2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi PF-154-son Farmon talablariga asosan, "O'zbektelekom" AKda Ochiqlik indeksini baholash yo'nalishlari hamda indikator ko'rsatkichlari bo'yicha tegishli ma'lumotlarni (keyingi o'rinlarda - Ochiqlik indeksi ma'lumotlari) taqdim etish uchun mas'ullar ro'yxati ushbu buyruqning 1-ilovasiga muvofiq tasdiqlansin hamda ma'lumotlar Kompaniyaning rasmiy veb-saytiga joylashtirilsin.

3. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son Farmon talablariga asosan, "O'zbektelekom" AKda ochiq ma'lumotlar sifatida joylashtirilishi lozim bo'lgan, ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar (keyingi o'rinlarda - Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar) va mazkur ma'lumotlarni taqdim etuvchi mas'ullar ro'yxati ushbu buyruqning 2-ilovasiga muvofiq tasdiqlansin hamda ma'lumotlar Kompaniyaning rasmiy veb-saytiga joylashtirilsin.

4. Mas'ullar Ochiqlik indeksi ma'lumotlari va Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarni namunaviy shakllar asosida to'liq va sifatli tayyorlangan holda Komplaens departamentiga quyidagi tartib muddatlarida taqdim etib borsinlar:

doimiy (muntazam) yangilab boriladigan ma'lumotlar - **bir sutkadan kechiktirmay;**

har oyda yangilab boriladigan ma'lumotlar - keyingi oyning **uchinchi sanasiga qadar;**

har chorakda yangilab boriladigan ma'lumotlar - har chorak yakunidan keyingi oyning **beshinchi sanasiga qadar;**

har yarim yillikda (har olti oyda) yangilab boriladigan ma'lumotlar - har olti oy yakunidan keyingi oyning **o'ninchi sanasiga qadar;**

har yillik (bir yilda bir marotaba) yangilab boriladigan ma'lumotlar - har yil yakunidan keyingi yilning **10-fevral sanasiga qadar.**

5. Kompaniya boshqaruv raisining axborot masalalari bo'yicha maslahatchisi (T.Mamadjanov), ijroiya apparatining departament direktorlari, tegishli boshqarma, xizmat va bo'lim boshliqlari va belgilangan ijrochilar Ochiqlik indeksi ma'lumotlari va Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarni o'z vaqtida va sifatli taqdim etish uchun shaxsan javobgardirlar.

6. Komplaens departamenti (R.Toshpo'latov) barcha ma'lumotlarni o'rganib chiqib, Kompaniyaning rasmiy veb-saytida joylashtirish uchun boshqaruv raisining axborot masalalari bo'yicha maslahatchisiga (T.Mamadjanov) taqdim etsin.

7. Kompaniyaning rasmiy veb-saytida ma'lumotlarni o'z vaqtida joylashtirilishi uchun boshqaruv raisining axborot masalalari bo'yicha maslahatchisi (T.Mamadjanov) shaxsan javobgar ekanligi belgilab qoyilsin.

8. Agentlikning elektron platformasida ma'lumotlarni o'z vaqtida va sifatli joylashtirish uchun Komplaens departamenti (R.Toshpo'latov) shaxsan javobgar ekanligi belgilab qoyilsin.

9. Komplaens departamenti (R.Toshpo‘latov):

Kompaniyaning rasmiy veb-saytida Ochiqlik indeksi ma'lumotlari va Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarni to'g'ri va to'liq joylashtirilishini nazoratga olsin;

Ochiqlik indeksi bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni boshqaruv raisiga har chorak yakunida kiritib borsin. Bunda yo'l qo'yilayotgan xato-kamchiliklar va kim tomonidan ma'lumotlar berilishida sustkashlikka yo'l qo'yilayotganligi ko'rsatib o'tilsin;

Kompaniyaning Ochiqlik indeksi bo'yicha yuqori natijaga erishishi uchun tegishli ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etmagan yoki sifatsiz tayyorlangan holda taqdim etgan mas'ullarga nisbatan intizomiy jazo choralari qo'llanilishi yuzasidan takliflar kiritib borsin.

10. Kompaniyaning 2024-yil 19-apreldagi 110-son va 2025-yil 28-fevraldagi 88-son buyruqlari o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

11. Ushbu buyruqning bajarilishi nazoratini o'z zimmamda qoldiraman.

Boshqaruv raisi



N. Xasanov

“O‘zbektelekom” AKda Ochiqlik indeksini baholash yo‘nalishlari hamda indikator ko‘rsatkichlari bo‘yicha tegishli
ma’lumotlarni taqdim etish uchun mas’ullar ro‘yxati

T/r	Mezon Axborotning turi, toifalar nomlanishi (parametrlar)	Mas’ullar	Ijro muddati	Muvofiqlashtiruvchi	Taqdim etilgan ma’lumotlar joylashtirilishi va ma’lumotlar o‘z vaqtida yangilanib borilishini nazorat qiluvchi mas’ullar
1. “O‘zbektelekom” AKda ochiqlikni ta’minlashga mas’ul bo‘lgan xodimlar faoliyatining samaradorligini baholash mezonlari (O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi PF-154-son Farmoni)					
1.1	Matbuot anjumanlari, brifinglar, press-turlar, taqdimotlar hamda boshqa tadbirlar (tadbirlar) soni 6 va undan ortiq tadbir	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (tadbir o‘tkazilgandan so‘ng bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.2	Ijtimoiy tarmoqlarda onlayn translyatsiyalar soni 6 va undan ortiq onlayn translyatsiya	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.3	Matbuot anjumanlari, brifinglar va boshqa tadbirlarda rahbarlarning ishtiroki	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (tadbir o‘tkazilgandan so‘ng bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.4	Axborotni yetkazib berish shakli infografika tarzida	T.Mamadjanov	har oyda kamida bir marta (keyingi oyning uchinchi sanasigacha)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov

1.5	Axborotning qamrovi radio, televideniye, gazeta, ijtimoiy tarmoqlar, messenjerlar va veb-saytda e'lon qilinishi	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.6	Sohaga oid muammolarni yoritish birinchi manba sifatida yoritish	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.7	Tanqidiy materiallarga munosabat bildirishning tezkorligi tanqidiy material e'lon qilingan vaqtdan boshlab 5 soat ichida	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, J.Adilov, R.Sabirov	doimiy ravishda (tanqidiy material e'lon qilingan vaqtdan boshlab 5 soat ichida munosabat bildirish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.8	Tadbirlar haqidagi axborotlarning rasmiy veb-sayt, messenjer va ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilinishi tezkorligi tadbir yakunlangandan keyin 1 soat ichida	T.Mamadjanov, Y.Tulyaganov	doimiy ravishda (tadbir yakunlangandan keyin 1 soat ichida)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.9	Rahbar yoki axborot xizmati rahbarining muayyan axborot voqeligi munosabati bilan rasmiy bayonot berishi video formatida	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
1.10	Xorijiy ommaviy axborot vositalarida materiallar e'lon qilinishi tashkilot faoliyati haqida xorijiy ommaviy axborot vositalarida materiallar e'lon qilinishi	T.Mamadjanov	har yarim yillikda bir marta (har olti oy yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasida)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov

2. Kompaniyaning rasmiy veb-saytida axborotlarni joylashtirish va elektron davlat xizmatlari ko'rsatish holatini baholash mezonlari

(O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi PF-154-son Farmoni)

2.1	Qayta aloqa tizimining samarali yo'lga qo'yilganlik darajasi	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, J.Adilov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (beriladigan savollarga bir sutkadan kechiktirmagan holda javob berish)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
2.2	Tashkilot faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlarni e'lon qilish darajasi o'z faoliyatiga taalluqli bo'lgan (huquqiy maqomini, shu jumladan tarkibiy bo'linmalari va idoraviy mansub tashkilotlarning tashkiliy tuzilmasi, vazifa va funksiyalarini belgilaydigan) normativ-huquqiy hujjatlar to'liq e'lon qilinishi	B.Jurayev, A.Axunbayev, S.Ollaberganov, T.Inomov, U.Izbasarov, R.Gafurov, R.Qodirov R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (yangilangan yoki qabul qilingan hujjatni bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	B.Jurayev	R.Toshpo'latov
2.3	Ichki idoraviy hujjatlarni e'lon qilish darajasi qabul qilingan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar, shu jumladan tadbirkorlik subyektlari bilan o'zaro munosabatlarga oid masalalar, davlat xizmatlarini hamda xizmatlarning boshqa turlarini ko'rsatish tartibi, muddatlari va qiymatini tartibga soluvchi hujjatlar e'lon qilinishi	B.Jurayev, A.Axunbayev, S.Ollaberganov, T.Inomov, U.Izbasarov, R.Gafurov, R.Qodirov R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (yangilangan yoki qabul qilingan hujjatni bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	B.Jurayev	R.Toshpo'latov
2.4	O'z kuchini yo'qotgan normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi oldin qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarni o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risidagi ma'lumotlar hujjat qabul qilingan kundan boshlab yetti kun muddatda e'lon qilinsa	B.Jurayev, A.Axunbayev, S.Ollaberganov, T.Inomov, U.Izbasarov, R.Gafurov, R.Qodirov R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (o'z kuchini yo'qotgan normativ-huquqiy hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni yetti kun ichida e'lon qilish)	B.Jurayev	R.Toshpo'latov

2.5	Tasdiqlangan dasturlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi O'zbekiston Respublikasining Prezidenti va Hukumat tomonidan davlat organi va tashkiloti faoliyati sohasida tasdiqlangan dasturlar va ularning ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinishi	R.Sabirov, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, T.Inomov, A.Axunbayev, A.Ikramova, N.Xusanov, J.Adilov, R.Gafurov, N.Safarov, D.Kamilov, M.Axmedov S.Saidumarov, A.Musaxodjayev, A.Xamdamov, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov, B.Jurayev, F.Xalmatov, A.Yusupov, R.Toshpo'latov, K.Sadikxodjayev, T.Mamadjanov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
2.6	Ommaviy tadbirlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi o'tkazilgan va o'tkazilishi rejalashtirilgan ommaviy tadbirlar (majlislar, yig'ilishlar, uchrashuvlar, matbuot anjumanlari, seminarlar va brifinglar, davra suhbatlari, rasmiy tashriflar) to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek, kundalik faoliyat to'g'risidagi boshqa axborotlar e'lon qilinsa	T.Mamadjanov, F.Xalmatov	doimiy ravishda (o'tkazilishi rejalashtirilgan ommaviy tadbirlar to'g'risidagi ma'lumotlarni tadbir o'tkazilishidan kamida bir sutka oldin e'lon qilish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov

2.7	Bo'sh ish o'rinlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi ma'lumotlarni elon qilinishi (1-namunaviy shakl)	M.Shaymatov	har oyda bir marta (keyingi oyning 3-sanasigacha e'lon qilib borish)	M.Shaymatov	R.Toshpo'latov
-----	--	-------------	---	-------------	----------------

1-namunaviy shakl

Bo'sh ish o'rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo'yiladigan talablar va taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Bo'sh ish o'rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo'yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo'lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
<i>(markaziy, hududiy va tizim tashkilotlari nomi)</i>				
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:				

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir bo'sh ish o'rinlari asosida shakllantirilib ("Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami" satrida 2-ustunning ko'rsatkichlari hisobot davri davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi), Kompaniyaning rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma'lumotlar har bir bo'sh ish o'rinlari kesimida, har oy yakunidan keyingi oyning uchinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Kompaniya veb-saytining texnik imkoniyatlaridan kelib chiqib, mazkur toifadagi ma'lumotlarni (ma'lumotlar hajmiga qat'iy rioya qilgan holda) o'zlari maqbul deb topgan shakllarda ham joylashtirishga yo'l qo'yiladi.

2.8	Ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari bilan birga ularning ishlab chiqilishi va idoralararo kelishuvi, shuningdek, muhokamasi o'tkaziladigan elektron tizimlardagi (portal, platforma) havolasi haqidagi ma'lumotlar (loyihaning pasport ma'lumotlari) e'lon qilinishi	B.Jurayev	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda e'lon qilib borish)	B.Jurayev	R.Toshpo'latov
-----	---	-----------	---	-----------	----------------

2.9	Muvofiqlashtiruvchi va maslahat organlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi tashkil etilgan muvofiqlashtiruvchi va maslahat organlari (komissiyalar, kengashlar, qo'mitalar va boshqalar) to'g'risidagi ma'lumotlar to'liq e'lon qilinishi	S.Ollaberganov, B.Jurayev, R.Qodirov, M.Shaymatov, R.Toshpo'latov, F.Xalmatov, T.Inomov, R.Sabirov	doimiy ravishda (ma'lumotlarni yangilab borishga oid talablar, o'zgartirish kiritish haqidagi qaror qabul qilingan kundan boshlab bir hafta muddat ichida)	S.Ollaberganov	R.Toshpo'latov
2.10	Kompaniya hamda ularning hududiy filiallari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi davlat organlari va tashkilotlari tuzilmasining sxematik tasviri, shu jumladan hududiy organlari vazifalari va funksiyalarining tavsifi, hududiy organlar rahbarlarining familiyasi, ismi va otasining ismi hamda aloqa ma'lumotlari (telefon raqami, pochta, elektron manzili va boshqalar) to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinishi (2-namunaviy shakl)	M.Shaymatov, S.Ollaberganov, B.Jurayev, R.Qodirov, T.Inomov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	M.Shaymatov	R.Toshpo'latov

2-namunaviy shakl

**Kompaniya hamda uning hududiy filiallari nomi, faoliyat turi, funktsiya va vakolatlari hamda rahbarlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Kompaniya filiallari nomi (tarkibiy tuzilma, hududiy boshqarma, bo'lim va boshqalar)	Faoliyat turi	Funktsiya va vakolatlari	Rahbar to'g'risidagi ma'lumotlar				
				Rahbarning F.I.Sh.	Telefon raqami	Pochta va boshqa elektron manzili	Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmii sahifalari	Qabul kunlari
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Izoh:

- Ma'lumotlar har bir davlat muassasasi kesimida alohida shakllantirilib davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
- Ma'lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

2.11	Idoraviy bo'ysunuvdagi tashkilotlarning veb-saytiga havolalar mavjudligi	J.Adilov, S.Ollaberganov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	J.Adilov	R.Toshpo'latov
2.12	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi (rahbarning qabul kunlari, murojaatlar bilan ishlash bo'yicha tarkibiy bo'linmalarning telefon raqamlari, manzilli rekvizitlar (pochta, elektron manzili va boshqalar), ma'lumotlar berish xizmati, "ishonch telefonlari"ning raqamlari, kirish yo'llari, to'xtash joylari, jamoat transporti raqamlari va javob xatlarini olish usullari to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinishi	F.Xalmatov, T.Mamadjanov, J.Adilov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	F.Xalmatov	F.Xalmatov
2.13	Murojaatlarning umumlashtirilgan natijalarini e'lon qilib borish darajasi real vaqt rejimida murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqida umumlashtirilgan ma'lumotlar (umumiy ko'rib chiqilgan, shundan qanoatlantirilgan, tushuntirish berilgan, rad qilingan, taalluqliligi bo'yicha yuborilgan, anonim deb topilgan va ko'rib chiqilayotgan murojaatlar) e'lon qilinishi	F.Xalmatov, T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari)	F.Xalmatov	F.Xalmatov
2.14	Boshqa rasmiy veb-saytlar va Hukumat portaliga havolalarning mavjudligi Internet tarmog'idagi o'ntadan kam bo'lmagan veb-sayt va O'zbekiston Respublikasining Hukumat portaliga havolalar mavjud bo'lsa	J.Adilov, T.Mamadjanov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov

2.15	Dolzarb mavzularga oid ma'lumotlar to'plamining alohida bo'limga tizimlashtirilishi ijtimoiy ahamiyatga molik ochiq ma'lumotlar, korrupsiyaga qarshi kurashish, ochiq budjet va elektron davlat xizmatlari alohida bo'limda joylashtirilishi	T.Mamadjanov, J.Adilov, S.Ollaberganov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
2.16	Matbuot xizmati va veb-sayt uchun mas'ul bo'lgan xodimlar to'g'risidagi ma'lumotlarning mavjudligi matbuot xizmati va rasmiy veb-saytga axborotlarni joylashtirish va yangilash uchun javobgar xodimning aloqa ma'lumotlari (familiyasi, ismi va otasining ismi, telefon, pochta va elektron manzillari)	T.Mamadjanov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
2.17	Ma'lumotlarni boshqa tillarga sinxronlash funksiyalarining mavjudligi rasmiy veb-saytdagi barcha sahifalar va ularga joylashtirilgan ma'lumotlarni xorijiy tillarga (rus va ingliz) sinxron tarjima qilish funksiyasi mavjud bo'lsa (zaruratga ko'ra, kundalik berib boriladigan xabar tarzidagi ma'lumotlar)	T.Mamadjanov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
2.18	Rasmiy veb-saytning mobil versiyasi mavjudligi mobil qurilmalar uchun soddalashtirilgan dizayndagi yoki sahifalar moslashtirilgan veb-sayt versiyasining mavjudligi	T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov

2.19	Yangi ma'lumotlar bilan interaktiv usulda tanishish imkoniyati mavjudligi vab-saytdagi yangiliklar va yangilashlarga, shu jumladan yangilashlar va yangiliklarni yetkazib berishning ommabop avtomatlashtirilgan formatlari (SMS yoki PUSN xabar) orqali obuna bo'lish imkoniyati mavjud bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
2.20	Jamoatchilik fikrini o'rganish vositalarining joriy etilganligi o'z faoliyatiga tegishli masalalarni muhokama qilish maqsadida jamoatchilik fikrini o'rganish vositalari (onlayn-so'rovlar, bloglar, forumlar, onlayn-chat) joriy etilib, ularning natijalari to'g'risida hisobotlar e'lon qilinsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
2.21	Veb-saytda ma'lumotlarni qidirishning soddalashtirilgan usullari mavjudligi vab-sayt xaritasi mavjud bo'lsa va iyerarxik strukturasida foydalanuvchining joylashgan joyi aks ettirilsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalmatov, R.Sabirov, R.Toshpo'latov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
2.22	Imkoniyati cheklangan shaxslar uchun vab-saytdan foydalanish qulayligi imkoniyati cheklangan shaxslar uchun rasmiy vab-saytdan foydalanish uchun tashkil etilgan xizmatlar (vab-saytdagi matnni tovush jo'rligida berish imkoniyati, audio va videomateriallarning matn yoki surdotarjima kuzatuv) mavjud bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalmatov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov

2.23	Ko‘rish qobiliyati cheklangan shaxslar uchun veb-saytdan foydalanish qulayligi ko‘rish qobiliyati cheklangan shaxslar uchun veb-saytdan foydalanish uchun tashkil etilgan xizmatlar (ko‘rish qobiliyati zaiflashgan shaxslarni qo‘llab-quvvatlash, standart ranglarni muayyan foydalanuvchi ko‘radigan ranglarga o‘zgartirish imkonini beradigan rangli sozlamalardan foydalanish, shrift va interfeys elementlarini masshtablash) mavjud bo‘lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida)	T.Mamadjanov	R.Toshpo‘latov
2.24	Axborotlarning sanasini ko‘rsatish tartibiga rioya qilinishi rasmiy veb-saytga joylashtirilayotgan barcha axborot va ma’lumotlarning sanasi ko‘rsatilishi tartibiga rioya qilingan bo‘lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
2.25	“Onlayn maslahatchi” xizmati tashkil etilganligi tashkilot faoliyatiga, shuningdek, rasmiy veb-saytga ma’lumotlarni joylashtirish va elektron davlat xizmatlarini ko‘rsatishga oid savollarga real vaqt rejimida javob olish imkonini beruvchi “Onlayn maslahatchi” xizmati mavjud bo‘lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida javob olish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov

3. Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlarni qonunchilikda belgilangan axborot resurslarida e'lon qilish va jamoatchilik oldida hisobdorlik tizimining yo'lga qo'yilishini baholash mezonlari

(O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi PF-154-son Farmoni)

3.1	O'z faoliyatiga oid hisobotlarni e'lon qilish holati har yili 1-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotlar rasmiy veb-saytida e'lon qilinsa (3-namunaviy shakl)	R.Sabirov, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, T.Inomov, A.Axunbayev, A.Ikramova, N.Xusanov, J.Adilov, R.Gafurov, N.Safarov, D.Kamilov, M.Axmedov S.Saidumarov, A.Musaxodjayev, A.Xamdamov, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov, B.Jurayev, F.Xalmatov, A.Yusupov, R.Toshpo'latov, K.Sadikxodjayev, T.Mamadjanov	bir yilda bir marotaba (har yili 1-martga qadar)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
-----	--	--	---	---------------------	-----------------------

**Kompaniya o'z faoliyatiga oid hisobotni e'lon qilishda (jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish) hisobotga kiritiladigan ma'lumot (axborot)larning
NAMUNAVIY RO'YXATI**

T/r	Hisobotga kiritilishi lozim bo'lgan ma'lumot (axborot) nomi	Hisobotda aks ettirish shakli	Mas'ullar	Ijro muddati	Muvofiqlashtiruvchi	Nazorat qiluvchi mas'ullar
1.	Hisobot yilida Kompaniya o'z faoliyatini to'g'ri yo'lga qo'yish va olib borishda asosiy e'tibor qaratilgan soha hamda yo'nalishlar;	Matn shaklida	R.Sabirov, U.Izbasarov, T.Mamadjanov	har yili 10-fevralga qadar o'z faoliyatiga oid hisobot umumlashtiriladi Kompaniya har yili 1-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotni (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno) rasmiy veb- saytidagi alohida sahifada joylashtiradi	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
2.	Kompaniya tashabbusi bilan o'z faoliyati hamda muayyan sohani takomillashtirish (tartibga solish) yuzasidan ishlab chiqilgan normativ-huquqiy hujjatlar, joriy etilgan yangi mexanizmlar hamda ularning ijro holati haqidagi ma'lumotlar;	Matn shaklida	B.Jurayev, R.Toshpo'latov			
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qaror va farmonlari, Hukumat qarorlari hamda yuqori turuvchi organ topshiriqlarining ijro holati;	Matn va infografika shaklida	F.Xalmatov			
4.	Kompaniyaning o'z faoliyat yo'nalishidan kelib chiqadigan sohalar (yo'nalish) bo'yicha amalga oshirilgan ishlar, erishilgan yutuqlar, yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda kelgusi istiqbolda bajarilishi rejalashtirilgan chora-tadbirlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida	R.Sabirov, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, T.Inomov, A.Axunbayev, A.Ikramova, J.Adilov, R.Gafurov, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov, B.Jurayev, F.Xalmatov, A.Yusupov, R.Toshpo'latov			

5.	O'z faoliyat yo'nalishi bo'yicha davlat nazoratini amalga oshirishda bajarilgan ishlar, aniqlangan holatlar va ularni oldini olish borasida ko'rilgan choralar;	Matn va infografika shaklida	R.Sabirov, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, T.Inomov, A.Axunbayev, A.Ikramova, J.Adilov, R.Gafurov, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov, B.Jurayev, F.Xalmatov, A.Yusupov, R.Toshpo'latov	har yili 10-fevralga qadar o'z faoliyatiga oid hisobot umumlashtiriladi Kompaniya har yili 1-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotni (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiradi	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
6.	Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini ko'rib chiqish hamda ularning buzilgan huquqlarini tiklash borasida amalga oshirilgan ishlar (umumiy murojaatlar soni, ularni soha, hudud va yo'nalishlar kesimidagi ko'rsatkichlari va boshqa holatlar);	Matn va infografika shaklida	F.Xalmatov			
7.	Hisobot yilida davlat budjeti va mahalliy budjet, budjetdan tashqari jamg'armalar, barcha homiylik va xalqaro (xorijiy) mablag'lar hisobidan amalga oshirgan daromad va xarajatlari, shu jumladan xodimlarga to'langan ish haqi, mukofot va rag'batlantirish, xarid qilingan tovar (ish va xizmatlar), xizmat safari hamda budjet jarayonining ochiqqligini ta'minlashga oid boshqa ma'lumotlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida	A.Axunbayev, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov, N.Xusanov			
8.	Korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar, shu jumladan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etgan yoki bunga imkon yaratib bergan xodimlarga nisbatan ko'rilgan choralar;	Matn va raqamlar shaklida	R.Toshpo'latov			

9.	Ochiqlikni ta'minlash sohasida amalga oshirilgan ishlar, sohada samaradorlik va natijadorlikni oshirish hamda ommaviy axborot vositalari bilan hamkorlik qilishga qaratilgan chora-tadbirlarning ijro holati;	Matn, infografika va raqamlar shaklida	T.Mamadjanov, F.Xalmatov	har yili 10-fevralga qadar o'z faoliyatiga oid hisobot umumlashtiriladi Kompaniya har yili 1-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotni (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiradi	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
10.	Raqamli iqtisodiyot va elektron hukumat loyihalarini amalga oshirish samaradorligi, shu jumladan sohada raqamli infratuzilmani rivojlantirish, elektron xizmatlarni joriy etish va rivojlantirish holati;	Matn shaklida	R.Sabirov, U.Izbasarov, T.Inomov, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, F.Xalmatov, T.Mamadjanov			
11.	Xodimlarni tanlash, joy joyiga qo'yish, bilim va malakasi shu jumladan, professional ko'nikmalarini oshirish borasida amalga oshirilgan ishlar;	Matn shaklida	M.Shaymatov, R.Toshpo'latov			
12.	Kompaniya huzuridagi jamoatchilik, maslahat va kollegial organlar faoliyati yuzasidan amalga oshirilgan ishlar va erishilgan natijalar;	Matn shaklida	S.Ollaberganov, B.Jurayev, R.Qodirov, M.Shaymatov, R.Toshpo'latov, F.Xalmatov, T.Inomov, R.Sabirov			
13.	Xorijiy mamlakatlarning shu vazifa va funksiyalarni bajaruvchi organlar hamda xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik, tajriba almashish va ilg'or amaliyotni implementatsiya qilish yo'nalishida amalga oshirilgan ishlar;	Matn, infografika va raqamlar shaklida	T.Inomov, A.Olimov			
14.	O'z faoliyatidagi ijobiy va salbiy ahamiyatdagi eng muhim ko'rsatkichlarning oldingi yillardagi ko'rsatkichlarga nisbatan qiyosiy tahlili (o'sish va pasayish dinamikasida);	Matn, infografika va raqamlar shaklida	R.Sabirov, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, T.Inomov, A.Axunbayev, J.Adilov, R.Gafurov, N.Safarov, D.Kamilov,			

			M.Axmedov S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov			
15.	Kompaniya o'z faoliyatiga oid hisobotni to'liq va har tomonlama bo'lishini ta'minlaydigan boshqa ma'lumot (axborot)lar.	Matn, infografika va raqamlar shaklida	T.Mamadjanov			

Izoh:

1. Kompaniya har yili 1-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotni (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiradi;
2. Har yili 10-martga qadar hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqida xabar berishlari lozim;
3. Hisobotning matni lo'nda, oddiy va ravon tilda bayon etilishi, shuningdek keng jamoatchilik uchun dolzarb ma'lumotlarni qamrab olingan bo'lishi lozim;
4. Mazkur namunaviy ro'yxatdagi ma'lumotlar Kompaniya uchun hisobot e'lon qilish hajmining yakuniy chegarasini belgilamaydi.

T/r	Mezon Axborotning turi, toifalar nomlanishi (parametrlar)	Mas'ullar	Ijro muddati	Muvofiqlashtiruvchi	nazorat qiluvchi mas'ullar
3.2	Hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqidagi ma'lumotlarni e'lon qilish har yili 10-martga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish joyi va vaqti haqida ma'lumotlar e'lon qilinishi	T.Mamadjanov	bir yilda bir marotaba (har yili 10-martga qadar)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
3.3	Hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish holati har yili 1-aprelga qadar o'z faoliyatiga oid hisobotlarni keng jamoatchilik ishtirokida muhokama qilish uchun matbuot anjumanlarini o'tkazsa	T.Mamadjanov	bir yilda bir marotaba (har yili 1-aprelga qadar)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov

3.4	Tasdiqlangan ish rejalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi Kompaniyaning tasdiqlangan yarim yillik va yillik ish rejalari e'lon qilinsa (4-namunaviy shakl)	R.Sabirov, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, T.Inomov, A.Axunbayev, N.Xusanov, J.Adilov, R.Gafurov, S.Ollaberganov, M.Shaymatov, R.Qodirov, U.Kamalov, A.Olimov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov, T.Mamadjanov	har olti oyda (har olti oy yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasigacha)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
-----	--	---	--	----------------	----------------

4-namunaviy shakl

Kompaniyaning tasdiqlangan I yarim yillik (yillik)
ISH REJASI

T/r	Chora-tadbirlar nomi	Amalga oshirish mexanizmi	Bajarish muddati	Normativ- huquqiy asosi	Maqsad (kutilayotgan natija)	Mas'ul ijrochilar
1	2	3	4	5	6	7

Izoh:

1. Ish reja har yarim yillik davr uchun ishlab chiqilib, tasdiqlangan nusxasi Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. I-yarim yillik ish reja tegishincha har yil yakunidan keyingi yilning 10-yanvariga qadar, II yarim yillik ish reja har yil 10-iyulga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Ish rejaning 4-ustunidagi ijro muddati jadvalning 3-ustuniga kiritilgan har bir amalga oshirish mexanizmi uchun alohida-alohida kiritiladi.

3.5	Hisobot (hay'at) yig'ilishlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi yil davomida o'tkazilgan hisobot (hay'at) yig'ilishlarining videoyozuvlari va bayonnomalari e'lon qilinishi	S.Ollaberganov, B.Jurayev, R.Qodirov, M.Shaymatov, R.Toshpo'latov, F.Xalmatov, T.Inomov, R.Sabirov, Ya.Tulaganov, T.Mamadjanov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
3.6	Mansabdor shaxslarning xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi mansabdor shaxslarning xizmat safarlari va xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni kutib olish xarajatlari haqidagi ma'lumotlar (xizmat safarining yoki tashrifning maqsadi, turi, moliyalashtirish manbai, sutkalik pul, transport va yashash bilan bog'liq xarajatlar) e'lon qilinishi (5-7-namunaviy shakllar)	A.Axunbayev, A.Olimov, M.Shaymatov, R.Qodirov N.Xusanov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov

5-namunaviy shakl

**Mansabdor shaxslarning xizmat safarlari xarajatlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Xizmat safarining qisqacha maqsadi	Xizmat safari amalga oshirilgan hudud	Xizmat safarining davomiylik muddati (sutkada)	Xizmat safarini amalga oshirgan xodimning familiyasi va ismi	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so'mda)			
							Turar joy bilan bog'liq (mehmonxona yoki turar joy ijarasi) xarajatlar	Yo'l xarajatlari	Kundalik xarajatlar	Boshqa xarajatlari
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)</i>										
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:										
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:										

Izoh:

1. Ma'lumotlar mansabdor shaxslarning O'zbekiston Respublikasi hududidagi xizmat safarlari bilan bog'liq amalga oshirgan xarajatlar asosida shakllantirilib (1, 2, 3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 7 — 11-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) Kompaniyaning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno);
2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xizmat safari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;
3. Xizmat safari bilan bog'liq xarajatlar haqidagi ma'lumotlarga davlat organi yoki tashkilotining barcha xodimlari tomonidan amalga oshirilgan xarajatlar kiritiladi.
4. Xizmat safariga yuborilgan xodimga boshqa xarajatlar to'lab berilgan taqdirda, to'langan pul mablag'larining miqdori tegishincha xodimlar kesimida jadvalning 11-ustuniga kiritilib, izohda ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.

6-namunaviy shakl

Mansabdor shaxslarning O'zbekiston Respublikasi tashqarisida xizmat safarlari xarajatlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Xizmat safarining qisqacha maqsadi	Xizmat safari amalga oshirilgan mamlakat	Xizmat safarining davomiylik muddati	Xizmat safarini amalga oshirgan xodimning familiyasi va ismi	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (ming so'mda)					
							Sutkalik xarajatlar	Yashash uchun (turar joyni ijarasi bo'yicha) xarajatlar	Transport xarajatlari	Vakillik xarajatlari	Ko'zda tutilmagan xarajatlar	Boshqa xarajatlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)												
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:												
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:												

Izoh:

1. Ma'lumotlar mansabdor shaxslarning O'zbekiston Respublikasi tashqarisidagi xizmat safarlari bilan bog'liq amalga oshirgan xarajatlar asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 7 — 13-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) Kompaniya rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno);
2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xizmat safari bo'yicha alohida tartibda, har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirilishi hamda moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida joylashtirib borilishi lozim;
3. Xizmat safari bilan bog'liq xarajatlar haqidagi ma'lumotlarga davlat organi yoki tashkilotining barcha xodimlari tomonidan amalga oshirilgan xarajatlar kiritiladi.
4. Xizmat safariga yuborilgan xodimga boshqa xarajatlar to'lab berilgan taqdirda, to'langan pul mablag'larining miqdori tegishincha xodimlar kesimida jadvalning 13-ustuniga kiritilib, izohga ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.
5. Ma'lumotlarning "xarajat turlari" qismida mablag'lar to'lab berilgan kundagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining rasmiy kursi bo'yicha xorijiy valyutaning o'zbek milliy so'miga nisbatan belgilangan qiymatida kiritiladi.

**Xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni kutib olish xarajatlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Tashrifning qisqacha maqsadi	Tashrif buyurgan vakillarning mansubligi		Tashrifning umumiy davomiylik muddati	Moliyalashtirish manbasi	Jami xarajat	Shundan, xarajat turlari (<i>ming so'mda</i>)				
		Mamlakat	Xorijiy tashkilot				Yashash uchun (turar joy ijarasi bo'yicha) xarajatlar	Transport xarajatlari	Ovqatlantirish xarajatlari	Sovg'a xarid qilish uchun xarajatlar	Tashrif bilan bog'liq boshqa xarajatlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)											
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Mazkur ma'lumotlar xorijdan tashrif buyurgan mehmonlarni (xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlarning vakillari, shuningdek mustaqil xalqaro ekspertlar) kutib olish bilan bog'liq amalga oshirilgan xarajatlari asosida shakllantirilib, (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 7 — 12-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (davlat sirlari va xizmatda foydalanish uchun mo'ljallangan ma'lumotlar bundan mustasno);

2. Ma'lumotlar har bir kutib olish bo'yicha alohida tartibda (kutib olingan mehmon yoki delegatsiya) har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirilishi hamda moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida joylashtirib borilishi lozim;

3. Ma'lumotlarning "Tashrif bilan bog'liq boshqa xarajatlar" ustunida tashrif buyuruvchilar uchun konsert-tomoshalarini tashkil qilish, diqqatga sazovor obyektlarga kirish va tanishish, ichki transport orqali ko'chib yurish, tashrif doirasida o'tkaziladigan rasmiy uchrashuvlar uchun bino-inshoot va texnika ijarasi, tarjimon xizmati uchun xarajatlar hamda boshqa xarajatlar jadvalning 12-ustuniga kiritilib, izohga ularning qisqacha tavsifi (jamlangan miqdori) yoritiladi.

3.7	Avtomototransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	N.Xusanov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	N.Xusanov	R.Toshpo'latov
	tasarrufidagi xizmat avtomototransport vositalari to'g'risidagi ma'lumotlar (soni, rusumi, davlat raqami, ishlab chiqarilgan yili, balansga olingan vaqti va qiymati, saqlash xarajatlari, hisobot davrida harakatlangan masofasi) ochiq e'lon qilinishi (8-namunaviy shakl)				

**Kompaniyaning tasarrufidagi xizmat avtomototransport vositalari to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR**

T/r	Rusumi	Davlat raqami	Ishlab chiqarilgan yili	Balansga olingan vaqti (aniq sanasi)	Soni (dona)	Balansga olingan vaqtdagi qiymati (ming so‘mda)	Saqlash xarajatlari (ming so‘mda)	Jihozlash xarajatlari (ming so‘mda)	Harakatlangan masofa	
									Hisobot davrida harakatlangan masofa	Jami harakatlangan masofa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>(Hisobot yilining ma’lumotlar e’lon qilinayotgan choragi)</i>										
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo’yicha jami:										
Hisobot yilining o’tgan davri bo’yicha jami:										

Izoh:

1. Ma’lumotlar hisobot yilining har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1, 2, 3 va 4-choraklar qo‘shilganda, jadvalning “Hisobot yilining o’tgan davri bo’yicha jami” satrida 6 — 11-ustunlarning ko‘rsatkichlari hisobot yili davomida o‘tib boruvchi tartibida kiritiladi), Kompaniyaning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (tezkor-qidiruv, harbiy va boshqa maxsus xizmatlarda foydalaniladigan ashyolar bundan mustasno);

2. Ma’lumotlar har bir xizmat avtomototransport vositalari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Jadvalning 7-ustuniga yangi avtomototransport vositasini sotib olish qiymati kiritiladi. Shuningdek, muqaddam foydalanuvda bo‘lgan yoki yangi bo‘lmagan avtomototransport vositasi balansga olingan taqdirda uning baholash (qayta baholash) qiymati kiritilib, ushbu yuzasidan izohga tegishli ma’lumotlar kiritilishi lozim;

4. Jadvalning 10-ustunida avtomototransport vositasi faqat ko‘rsatkichlar kiritilayotgan chorakda harakatlangan masofa kiritiladi;

5. 8 va 9-ustunlaridagi sarflangan xarajatlar jamlangan holda, budjet va budjetdan tashqari mablag‘lar hisobiga amalga oshirilgan ko‘rsatkichlari bo’yicha izohga tegishli ma’lumotlar kiritilishi lozim.

3.8	Xizmat uylari va boshqa ko‘chmas mulklar to‘g‘risidagi ma’lumotlarning e’lon qilinishi				
	tasarrufidagi xizmat uylari va boshqa ko‘chmas mulklar to‘g‘risidagi ma’lumotlar (soni, joylashgan manzili, davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan kadastr raqami, balansga olingan vaqti, qiymati, qayta baholangan narxi va saqlash xarajatlari) ochiq e’lon qilinishi (9-namunaviy shakl)	A.Nuritdinov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Nuritdinov	R.Toshpo‘latov

**Kompaniya tasarrufidagi xizmat uylari va boshqa ko'chmas mulklar to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Mulk turi	Joylashgan manzili	Kadastr raqami	Balansga olingan vaqti (aniq sana)	Soni (dona)	Qiymati (ming so'mda)	Qayta baholangan narxi (ming so'mda)	Saqlash xarajatlari (ming so'mda)	Jihozlash xarajatlari (ming so'mda)	Jihozlash xarajatlarning moliyalashtirish manbasi (ming so'mda)	
										Budjet	Budjetdan tashqari jamg'arma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)</i>											
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Ma'lumotlar hisobot yilining har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1, 2, 3 va 4-choraklar qo'shilganda, jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 6 — 12-ustunlarning ko'rsatkichlari hisobot yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi (tezkor-qidiruv, harbiy va boshqa maxsus xizmatlarda foydalaniladigan ashyolar bundan mustasno);

2. Ma'lumotlar har bir xizmat uyi yoki boshqa ko'chmas mulklar kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim;

3. Jadvalning 8-ustunida xizmat uyi va boshqa ko'chmas mulklarni hisobot davridagi qiymatini aniqlash, jihozlash, joriy va mukammal ta'mirlash amalga oshirilganidan keyin o'tkazilgan qayta baholash natijasida aniqlangan miqdor kiritiladi.

3.9	Xarajatlar smetasi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan obyektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va mukammal ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlar ochiq e'lon qilinishi (10-namunaviy shakl)	A.Axunbayev, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, U.Kamalov, N.Xusanov, R.Qodirov, M.Shaymatov, J.Adilov, R.Sabirov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----	---	---	---	-------------	----------------

Tasdiqlangan yillik xarajatlar smetasi bilan bir qatorda, uning ijrosi, shu jumladan obyektlarni qurish, rekonstruksiya qilish va kapital ta'mirlash ishlari, avtomototransport vositalarini sotib olish va saqlash xarajatlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Xarajat turlari	Xarajat kodlari	Aniqlangan smeta	Kassa xarajatlari	Smeta bo'yicha qoldiq
1.	Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar				
2.	Yagona ijtimoiy to'lov				
3.	Ijtimoiy ehtiyojlarga boshqa ajratmalar/badallar				
4.	Boshqa xarajatlar				
5.	shu jumladan:				
6.	Respublika ichidagi xizmat safari xarajatlari				
7.	Chet davlatlarga xizmat safari xarajatlari				
8.	Elektroenergiya xarajatlari				
9.	Tabiiy gaz				
10.	Issiqlik energiyasi va issiq suv				
11.	Sovuq suv va kanalizatsiya				
12.	Chiqindilarni tozalash, olib chiqib ketish bilan bog'liq xizmatlar hamda energetik va boshqa resurslar (benzin va boshqa YOMMlardan tashqari)ni sotib olish				
13.	Noturar joy binolarini saqlash xarajatlari				
14.	Transport vositalari				
15.	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika				
16.	Tovar-moddiy zaxiralar (qog'ozdan tashqari)				
17.	Qog'oz xarid qilish uchun xarajatlar				
18.	Yonilg'i va YOMM				
19.	Telefon, telegraf va pochta xizmatlari				
20.	Axborot va kommunikatsiya xizmatlari				
21.	Obyektlarni qo'riqlash xizmatlari				
22.	Tovar va xizmatlar sotib olish bo'yicha boshqa xarajatlar				
23.	Kompyuter jihozlari, hisoblash va audio-video texnika, informatsion texnologiyalar sotib olish				

24.	Boshqa texnikalar sotib olish				
25.	Elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun zakalat to'lovi xarajatlari				
26.	Boshqa xarajatlar				
27.	Jami xarajatlar				

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir xarajat kesimida alohida shakllantirilib Kompaniyaning rasmiy veb-sayti hamda Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir xarajat kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Jadvalning "Xarajat turlari" ustunida har bir davlat organi va tashkiloti o'z faoliyat yo'nalishidan kelib chiqib to'ldirilishi mumkin.

3.10	Budjet hamda budjetdan tashqari jamg'armalar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi budjet hamda budjetdan tashqari jamg'armalarning tushumlari va xarajatlari to'g'risidagi ma'lumotlar e'lon qilinsa	A.Axunbayev	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
3.11	Davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi amalga oshirilgan har bir davlat xaridi (auksion, elektron do'kon, milliy do'kon, eng yaxshi taklifni tanlash, tender va to'g'ridan-to'g'ri xarid) to'g'risidagi ma'lumotlar (lot raqami, xarid turi, miqdori, moliyalashtirish manbai, yetkazib beruvchi nomi va STIR raqami, xarid boshlang'ich qiymati, xarid amalga oshirilgan qiymat, shartnoma raqami va sanasi, yetkazib berish muddati, to'g'ridan-to'g'ri shartnoma asosida sotib olishning asosi) e'lon qiliishi (11-12-namunaviy shakllar)	U.Kamalov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	U.Kamalov	R.Toshpo'latov

11-namunaviy shakl

Amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Buyurtma- chining STIR raqami	Xarid predmeti (mahsulot, ish, xizmat)	Kategoriyasi	Miqdori (o'lchov birligi)	Lot raqami	Moliyalashtirish manbai	Yetkazib beruvchi nomi va STIR	Shartnoma raqami va sanasi	Yetkazib berish muddati (kun, ish	Xarid boshlang'ich qiymati (ming	Xarid amalga oshirilgan qiymat
-----	--	---	--------------	---------------------------------	---------------	----------------------------	---	----------------------------------	--	---	---

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining (mos davridan kelib chiqib) har bir choragi uchun alohida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda, jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 12-ustunning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) Kompaniyaning rasmiy veb-sayti va Ochiq ma'lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma'lumotlar amalga oshirilgan har bir davlat xaridlari (tender, eng yaxshi taklifni tanlash, boshlang'ich narxni pasaytirish uchun o'tkaziladigan auksion, elektron do'kon va milliy do'kon davlat xaridlari bundan mustasno) kesimida har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.
3. Jadvalning "To'g'ridan-to'g'ri xarid amalga oshirish asosi" ustuniga normativ va boshqa hujjatni qabul qilgan organ, uning raqami va xarid amalga oshirishga asos bo'lgan bandi ko'rsatilishi shart.

3.12	Davlat xaridini rejalashtirish to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi davlat budjeti, davlat maqsadli jamg'armalari va budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'arma mablag'lari hisobiga xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to'g'risidagi ma'lumotlar (xarid e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin) e'lon qilinishi (13-namunaviy shakl)	U.Kamalov A.Axunbayev	xarid e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin	U.Kamalov	R.Toshpo'latov
------	---	--------------------------	--	-----------	----------------

13-namunaviy shakl

**Davlat budjeti, davlat maqsadli jamg'armalari hamda budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari hisobiga xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Xarid qilinishi rejalashtirilgan tovar nomi	Qisqacha tavsifi	Miqdori (o'lchov birligi)	Soni	Moliyalashtirish manbai	Sotib olish rejalashtirilgan oy va yili	Xarajatlar moddasi	Xarid amalga oshirish turi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)</i>								

Izoh:

1. Ma'lumotlar moliya yilining (mos davridan kelib chiqib) har bir sotib olinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) kesimida alohida shakllantirilib, Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifada joylashtiriladi (xarid e'lon qilinishidan kamida 6 oy oldin);
2. Qoidaga muvofiq xarid qilinishi rejalashtirilgan tovarlar (ishlar, xizmatlar) davlat xaridlari elektron tizimiga e'lon joylashtirilgan vaqtdan olti oy oldin Kompaniyaning rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi lozim.

3.13	Xarid komissiyasi tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi davlat xaridlari va investitsiya loyihalari doirasida hamda ruxsat etish xususiyatiga ega hujjatlarni berish bo'yicha tashkil etiladigan xarid komissiyalarining tarkibi to'g'risidagi ma'lumotlar (xarid komissiyasi tarkibini tasdiqlash haqidagi qaror, xarid komissiyasi a'zolarining ma'lumotlari, shu jumladan familiyasi, ismi va otasining ismi, ish joyi va egallab turgan lavozimi) e'lon qilinishi (14-namunaviy shakl)	U.Kamalov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	U.Kamalov	R.Toshpo'latov
------	---	-----------	--	-----------	----------------

14-namunaviy shakl

**Kompaniyaning xarid komissiyasi a'zolari
TARKIBI**

1.	Komissiya raisi F.I.Sh.	—	Ish joyi va egallab turgan lavozimi <i>(davlat organi yoki tashkilot nomi va egallab turgan lavozimi to'liq)</i>
2.	Rais o'rinbosari F.I.Sh.	—	Ish joyi va egallab turgan lavozimi <i>(to'liq)</i>
	Komissiya a'zolari:	—	
3.	F.I.Sh.	—	Ish joyi va egallab turgan lavozimi <i>(to'liq)</i>
4.	F.I.Sh.	—	Ish joyi va egallab turgan lavozimi <i>(to'liq)</i>
5.	F.I.Sh.	—	Ish joyi va egallab turgan lavozimi <i>(to'liq)</i>
6.	Komissiya kotibi: F.I.Sh.	—	Ish joyi va egallab turgan lavozimi <i>(to'liq)</i>

3.14	Davlat xaridlarini amalga oshirishga oid tartib-taomillar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini belgilovchi ichki idoraviy hujjat hamda davlat xaridlariga oid shikoyatlarni ko'rib chiquvchi komissiya a'zolari to'g'risidagi ma'lumotlar (komissiya tarkibini tasdiqlash haqidagi qaror, xarid komissiyasi a'zolarining ma'lumotlari, shu jumladan familiyasi, ismi va otasining ismi, ish joyi va egallab turgan lavozimi) e'lon qilinishi (15-namunaviy shakl)	U.Kamalov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	U.Kamalov	R.Toshpo'latov
------	--	-----------	---	-----------	----------------

15-namunaviy shakl

**Kompaniyada davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini belgilovchi xarid komissiyasining ichki idoraviy tartibini ishlab chiqishga oid
NAMUNAVIY TAVSIYALAR**

T/r	Tartibda (nizom, reglament, yo'riqnoma yoki boshqa ichki idoraviy hujjat) aks ettirilishi lozim bo'lgan talablar	Matni bo'yicha tavsiyalar
1.	Umumiy qoidalar	Xarid komissiyasi faoliyatini huquqiy tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar
2.	Xarid komissiyasining asosiy maqsad va vazifalari	Xarid komissiyasi maqsad vazifalariga oid qoidalar
3.	Xarid komissiyasining tarkibi va uni tuzish tartibi	Xarid komissiyasi tarkibini shakllantirish va faoliyatiga oid tartib-taomillar
4.	Xarid komissiyasi tomonidan tender va eng yaxshi taklifni tanlash tartib-taomillari	Belgilangan davlat xaridini amalga oshirishga oid umumiy tartib-taomillar
5.	Xarid komissiyasining huquq va majburiyatlari	Xarid komissiyasi a'zolarining huquq va majburiyatlari
6.	Xarid komissiyasi faoliyati haqida hisobot	Xarid komissiyasi faoliyati ochiqligi va shaffofligini ta'minlash

Izoh:

1. Davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillarini belgilovchi ichki idoraviy tartib Kompaniyaning rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiradi;
2. Ma'lumot (o'zgartirish yoki qo'shimcha kiritilganida) har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

3.15	Ochiqlik sohasini takomillashtirish bo'yicha ishlab chiqilgan takliflar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi har yili ochiqlik sohasidagi o'z faoliyatini takomillashtirish yoki ko'lamini kengaytirish bo'yicha 3 tadan kam bo'lmagan takliflar ishlab chiqib, ochiq e'lon qilinsa	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, J.Adilov	bir yilda bir marotaba (har yil yakunidan keyingi yilning 20-fevral sanasigacha)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
3.16	O'zini o'zi baholash tartibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi Kompaniya har yil yakuni bo'yicha o'z tasarrufidagi tarkibiy tarmoqlar, muassasa, korxona va tashkilotlar hamda quyi organlarda ochiqlikni ta'minlash sohasida amalga oshirilayotgan ishlarning samaradorligi va natijadorligini baholash tizimini joriy etib, yakuniy hisobotlar ochiq e'lon qilib borilishi	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, J.Adilov	bir yilda bir marotaba (har yil yakunidan keyingi yilning 20-fevral sanasigacha)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
3.17	Ochiqlik sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish tartibi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi ochiqlikni ta'minlash haqidagi qonunchilik talablari buzilganligi yuzasidan shikoyat qilish mexanizmlari (tartibi) ishlab chiqilib, bu haqdagi ma'lumotlar (ushbu toifadagi shikoyatlarni ko'rib chiqish uchun mas'ul shaxs biriktirilganligi, alohida aloqa kanallari, shu jumladan qayta aloqaning interaktiv	F.Xalmatov, T.Mamadjanov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
3.18	Ochiqlikni ta'minlash sohasida qabul qilingan qonunchilik hujjatlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi ochiqlik sohasidagi qonun va qonunosti hujjatlar, shu jumladan ichki idoraviy hujjatlarning boshqa tillardagi tarjimalari (rus va ingliz) e'lon qilinsa	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov

3.19	Ochiqlikni ta'minlash bo'yicha onlayn so'rovnoma o'tkazish blokining tashkil etilganligi o'z faoliyatida aholini qiziqtirgan masalalar, shu jumladan ochiqlikni ta'minlash borasida amalga oshirilgan ishlar yuzasidan onlayn so'rovnoma o'tkazib borilishi (har yarim yilda bir marotaba)	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, J.Adilov, R.Toshpo'latov	har olti oy yakunidan keyingi oyning o'n beshinchi sanasigacha	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
3.20	Ochiq ma'lumotlar to'plamini pasportlash tartibi joriy etilganligi ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar to'plamini (rasmiy veb-saytda) bir xil identifikatsiya qilish imkonini beruvchi pasport ma'lumotlari (to'plamning nomi, identifikatsiya raqami, tarkibi, mulkdori, to'plam uchun mas'ul shaxs, mas'ul shaxsning telefon raqami va elektron pochta manzili, to'plamning ochiq ma'lumotlar portalidagi manzili, formati, dastlab joylashtirilgan sanasi, oxirgi yangilangan sanasi, davriy yangilab borish muddati hamda kalit so'zlar) asosida e'lon qilinishi	T.Mamadjanov, J.Adilov, A.Axunbayev, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov, S.Ollaberganov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
3.21	Ochiq ma'lumotlar to'plami va qayta aloqa samaradorligini baholash tizimining joriy etilganligi har bir ochiq ma'lumotlar to'plamining dolzarbligini baholash imkoniyati (to'plamni avtomatik baholash, so'rovlar yuborish, dolzarbligini oshirish yuzasidan takliflar qabul qilish, matn shaklida izoh qoldirish va to'plam ko'rib chiqilgan hamda ko'chirib olgan foydalanuvchilar soni) tashkil etilgan bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, A.Axunbayev, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov, S.Ollaberganov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov

4. Budjet jarayonining ochiqligini ta'minlashga oid ma'lumotlarning rasmiy veb-saytda joylashtirilishini baholash mezonlari

(O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirining 2021-yil 27-apreldagi 26-son buyrug'i, O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi tomonidan 2021-yil 7-mayda ro'yxatdan o'tkazildi, ro'yxat raqami 3299)

4.1	Mablag'lar taqsimoti to'g'risidagi ma'lumotning e'lon qilinishi o'z tasarrufidagi budjet tashkilotlari kesimida mablag'lar taqsimoti to'g'risida ma'lumotlar belgilangan shakl va muddatda to'liq e'lon qilinishi	A.Axunbayev	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
4.2	Kapital qo'yilmalar hisobidan amalga oshirilayotgan loyihalarning ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi kapital qo'yilmalar hisobidan amalga oshirilayotgan loyihalarning ijrosi to'g'risidagi ma'lumotlar belgilangan shakl va muddatda to'liq e'lon qilinishi (1-jadval)	A.Axunbayev, A.Nuritdinov, U.Izbasarov, R.Sabirov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov

1-jadval

20 ____ yilda _____ kapital qo'yilmalar hisobidan amalga oshirilayotgan loyihalarning ijrosi to'g'risidagi MA'LUMOTLAR

T/r	Buyurtmachi	Loyihaning nomlanishi	Loyiha quvvati	Loyihani amalga oshirish davri	Pudratchi to'g'risida ma'lumotlar		Loyihani amalga oshirish qiymati (ming so'm)	shundan o'zlashtirilgan mablag'lar (ming so'm)	Loyihani moliyalash-tirish manbasi (budjet/ budjetdan tashqari mablag'lar)
					Pudratchi nomi	Korxona STIRi			
1.									
2.									
3.									
4.									

* Izoh: Moliyalashtirish manbasi aniq ko'rsatiladi. Moliyalashtirish manbalari: O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti, Davlat maqsadli jamg'arma mablag'lari, O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti tarkibidagi budjetlarning qo'shimcha manbalari, budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari mablag'lari

4.3	Davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi o'tkazilgan eng yaxshi taklifni tanlash (tenderlar) va amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlar belgilangan shakl va muddatda to'liq e'lon qilinishi (2-jadval)	A.Axunbayev, U.Kamalov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----	---	---------------------------	---	-------------	----------------

2-jadval

20__ yilda _____ tomonidan o'tkazilgan tanlovlar (tenderlar) va amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Hisobot davri	Yo'nalishlari	Tovar (ish va xizmat)lar xarid qilish uchun tuzilgan shartnomalar		Moliyalashtirish manbasi*
			soni	summasi	
1.	1-chorak	asosiy vositalar xarid qilish kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar xarid qilish qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash saqlash xarajatlari bilan bog'liq xaridlar			
2.	2-chorak	asosiy vositalar xarid qilish kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar xarid qilish qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash saqlash xarajatlari bilan bog'liq xaridlar			
3.	3-chorak	asosiy vositalar xarid qilish kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar xarid qilish qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash saqlash xarajatlari bilan bog'liq xaridlar			
4.	4-chorak	asosiy vositalar xarid qilish kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar xarid qilish qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash saqlash xarajatlari bilan bog'liq xaridlar			

* Izoh: Moliyalashtirish manbasi aniq ko'rsatiladi. Moliyalashtirish manbalari: O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti, Davlat maqsadli jamg'arma mablag'lari, O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti tarkibidagi budjetlarning qo'shimcha manbalari, budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari mablag'lari

4.4	Asosiy vositalarning xarid qilinishi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi asosiy vositalarni xarid qilish uchun o'tkazilgan eng yaxshi taklifni tanlash (tenderlar) va amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlar belgilangan shakl va muddatda to'liq e'lon qilinishi (3-jadval)	A.Axunbayev, U.Kamalov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----	---	---------------------------	---	-------------	----------------

3-jadval

20__ yilda _____ tomonidan asosiy vositalar xarid qilish uchun o'tkazilgan tanlovlar (tenderlar) va amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Hisobot davri	Xarid qilingan tovarlar va xizmatlar nomi	Moliyalashtirish manbasi*	Xarid jarayonini amalga oshirish turi	Lot/shartnoma raqami	Pudratchi to'g'risida ma'lumotlar		Xarid qilinayotgan tovarlar (xizmatlar) o'lchov birligi (imkoniyat darajasida)	Xarid qilinayotgan tovarlar (xizmatlar) miqdori (hajmi)	Bitim (shartnoma) bo'yicha tovarlar (xizmatlar) bir birligi narxi (tarifi)	Xarid qilingan tovarlar (xizmatlar) jami miqdori (hajmi) qiymati (ming so'm)
						Pudratchi nomi	Korxona STIRi				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

* Izoh: Moliyalashtirish manbasi aniq ko'rsatiladi. Moliyalashtirish manbalari: O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti, Davlat maqsadli jamg'arma mablag'lari, O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti tarkibidagi budjetlarning qo'shimcha manbalari, budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari mablag'lari

4.5	Kam baholi va tez eskiruvchi buyumlarning xaridi to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi kam baholi va tez eskiruvchi buyumlarni xarid qilish uchun o'tkazilgan tanlovlar (tenderlar) va amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi ma'lumotlar belgilangan shakl va muddatda to'liq e'lon qilinishi (4-jadval)	A.Axunbayev, U.Kamalov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----	--	---------------------------	---	-------------	----------------

20 ____ yilda _____ tomonidan kam baholi va tez eskiruvchi buyumlar xarid qilish uchun o'tkazilgan tanlovlar (tenderlar) va amalga oshirilgan davlat xaridlari to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Hisobot davri	Xarid qilingan tovarlar va xizmatlar nomi	Moliyalashtirish manbasi*	Xarid jarayonini amalga oshirish turi	Lot/shartnoma raqami	Pudratchi to'g'risida ma'lumotlar		Xarid qilinayotgan tovarlar (xizmatlar) o'lchov birligi (imkoniyat darajasida)	Xarid qilinayotgan tovarlar (xizmatlar) miqdori (hajmi)	Bitim (shartnoma) bo'yicha tovarlar (xizmatlar) bir birligi narxi (tarifi)	Xarid qilingan tovarlar (xizmatlar) jami miqdori (hajmi) qiymati (ming so'm)
						Pudratchi nomi	Korxona STIRi				
1.											
2.											
3.											
4.											

* Izoh: Moliyalashtirish manbasi aniq ko'rsatiladi. Moliyalashtirish manbalari: O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti, Davlat maqsadli jamg'arma mablag'lari, O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti tarkibidagi budjetlarning qo'shimcha manbalari, budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari mablag'lari

4.6	Qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash ishlari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi		qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash ishlari bo'yicha o'tkazilgan tanlovlar (tenderlar) to'g'risidagi ma'lumotlar belgilangan shakl va muddatda to'liq e'lon qilinishi (5-jadval)		A.Axunbayev, U.Kamalov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----	---	--	--	--	---------------------------	---	-------------	----------------

20 ____ yilda _____ tomonidan qurilish, rekonstruksiya qilish va ta'mirlash ishlari bo'yicha o'tkazilgan tanlovlar (tenderlar) to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR

T/r	Hisobot davri	Tadbir nomi	Moliyalashtirish manbasi*	Xarid jarayonini amalga oshirish turi	Pudratchi to'g'risida ma'lumotlar		Shartnomaning umumiy qiymati (ming so'm)
					Pudratchi nomi	Korxona STIRi	
1.							
2.							
3.							
4.							

* Izoh: Moliyalashtirish manbasi aniq ko'rsatiladi. Moliyalashtirish manbalari: O'zbekiston Respublikasining Davlat budjeti, Davlat maqsadli jamg'arma mablag'lari, O'zbekiston Respublikasi Davlat budjeti tarkibidagi budjetlarning qo'shimcha manbalari, budjet tashkilotlarining budjetdan tashqari jamg'armalari mablag'lari

5. Ochiq ma'lumotlar portalida ma'lumotlar joylashtirilishini baholash mezonlari

(O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi PF-154-son Farmoni)

5.1	Ochiq ma'lumotlar portalida ma'lumotlar to'plamining e'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar to'plami 100 foizlik ko'rsatkichda e'lon qilinsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, R.Toshpo'latov	belgilangan muddatlarda	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
5.2	Ijtimoiy ahamiyatga molik ma'lumotlar to'plamining e'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar to'plami 100 foizlik ko'rsatkichda e'lon qilinsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, R.Toshpo'latov	belgilangan muddatlarda	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
5.3	Geopozitsiyaga bog'langan ochiq ma'lumotlar to'plamining ulushi belgilangan ma'lumotlar to'plami 100 foizlik ko'rsatkichda bog'lansa	T.Mamadjanov, J.Adilov	belgilangan muddatlarda	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
5.4	Elektron hukumat yagona identifikatorlariga bog'langan ochiq ma'lumotlarning soni ma'lumotlar 100 foizlik ko'rsatkichda bog'lansa	T.Mamadjanov, J.Adilov	belgilangan muddatlarda	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
5.5	Ochiq ma'lumotlar asosida ishlab chiqilgan mobil ilovalar soni har yili 3 tagacha mobil ilovalar ishlab chiqilsa	T.Mamadjanov, J.Adilov	doimiy ravishda	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov

6. Ommaviy kommunikatsiya texnologiyalarining joriy qilinishini baholash mezonlari

6.1	Qayta aloqaning tashkil etilganligi "Ishonch telefonlari" (Call-markazlar) orqali qayta aloqa tashkil etilgan bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalimatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
-----	---	--	---	--------------	----------------

6.2	Murojaat yo'llashning interaktiv usullari tashkil etilganligi murojaatni to'g'ridan-to'g'ri veb-sayt yoki uning mobil versiyasi orqali yuborish, ko'rib chiqish jarayonini real vaqt rejimida kuzatib borish, shaxsning identifikatsiya ma'lumotlari asosida javob olish, ko'rib chiqish natijalariga nisbatan munosabat bildirish va baholash imkoniyati mavjud bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (murojaatni real vaqt rejimida kuzatib borish)	F.Xalmatov	R.Toshpo'latov
6.3	Foydalanuvchilar bilan kommunikatsiya tarmog'i orqali muloqot qilish tizimi yo'lga qo'yilganligi foydalanuvchilar bilan kommunikatsiya tarmog'i orqali muloqot qilish uchun maxsus dasturiy ta'minot va uning mobil ilovasi mavjud bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (real vaqt rejimida)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
6.4	Rahbar bilan bevosita muloqot qilish tizimi tashkil etilganligi shaxsan rahbar bilan muloqot qilish va murojaat yo'llash tizimi tashkil etilgan bo'lsa	T.Mamadjanov, J.Adilov, F.Xalmatov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	T.Mamadjanov
7. Korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olishda ochiqlik tamoyillaridan foydalanish holatini baholash mezonlari					
7.1	Korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olishga doir ichki idoraviy hujjatlarining ochiq e'lon qilinishi	R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
7.2	Korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan alohida aloqa kanallari to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
7.3	Kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yishda korrupsiyaviy holatlarning oldini olish tizimi joriy etilganligi	M.Shaymatov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	M.Shaymatov	R.Toshpo'latov

7.4	Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik munosabatini belgilovchi hujjatlarni e'lon qilish darajasi	R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
7.5	Manfaatlar to'qnashuvi holatlari haqida jamoatchilik oldida hisobdorlik tizimining joriy etilganligi	R.Toshpo'latov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
7.6	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash, ularning oldini olish choralari ko'rish va natijalari haqida hisobdorlik tizimi yo'lga qo'yilganligi	R.Toshpo'latov	bir yilda bir marotaba (har yil yakunidan keyingi yilning 20-fevral sanasigacha)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
7.7	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki tartib-taomillaridan xabardorligi hamda sohadagi bilim va ko'nikmalarini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar to'g'risidagi ma'lumotlarning e'lon qilinishi	M.Shaymatov, R.Toshpo'latov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
7.8	Keng jamoatchilik va ommaviy axborot vositalari ishtirokida o'tkazilgan press-tadbirlarni (matbuot anjumanlari, brifing, seminar, trening, davra suhbat, taqdimot, muhokama va boshqa tadbirlar) e'lon qilish darajasi	T.Mamadjanov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	T.Mamadjanov	R.Toshpo'latov
7.9	Korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish borasida tayyorlangan targ'ibot materiallarini (slayd, rolik, ma'ruza matnlari, maqola, buklet, risola va boshqalar) e'lon qilish darajasi	T.Mamadjanov, J.Adilov, R.Toshpo'latov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov

8. Jamoatchilik kengashining faoliyati samaradorligini baholash mezonlari

8.1	Rasmiy veb-saytda jamoatchilik kengashi haqidagi ma'lumotlarning joylashtirilishi jamoatchilik kengashiga bag'ishlangan alohida sahifa tashkil etilib, kengash faoliyati haqidagi (jamoatchilik kengashining yig'ilishlari va kun tartibidagi masalalar, tasdiqlangan a'zolari ro'yxati, telefon raqami, pochta va elektron manzillari, ijtimoiy messenjerlardagi rasmiy sahifalari, davlat organi rahbarining davriy hisobotlari eshituvi hamda kengash faoliyati to'g'risida ommaviy axborot vositalarida e'lon qilingan maqola va chiqishlarning yoritib borilishi) ma'lumotlar e'lon qilinishi (16-17-namunaviy shakllar)	T.Mamadjanov, B.Jurayev, M.Shaymatov	doimiy ravishda (bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish)	B.Jurayev	R.Toshpo'latov
-----	--	--	--	-----------	----------------

16-namunaviy shakl

Davlat organlari va tashkilotlari huzuridagi jamoatchilik kengashi to'g'risidagi MA'LUMOTLAR

T/r	F.I.Sh.	Jamoatchilik kengashi tarkibidagi lavozimi	Kengash a'zosining foto surati	Jamoatchilik kengashi a'zolarining aloqa ma'lumotlari			
				Telefon raqami	Pochta va boshqa elektron manzili	Ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy sahifalari	Boshqa aloqa ma'lumotlari
1.		<i>Jamoatchilik kengashi raisi</i>					
2.		<i>Jamoatchilik kengashi raisi o'rinbosari</i>					
3.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
4.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
5.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
6.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
7.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
8.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
9.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					

10.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
11.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
12.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
13.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
14.		<i>Jamoatchilik kengashi a'zosi</i>					
15.		<i>Jamoatchilik kengashi kotibi</i>					

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir jamoatchilik kengashi a'zosi kesimida alohida shakllantirilib Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. Jamoatchilik kengashining tasdiqlangan a'zolari haqidagi ma'lumotlar, shuningdek, ularning aloqa ma'lumotlari (telefon, pochta va elektron manzillari) va ularga kiritilgan o'zgartishlar ular tasdiqlangan paytdan boshlab 5 kun ichida Kompaniyaning rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi shart.

17-namunaviy shakl

**Jamoatchilik kengashining yig'ilishlari va kun tartibidagi masalalar to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Kengash yig'ilishi o'tkaziladigan kun	Yig'ilish o'tkaziladigan manzil	Yig'ilish kun tartibiga kiritilgan masala	Yig'ilishda ishtirok etadigan davlat organi yoki tashkiloti mansabdor shaxslari
1	2	3	4	5

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir kengash yig'ilishlari kesimida alohida shakllantirilib Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. Kengash yig'ilishlari haqidagi ma'lumotlar belgilangan axborot resursida har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

8.2	Jamoatchilik kengashining tashkiliy-huquqiy asoslari ishlab chiqilganligi hamda belgilangan tartibda e'lon qilinganligi jamoatchilik kengashining tasdiqlangan nizomi, amalga oshirilishi rejalashtirilgan vazifalar bo'yicha har yillik chora-tadbirlar rejasi va tasdiqlangan reja asosida o'tkazilishi kutilayotgan yig'ilishlar jadvali e'lon qilinishi	T.Mamadjanov, B.Jurayev	bir yilda bir marotaba	har yil yakunidan keyingi yilning 20-fevral sanasigacha	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov
-----	--	----------------------------	------------------------	--	--

8.3	Jamoatchilik kengashi tarkibini shakllantirish bo'yicha belgilangan talablarning bajarilishi darajasi jamoatchilik kengashi tarkibini shakllantirishga oid talablarga (tarkibning kamida 50 foizini nodavlat notijorat tashkilotlari vakillari tashkil etishi va Jamoatchilik palatasi bilan kelishilganligi haqidagi ma'lumotlar kiritilgan davlat organi rahbarining qarori, a'zolarining soni 15 nafardan kam bo'lmasligi, tarkibida ishchi (ekspert) guruhlar tashkil etilganligi) rioya etilishi va bu haqdagi ma'lumotlar (hujjatlar) ochiq e'lon qilinishi	T.Mamadjanov, B.Jurayev, M.Shaymatov	bir yilda bir marotaba	har yil yakunidan keyingi yilning 20-fevral sanasigacha	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov
8.4	Jamoatchilik kengashiing ochiqlikni ta'minlash, korrupsiyaga qarshi kurashish va davlat organi faoliyatini takomillashtirishdagi ishtiroki kengashning ochiqlikni ta'minlash, korrupsiyaga qarshi kurashish va davlat organi faoliyatini takomillashtirish borasida amalga oshirgan chora-tadbirlar haqidagi (ochiqlik, shaffoflik va jamoatchilik oldida hisobdorlikni ta'minlash, davlat dasturlari hamda boshqa hujjatlar bo'yicha berilgan vazifalarning ijrosiga oid hisobotlarni eshitish, xorijiy mamlakatlardagi analogik organlar tajribasi o'rganilib, ichki hujjatlar va faoliyatni takomillashtirish borasida takliflar ishlab chiqilganligi) tahliliy ma'lumotlar muntazam e'lon qilinishi	T.Mamadjanov, B.Jurayev	doimiy ravishda	bir sutkadan kechiktirmagan holda yangilab borish	T.Mamadjanov, F.Xalmatov, R.Toshpo'latov

“O‘zbektelekom” AKning
2025-yil “19” -avgustdagi
358-son buyrug‘iga 2-ilova

“O‘zbektelekom” AKda ochiq ma’lumotlar sifatida joylashtirilishi lozim bo‘lgan, ijtimoiy ahamiyatga molik ma’lumotlar va mazkur ma’lumotlarni taqdim etuvchi mas’ullar ro‘yxati

T/r	Mezon Axborotning turi, toifalar nomlanishi (parametrlar)	Mas’ullar	Ijro muddati	Muvofiqlashtiruvchi	Taqdim etilgan ma’lumotlar joylashtirilishi va ma’lumotlar o‘z vaqtida yangilanib borilishini nazorat qiluvchi mas’ullar
(O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son Farmoni)					
1 (11)	Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan yil (chorak) yakuni bo‘yicha to‘langan dividendlar to‘g‘risidagi ma’lumotlar. (18-namunaviy shakl)	S.Ollaberganov	bir yilda bir marotaba (aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi o‘tkazilgan sanadan 10-kun ichida)	S.Ollaberganov	R.Toshpo‘latov

18-namunaviy shakl

Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan yil (chorak) yakuni bo‘yicha to‘langan dividendlar to‘g‘risida
MA’LUMOTLAR

T/r	Davlat ishtirokidagi korxona nomi	Korxona STIR raqami	Dividend to‘langan davr	To‘langan dividend miqdori (ming so‘mda)
1	2	3	4	5
Ma’lumotlar e’lon qilinayotgan davr bo‘yicha jami:				
Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami:				

Izoh:
1. Ma’lumotlar dividend mablag‘lari to‘langan har bir davlat ishtirokidagi korxonalar kesimida shakllantirilib (1, 2, 3 va 4-choraklar qo‘shilganda jadvalning “Hisobot yilining o‘tgan davri bo‘yicha jami” satrida 5-ustunining ko‘rsatkichlari moliya yili davomida o‘sib boruvchi tartibida kiritiladi), Iqtisodiyot va moliya vazirligining Ochiq ma’lumotlar portalidagi sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma’lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

6 (31)	Davlat organlariga doimiy foydalanish uchun berilgan yer maydonlari va boshqa mol-mulklarni davlat-xususiy sheriklik asosida olgan yuridik va jismoniy shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlar. (19-20-namunaviy shakllar)	A.Nuritdinov, N.Xusanov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	R.Toshpo'latov	R.Toshpo'latov
-----------	--	----------------------------	---	----------------	----------------

19-namunaviy shakl

Davlat organlariga doimiy foydalanish uchun berilgan yer maydonlarini davlat-xususiy sheriklik asosida olgan yuridik shaxslar va ularning birlashmalari

**to'g'risidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Ajratilgan yer maydoni joylashgan manzil	Ajratib berilgan yer maydoni hajmi		Ajratib berilishi shartlari (maqsadi)	Yuridik shaxs nomi	Joylashgan manzili	Yuridik shaxsning STIR raqami
		Umumiy yer maydoni	Shundan, bino va inshootlar joylashgan maydon				
1	2	3	4	5	6	7	8

- Izoh:
1. Ma'lumotlar yer maydonlari ajratib berilgan (ijara asosida olgan) har bir yuridik shaxs yoki ularning birlashmalari kesimida shakllantirilib, Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
 2. Ma'lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

20-namunaviy shakl

Davlat organlariga doimiy foydalanish uchun berilgan mol-mulklarni davlat-xususiy sheriklik asosida olgan yuridik va jismoniy shaxslar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Xususiy sheriklik asosida berilgan mol-mulk joylashgan manzil	Mol-mulk nomi (ko'chmas mulk egallagan yer maydoni hajmi)	Mol-mulkni berish shartlari (maqsadi)	Mol-mulkni olgan yuridik shaxs nomi va rahbarining F.I.Sh (jismoniy shaxsning F.I.Sh.)	Yuridik shaxs manzili (jismoniy shaxsning yashash manzili)	Yuridik shaxsning STIR raqami (jismoniy shaxsning aloqa ma'lumotlari)
1	2	3	4	5	6	7

- Izoh:
1. Ma'lumotlar mol-mulk berilgan har bir yuridik va jismoniy shaxs kesimida shakllantirilib Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
 2. Ma'lumotlar har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

7 (32)	Vazirlar Mahkamasi, vazirlik va idoralarning tashqi yoki ishonchli boshqaruvga berilgan davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari, ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to'g'ridan-to'g'ri xorijiy investitsiyalar to'g'risidagi ma'lumotlar. (21-namunaviy shakl)	A.Axunbayev	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----------	---	-------------	---	-------------	----------------

21-namunaviy shakl

Vazirlar Mahkamasi, vazirlik va idoralarning tashqi yoki ishonchli boshqaruvga berilgan davlat ulushi mavjud bo'lgan xo'jalik jamiyatlari, ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to'g'ridan-to'g'ri xorijiy investitsiyalar to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Tuman-shahar	Korxona nomi	Korxona soni	Ishonchli boshqaruvchi tomonidan jalb qilingan to'g'ridan-to'g'ri xorijiy investitsiyalar to'g'risidagi ma'lumot			
				Jami reja (mln so'mda)	Amalda bajarilgan (mln so'mda)	Qoldiq summa (mln so'mda)	Bajarilishi foizi
1	2	3	4	5	6	7	8
Hudud nomi							
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:							
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:							

Izoh:

- Ma'lumotlar har bir xo'jalik jamiyatlari asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 4 — 8-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi) Kompaniyaning rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
- Ma'lumotlar xo'jalik jamiyatlari kesimida, har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

8 (35)	Davlat budjeti, shuningdek, xalqaro moliya institutlari mablag'lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalar, shu jumladan istiqbolli investitsiya va infratuzilma loyihalari bo'yicha ularning asosiy texnik ko'rsatkichlari va boshqa loyiha hujjatlari to'g'risidagi ma'lumotlar. (22-namunaviy shakl)	A.Axunbayev U.Izbasarov	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	A.Axunbayev	R.Toshpo'latov
-----------	---	----------------------------	---	-------------	----------------

Davlat budjeti, shuningdek, xalqaro moliya institutlari mablag'lari hisobidan moliyalashtiriladigan loyihalar, shu jumladan, istiqbolli investitsiya va infratuzilma loyihalar bo'yicha ularning asosiy texnik ko'rsatkichlari va boshqa loyiha hujjatlari to'g'risidagi

MA'LUMOTLAR

T/r	Loyihaning nomi	Loyihalar soni	Shartnoma bo'yicha obyekt qiymati (mln so'm)	Pudrat tashkiloti nomi	Foydalanishga topshirish muddati	Bajarilgan qurilish — montaj ishlari		Moliyalashtirish		Moliyalashtirish manbai	
						Summasi (mln so'm)	Foiz	Summasi (mln so'm)	Foiz	Budjet	Xalqaro moliya instituti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(Hisobot yilining ma'lumotlar e'lon qilinayotgan choragi)											
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan bo'yicha jami:											
Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami:											

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir loyiha asosida shakllantirilib (1,2,3 va 4-choraklar qo'shilganda jadvalning "Hisobot yilining o'tgan davri bo'yicha jami" satrida 3,4,7,9,11 va 12-ustunlarning ko'rsatkichlari moliya yili davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi), Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi, mas'ul vazirlik va idoralarning (loyiha tashabbuskorlari) rasmiy veb-saytidagi alohida sahifasida joylashtiriladi;
2. Ma'lumotlar har bir loyiha kesimida, har olti oy yakunidan keyingi oyning o'ninchi sanasiga qadar belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.

9 (40)	Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlarga taqdim etilgan grant va ijtimoiy buyurtma loyihalar haqidagi ma'lumotlar, shu jumladan g'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkilotlari va ularning buyurtma doirasida bajargan ishlari yuzasidan hisobotlari haqidagi ma'lumotlar. (23-namunaviy shakl)	U.Izbasarov, S.Ollaberganov, A.Axunbayev	har chorakda (har chorak yakunidan keyingi oyning beshinchi sanasigacha)	U.Izbasarov	R.Toshpo'latov
-----------	--	--	---	-------------	----------------

**Davlat organlari va tashkilotlari tomonidan nodavlat notijorat tashkilotlarga taqdim etilgan grant va ijtimoiy buyurtma loyihalari haqidagi ma'lumotlar,
shu jumladan g'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkilotlari va ularning buyurtma doirasida bajargan ishlari yuzasidan hisobotlari haqidagi
MA'LUMOTLAR**

T/r	Taqdim qilingan grant yoki ijtimoiy buyurtma miqdori (qiymati)	G'olib bo'lgan nodavlat notijorat tashkiloti haqidagi ma'lumot (tashkilot nomi)	Grant yoki ijtimoiy buyurtma haqidagi umumiy ma'lumotlar	Loyihadan ko'zlangan asosiy maqsad	Buyurtma doirasida bajargan ishlar haqida ma'lumot
1	2	3	4	5	6
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:					

Izoh:

1. Ma'lumotlar har bir grant yoki ijtimoiy buyurtma asosida shakllantirilib ("Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami" satridagi 2-ustunning ko'rsatkichlari hisobot davri davomida o'sib boruvchi tartibida kiritiladi), Kompaniyaning rasmiy veb-sayti sahifasida joylashtiriladi;
2. "Buyurtma doirasida bajargan ishlar haqida ma'lumot" satridagi 6-ustunda matnli shaklda amalga oshirilgan ishlar haqidagi ma'lumotlar haqida qisqacha axborot kiritiladi (axborot lo'nda, oddiy va ravon tilda bayon etilishi, shuningdek keng jamoatchilik uchun dolzarb ma'lumotlarni qamrab olingan bo'lishi lozim);
3. Ma'lumotlar har bir grant yoki ijtimoiy buyurtma kesimida, har yarim yillikda (I-yarim yillik har yili 10-iyulga qadar, II-yarim yillik keyingi yilning 10-yanvariga qadar) belgilangan axborot resursida joylashtirib borilishi lozim.