

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi
bo‘sh ish o‘rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo‘yiladigan talablar va
taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR

T/r	Bo‘sh ish o‘rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
2026-yil Yanvar				
1.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Andijon viloyati, Shahrixon tuman, O‘ninchi bog‘lama, Shahrixon uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Aloqa liniya-kabel inshootlarini, liniya-abonent inshootlarini texnik ekspluatatsiya qilish, ularga xizmat ko‘rsatish va tamirlashni ta‘minlaydi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini ekspluatatsiya qilish jarayonini qo‘llab-quvvatlash bo‘yicha ishlarni amaldagi normalar, qoidalar, standartlar, LKXga texnik xizmat ko‘rsatish bo‘yicha yo‘riqnomalarga muvofiq tashkil qiladi. LKX bo‘yicha yillik faoliyat va LKX ishining ishonchliligini oshirilishiga, foydalanuvchilarga xizmat ko‘rsatish jarayoni sifatini yaxshilashga yo‘naltirilgan chora-tadbirlar rejasini tuzadi va ularning bajarilishini ta‘minlaydi. Kabellar qobiqlarining 100 foizli germetikligini ta‘minlashga yo‘naltirilgan choralar ko‘rilishi uchun magistral kabellarining doimiy ortiqcha xavo bosimi (DOXB) ma‘lumotlarini kundalik nazorat qilinishini amalga oshiradi. Doimiy ortiqcha bosim ostidagi kabellarni o‘z ichiga oluvchi uskunaning texnik xolatini nazorat qilinishini ta‘minlaydi. Yangi aloqa liniya inshootlarini va abonent qurilmalarini loyixalash va amaldagilarini qayta qurish uchun texnik loyixalarni ko‘rib chiqishda va texnik topshiriqlarni tuzishda ishtirok etadi. Belgilangan ishlab chiqarish xujjatlarining mavjudligi, xolati va yuritilishini nazorat qiladi, birlamchi xisobga olishni va xisobot ma‘lumotlarining o‘z vaqtida berilishini va ishonchliligini ta‘minlaydi.	Oliy texnik ma‘lumot va kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me‘yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishtarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

	Ekspluatatsion materiallar, asbob, armatura, kabel va boshqalarning avariya zaxirasi xolatini kuzatib boradi. Kabellarning nogermetikligini bartaraf qilish, aloqa liniya-kabel inshootlarini zanglash, elektromagnit ta'sirlardan himoyalash bo'yicha ishlarni tashkil qiladi va o'tkazadi, yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga muvofiqligini ta'minlaydi. Shikastlanishlar va avariyalarda belgilangan muddatlarda aloqa ishlashining tiklanishini ta'minlaydi va aloqaning o'tmayotganligi to'g'risida manzil bo'yicha xabar qiladi; Shikastlanishlar va avariylarning vujudga kelishi sabablarini tekshiradi. Yerga ulanuvchi qurilmalar, aloqa liniyasini taqsimlovchi tarmog'ining elektr liniyalari kontakt tarmoqlari bilan kesishgan hamda yaqin joylashgan joylarining, shuningdek kirishlarni qurish va tayanchlarni o'rnatishning texnik me'yorlarga mos kelishini ta'minlaydi. Xavfli kesishgan va kuchaygan xavf bo'lgan joylarda ishlar ustidan shaxsan o'zi rahbarlik qiladi va o'ta xavfli uchastkalarda xavfsizlik texnikasi qoidalarining talablarini qat'iy bajarilishini ta'minlaydi. O'ta xavfli uchastkada ish boshlanishidan oldin montyorlar bilan ishlarning xavfsiz usullari bo'yicha yo'l-yo'riq berishni o'tkazilganligini ish o'tkazadi. LKX xodimlarini texnik jixatdan o'qitish, kasbiy texnik bilim darajasini tekshirish va lavozim bo'yicha o'sishi rivojlantirilishini ta'minlaydi. Xodimlarni doimiy tarzda ishlarni xavfsiz yuritish metodlariga (mehnatni muxofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, xavfsizlik qoidalarini) imzo qo'ydirgan xolda yo'l-yo'riqdan o'tkazadi. Qo'l ostidagi xodimlarning ishiga tezkor-texnik xabarlikni va nazoratni, ularning xavfsizlik texnikasi va yong'in xavfsizligi qoidalariga amal qilishlarini nazorat qiladi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi.	Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalarini va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash;	Jismoniy shaxsning identifikasiya raqamini. shaxsiy
--	--	--	---

		Korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini oldini olish va boshqarish bo'yicha O'zbekiston Respublikasining normativ huquqiy hujjatlariga qat'iy rioya etadi.	Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
2.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Andijon viloyati O'ninchi bog'lama, Shahrixon uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarini; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

	kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalar va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish;	
--	---	---	--

	Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovchi qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlaydi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	--	---	--

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
3.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Andijon viloyati, Shahrixon tumani. O‘ninch bog‘lama, Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta‘mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me‘yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta‘minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo‘yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat‘iy amal qiladi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim; Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalar; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida amaliy tajriba. Jamoda ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
4.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan shahar, O‘n birinchi bog‘lama, Avtotransport uchastkasi –	Barcha yoqilg‘i-moylash materiallarining kunlik, oylik istemoli hisobini yuritish.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo‘yicha tajribaga ega bo‘lish;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan

	Yoqilg'i quyish shaxobchasi operatori – 1ta shtat birligi	Har chorakda yoqilg'i-moylash materiallari sarfini sarhisob qilish va natijalari bo'yicha rahbariyatga hisobot taqdim etish. Yoqilg'i-moylash materiallarining o'z vaqtida kelib tushishini va ulardan to'g'ri foydalanishni nazorat qilish -Ishlatilgan moylarni qayta tiklash uchun yig'ish va yig'ish punktlariga yetkazib berishni tashkil qilish. Sifatsiz yoqilg'i-moylash materiallari uchun meliorativ aktlarni tuzish. Yoqilg'i-moylash materiallarini qabul qilish bo'yicha reja va jadvallarni tuzish. Guruh boshlig'ining xizmatga oid topshiriqlarini bajarish. Yoqilg'i saqlash sig'imlarini va quyish kolonkasi, merniklarni yillik qiyoslashdan o'tkazish. Yoqilg'i quyish shoxobchasi texnik xolatini xamda tozaligini nazorat qilish. Ish yuzasidan telefon orqali muloqotni xizmat telefon raqamlaridan hamda Kompaniya tomonidan taqdim etilgan xizmat mobil aloqa raqamlaridan foydalangan holda amalga oshirish. Avtotransport vositalarini ekspluatatsiya qilish; Avtojamlanmaning ishlab chiqarish quvvatini bilish; Ishlab chiqarish uchastkasi asbob-uskunalarining ro'yxati va ishlab chiqarish tavsifnomalarini bilish; Texnik tasarruf qilish qoidalarini bilish	Mehnat kodeksi, xo'jalik yuritish, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalar; Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash, ularning xarajatlarini rejalashtirish tamoyillari; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Yo'l harakati qoidasini; Sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarni. Jamoani boshqarish, xodimlar o'rtasida ishni to'g'ri taqsimlash; Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
5.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O'n uchinchi bog'lama To'raqo'rg'on uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining

	Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar	abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL);	o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	---

	aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi;	Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalarini va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	---	--	--

		Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalardagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlaydi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
6.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O'n uchinchi bog'lama Chust uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 3ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyoj qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida l-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

	sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek,	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'ldirish usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini;	O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	---	---

	xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTB, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi;	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalarga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	---	---	--

		Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlaydi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
7.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Yangi Namangan uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig'ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o'tkazishda texnik xizmat ko'rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo'yicha qoidalar, yo'riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta'minlaydi. Xizmat ko'rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

		etadi. - Selektor yig'ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko'radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta'minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta'minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko'rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o'z vaqtida reja bo'yicha texnik xizmat ko'rsatish va uni ta'mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta'minlaydi. Apparatura, uskunalarining asosiy texnik soz holati va to'g'ri qo'llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta'mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta'minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo'lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta'minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta'minlash choralari ko'radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o'rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariylarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.	qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalarini va me'yorlarini. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
8.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg'ona viloyati To'rtinchi bog'lama Energiya ta'minoti va klimatexnika uskunalari guruhi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog'lamada mavjud qurilmalardagi xisoblagichlarni elektroenergiya sarfi bo'yicha oylik xisobotni tayyorlash va Filialdagi (viloyatdagi) ma'sul xodimga topshirish xamda subabonentlar oylik elektr energiya sarfi bo'yicha oylik xisobotni nazorat qilish.	Oliy texnik ma'lumot va kamida ikki yillik ish tajiga ega mutaxassis; Elektr ta'minoti tizimlari, klimatexnika va avtomatlashtirilgan hisob tizimlari sohasida nazariy va amaliy tayyorgarlikka ega bo'lish;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani.

	Yangi ishga tushirilayotgan baza stansiyalarni elektr tarmoqqa ulanish nuqtasini o'rganish, elektr tarmoq qurish bo'yicha chora-tadbir rejasini tuzish, yangi o'rnatilgan qurilmalar, baza stansiyalarga elektr xisoblagichlarni montaj qilish, kuygan xisoblagichlarni echish, yangisini o'rnatish ishlarini bajarish, bog'lamalarda yangi o'rnatilgan elektr xisoblagichlarni TETK xodimlari bilan tamg'alash xamda dalolatnoma (naryad) tuzish, ASKUE orkali xisoblagichlarda sarf kilingan elektr energiya ma'lumotlarini olish va ASKUE modamlarni ishlashini nazorat qilish. Mavjud DGU va BGU lardagi yoqilg'ini nazorat qilib borish, oylik dizel/benzin sarfini nazorat qilish, xisobot tayyorlash. Qurilmalardagi AKBlarni proftilaktika qilish, o'lchov ishlarini olib borish, nosoz AKBlarni echish xamda yangisini o'rnatish, klimatexnika qurilmalarini profilaktika qilish, freon quyish, o'rnatish va echish, ta'mirlash ishlari bajarish, bog'lamada mavjud elektr javonlarni, dizel/benzen generatorlarni quyosh, shamol elektr stansiyalarni profilaktika qilish, ishlab chiqarilgan (virobotka) elektr energiyani xisobotini yuritish. Elektr tarmoqlarida nosozliklar aniqlanganda ularni bartaraf etish, sabablarini taxlil qilish va ularni oldini olish bo'yicha chora ko'rish, elektr liniyalarda avariya sodir bo'lganda qurilmalarga ko'chma generator o'rnatish. Texnika xavfsizligi bo'yicha xujjatlarni o'z vaqtida yuritib borish, texnika xavfsizligi bo'yicha instruktaj o'tkazish, xodimlarni ishga ruxsatnoma (naryad dopusk) to'ldirib ishga chiqishini ta'minlash, elektr tarmoq qurish uchun ishlatilgan materiallar bo'yicha dalolatnoma xamda F-2 dalolatnomalarni rasmiylashtirish.	Elektr xavfsizligi, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'yicha amaldagi me'yoriy hujjatlarni bilish va ularga rioya qilish. Elektr o'lchov asboblari, generator uskunalar va sovutish tizimlarini ekspluatatsiya qilish bo'yicha sertifikat yoki malaka guvohnomasiga ega bo'lish maqsadga muvofiq. Elektr energiyasi hisoblagichlarini o'rnatish, ulash, sozlash va o'qish bo'yicha chuqur bilimga ega bo'lish. ASKUE tizimlari orqali elektr energiya sarfini nazorat qilish va tahlil qilish ko'nikmasi. Elektr tarmoqlarida nosozliklarni aniqlash, bartaraf etish hamda avariya holatlarida tezkor choralar ko'rish malakasi. Dizel va benzin generatorlari, quyosh va shamol elektr stansiyalarining ishlash prinsiplari, texnik xizmat ko'rsatish tartibini bilish. AKB (akkumulyator batareyalari), klimatexnika va sovutish tizimlarida profilaktika, freon quyish, o'lchov ishlari va ta'mirlash bo'yicha amaliy ko'nikmalarga ega bo'lish. Hisobot va texnik hujjatlarni (dalolatnoma, naryad, F-2 shakli) to'g'ri rasmiylashtirish ko'nikmasi. Texnika xavfsizligi bo'yicha instruktaj o'tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko'nikmasi. Elektr tarmoqlari, generatorlar, sovutish tizimlarida amaliy ishlash malakasi. Yangi baza stansiyalarini elektr tarmoqqa ulash, elektr o'lchov ishlarini bajarishda tajribasi.	Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
--	--	---	--

			Elektr va mexanik nosozliklarni aniqlash hamda ularni samarali bartaraf etish bo'yicha tajriba.	
9.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg'ona viloyati To'rtinchi bog'lama So'x uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa	O'rta maxsus kasb-hunar ta'limi; Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

	qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo’yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo’lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog’lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo’yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko’rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo’yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o’rnatilgan tartibda to’liq va to’g’ri to’ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko’radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo’shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo’lsa) imkoniyati bo’lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo’lgan ishlar bo’yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to’liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko’zdan kechiradi. Xizmat ko’rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k)	Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o’rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko’radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma’lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo’yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo’lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog’lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo’yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko’rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo’yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o’rnatilgan tartibda to’liq va to’g’ri to’ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko’radi.	
--	--	---	--

	qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalariidagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovchi qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlaydi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi;
--	---	---

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalariidagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi.	
--	--	---	---	--

			Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	
10.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati To‘rtinchi bog‘lama So‘x uchastkasi Stansiya inshootlari guruhi elektromexanigi – 1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta‘minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. - Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta‘minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta‘minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta‘mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta‘minlaydi. Apparatura, uskunalarining asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta‘mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta‘minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta‘minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta‘minlash choralari ko‘radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o‘rganadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim; Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta‘minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. - Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta‘minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta‘minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta‘mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta‘minlaydi. Apparatura, uskunalarining asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta‘mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariylarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.	belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta'minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo'lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta'minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta'minlash choralari ko'radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o'rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariylarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.	
11.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama Qo‘rg‘ontepa uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotehnika asoslarini; Turli rumumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy

	Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi.	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometr dan foydalanish;	hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	--

	Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish);	Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalar va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	---	---	--

		Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlaydi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
12.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog'lama Xonobod uchastkasi Liniya kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

	krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq	jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari;	harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	---	---

	va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalar, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTB, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Ohirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi:	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalar va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	---	--	--

		Qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; Nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaf, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
13.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog'lama Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo'yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo'yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat'iy amal qiladi.	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo'nalishlar bo'yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o'lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidalar; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish ko'nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarida amaliy tajriba.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan

			Jamoadi ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
14.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Telekommunikatsiya qurilmalarini ekspluatatsiya qilish va rivojlantirish bo‘limi 1-toifali muhandisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya uzellarining ekspluatatsion faoliyatini tekshirishda ishtirok etadi va aniqlangan kamchiliklar bo'yicha tegishli tartibda dalolatnomalar rasmiylashtiradi; Telekommunikatsiya bog'lamalari tomonidan mijozlarga texnik xizmat ko'rsatish sifatini nazorat qiladi; Filialda mavjud qurilmalari va ularga bog'langan magistral va tarqatuvchi kabellar, ularni tarmoq bilan bog'lovchi optik tolali kabellarning hisobini yuritish va “Texnograd” va “UPLKS” dasturlariga bog'lamalar tomonidan to'g'ri kiritilishini nazorat qiladi; Telekommunikatsiya bog'lamalari qurilmalari va liniya kabel xo'jaligiga qarashli yer osti va yer usti aloqa liniyalaridagi sodir bo'lgan o'zgarishlarni texnik hisob va pasportlashtirish bo'yicha muxandislar tomonidan to'g'ri kiritilishini nazorat qiladi; Telekommunikatsiya bog'lamalariga qarashli Liniya kabel xo'jaligi TPP va optik kabellarni tarqatuvchi javonlarining meyoriy talablarga	Oliy texnik ma'lumot va ikki yildan kam bo'lmagan ish staji; Texnik vositalarning asosiy texnik tavsiflari, funksional va prinsipial sxemalarini, Aloqa vositalari, apparatura, uskunalar va inshootlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha texnik jarayonlarni; Axborot xavfsizligini ta'minlash talablari va qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi

		javob berishi, ularning pasporti mavjudligi va joriy holatiga mosligini nazorat qiladi.		to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
15.	“O'zbektelekom” AK Shimoliy filiali Tarmoqni boshqarish va monitoring qilish xizmati yetakchi muhandisi – 1ta shtat birligi	Telekommunikatsiya uskunasini montaj qilish, demontaj qilish, ekspluatatsiyaga kiritishda test sinovlari olib borilishida ishtirok etadi va nazorat qiladi; Taqdim etiladigan qurilma va mahsulot namunalarini ekspluatatsion sinovlardan o'tkazishda yangi materiallarni sinash bo'yicha ishlarni tashkil etadi, ularni qo'llanilishi bo'yicha xulosalar tayorlaydi; Telekommunikatsiya tarmoqlarida nosozlik holatlari yuzaga kelganda o'z vaqtida texnik me'yorlariga asosan nosozlikni bartaraf etish choralari ko'radi; Ma'lumotlarni uzatish tarmog'ini modernizatsiyalash va rivojlantirish bo'yicha ishlarga faol qatnashadi; Filial tasarrufidagi asbob-uskunalarini ekspluatatsiya qilish bo'yicha grafik reja asosida o'rganish va profilaktika ishlarini olib boradi.	Oliy texnik ma'lumot va uch yildan kam bo'lmagan ish staji; Foydalanilayotgan telekommunikatsiya texnik vositalarining ishlash prinsiplari va texnik xarakteristikalarini; Filialda axborotni har tomonlama himoya qilishni tashkil yetishni qoidalarini; Tarmoq rivojlanishining asosiy yo'nalishlarini, Kompaniya va Filial faoliyati yo'nalishlarini, profil va ixtisosligini belgilovchi rahbariy materiallarni bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
16.	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali Ikkinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta‘mirlash guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o‘z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta‘mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta‘mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko‘rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarni o‘rnatadi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma‘lumotini beradi	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
17	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Ikkinchi bog‘lama, Xo‘jayli uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM”	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini

		mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta'mirlash ishlarini o'tkazadi;	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
18	“O'zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Oltinchi bog'lama, Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta'mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta'mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Topshiriqlarni belgilangan me'yorlarga rioya qilgan holda bajaradi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma'lumotini beradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotehnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha

				harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
19	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Oltinchi bog‘lama, Urganch shahar uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta'mirlash ishlarini o'tkazadi;	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga

				kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
20	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, Oltinchi bog‘lama, Urganch tuman uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma’lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta’mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
21	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama Energiya ta’minoti va klimatexnika uskunalar guruhi 1-toifali muhandisi – 2ta shtat birligi	Elektron hisoblagichlarning ma’lumotlarini yuritish, hisobot berish ishlarini amalga oshiradi;	Oliy texnik ma’lumot va kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi

		Yangi quriladigan telekommunikatsiya qurilmalarini elektr ta'minoti bilan ta'minlash ishlarini bajaradi; Telekommunikatsiya qurilmalarida elektr energiyasi uzilishlar kuzatilganda ushbu qurilmalarga generatorlarni ishga tushirish hamda bog'lamadagi barcha elektr generator bloklarining hisobini yuritish, ularning holatini kuzatish, yoqilg'i-moylash materiallari bilan ta'minlash; Telekommunikatsiya qurilmalarining akkumulyator batareyalarining davriy profilaktika ishlarini hamda akkumulyator batareyalarining ishchi holatini ta'minlaydi;	Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatiladigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv xususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Yo'nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Tarmoqda qo'llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog'lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta'minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo'lishi kerak.	guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
22	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Liniya kabel xo'jaligini o'ziga biriktirilgan hududni nazorat qiladi; Qo'riqlash va ekspluatatsiya qilish jarayonida dasturda ko'rsatilgan barcha funksional talablarni bajaradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Aloqa liniyalarida shikastlanishlarni aniqlash va ularni bartaraf qilish, kabellarni boshqa joyga ko'chirish va xandaq qazish ishlarini bajaradi;	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog'liq bo'lgan usullar, qoidalar, normalar va yo'riqnomalarni bilish; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan

			Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
23	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchil bog‘lama Qoshko‘pir uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo‘yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta'mirlash ishlarini o'tkazadi;	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni

				bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
24	“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali, O‘ninchi bog‘lama Shovot uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta‘mirlash ishlarini o‘tkazadi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:		31
2026-yil Fevral		
25	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg’ona viloyati Uchinchi bog‘lama Toshloq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta’mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta’minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta’mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.
	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalar va me‘yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) oʻrnatilgan tartibda toʻliq va toʻgʻri toʻldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari koʻradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning toʻliqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini koʻzdan kechiradi. Xizmat koʻrsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy taʼminotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati boʻlmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat koʻrsatish boʻyicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish koʻnikmalari.	
26.	“Oʻzbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan oʻtkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va meʼyoriy hujjatlarga muvofiqligini taʼminlaydi.	Oʻrta maxsus kasb-hunar taʼlim. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yoʻnalishlar boʻyicha.	Pasportni yoki uning oʻrnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, oʻn olti yoshgacha boʻlgan shaxslar esa tugʻilganlik toʻgʻrisidagi

	To'qqizinchi bog'lama Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi – 1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo'yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo'yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat'iy amal qiladi.	Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o'lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish ko'nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoda ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
27.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko'rsatish bo'yicha Farg'ona bo'limi II toifali mutaxassisi – 2ta vaqtinchalik shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so'rovlar o'tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish;	Oliy ma'lumot; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko'rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunolari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalari, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko'rsatish sifati standartlari;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan

	Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejaları bo'yicha to'liq ma'lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunarlar va aksessuarlarini sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta'minlash; Bo'limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko'rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo'jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma'lumotlarni to'g'ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o'rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma'lumotlarini noqonuniy ravishda o'zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo'lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo'lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me'yoriy hujjatlarida belgilangan Bo'lim xodimlarining tashqi ko'rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarini bajarish; O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik;	Uyali aloqa xizmatlari va uskunarleri uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko'rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o'rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunarlaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo'nalishi bo'yicha barcha tarif rejalarini, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalarini, Bo'limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flyerlar, eshik ilgichlari, ro'yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunarlerini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko'chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo'jalik faoliyati uchun zarur bo'lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	--

		Kompaniyaning nafaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nafaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to'g'ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo'yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lish; - Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.		
28.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi II toifali mutaxassisi – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunarlar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta'minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish;	Oliy ma’lumot; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalari bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalar, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalariidan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalarini, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flyerlar,	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

		Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo‘lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me’yoriy hujjatlarida belgilangan Bo‘lim xodimlarining tashqi ko‘rinishiga qo‘yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko‘rsatkichlarini bajarish; O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nafaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nafaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarning to‘g‘ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo‘lish; - Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.	eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko‘chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo‘jalik faoliyati uchun zarur bo‘lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
29.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati To‘qqizinchi bog‘lama Poytug‘ uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan

	Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika	abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	--	--

		xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaf, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
30.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Namangan shahar uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 2ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rumumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan

	Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi.	qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalar va me'yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	--

		Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
31.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Yangi Namangan uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani.

	bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTB, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi.	Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometr dan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	---

		Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
32.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n birinchi bog‘lama Toshbuloq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL);	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga

	belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi);	Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	---	--

		Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
33.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O'n birinchi bog'lama Mobil va transport tarmog'i guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Magistral va zonaichi aloqa inshootlarini butligi ta'minlaydi. Liniya kabel inshootlarini qo'riqlash va ogoxlantirish ishlarini olib boradi. Mavjud magistral aloqa kabel liniyasi chuqurligini aniqlaydi va rejaga olingan liniyani chuqurlashtirish ishlarini amalga oshiradi. Reglamentga asosan optik tolalarda o'lchov profilaktik ishlarini olib boradi. Kabel o'tish joylarini ta'mirlaydi. Aloqa liniya inshootlarini joriy ta'mirlaydi (aloqa liniyalarida mavjud katta va kichik ustunchalar, tablichkalar, KIP ustunchalar). Liniyani fiksatsiya qilish va yo'qolgan muftalarni aniqlash hamda liniya pasportlariga tegishli o'zgartirish ishlari amalga oshiradi. Aloqa quduqlarini profilaktika qilish va doimiy taftishdan o'tkazib borish ishlarini amalga oshiradi. Magistral va zona ichi aloqa kabellari o'tgan qismlarida extiyotkorlik choralari ko'rgan xolda ishlar amalga oshiradi. DWDM va SDH magistral tarmog'ida kanallarning zaxira rejimlariga o'tishini tekshiradi. Stansiyalardagi patch-kordlarni, kabellorostdagi, falshpol ostidagi hamda ODFdagi kabellarni tartibga keltiradi. Joylarda magistral aloqa kebellarini xavfsiz joyga ko'chiradi va qurilmalarni montaj va demontaj qilish oraliqdagi kabellarni ko'chiradi. Aloqa liniyalaridagi signal so'nishi yuzaga kelgan joylarni aniqlash va bartaraf etish choralari ko'radi.	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

	Liniyada shikastlanish ishlarida zudlik bilan ishlarni tashkil qilib, avariyanı bartaraf etadi. Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o‘rnatilgan tartibda to‘liq va to‘g‘ri to‘ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, bu ishlarni to‘xtatilishini	Optik payvandlash uskunası, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidolari va me‘yorlarini va ularga rioya etishni. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
--	---	--	--

		talab qiladi va aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj/demontaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
34.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Andijon viloyati Sakkizinchi bog‘lama Jalaquduq uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

	o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTB, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi.	Optik payvandlash uskunasini, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	---

		Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
35.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha Farg‘ona bo‘limi (Beshariq tuman-vaqtinchalik ish o‘rni) ofis menejeri – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo‘shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so‘rovlar o‘tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko‘rsatish bo‘yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to‘lovlarni o‘z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo‘yicha to‘liq ma’lumot va tavsiyalar berish; Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunalar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta‘minlash; Bo‘limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko‘rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo‘jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma’lumotlarni to‘g‘ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o‘rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma’lumotlarini noqonuniy ravishda o‘zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo‘lgan harakatlar sodir etmaslik;	Oliy ma’lumot; O‘zbek tili va rus tillarida erkin so‘zlasha oladigan; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko‘rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalar bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalar, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko‘rsatish sifati standartlari; Uyali aloqa xizmatlari va uskunalar uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko‘rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo‘nalishi bo‘yicha barcha tarif rejalari, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalarini, Bo‘limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flyerlar, eshik ilgichlari, ro‘yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar);	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

		Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo'lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me'yoriy hujjatlarida belgilangan Bo'lim xodimlarining tashqi ko'rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarini bajarish; O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nafaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nafaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar) abonent uskunalarining to'g'ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo'yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lish; Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.	Abonent uskunalarini, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko'chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo'jalik faoliyati uchun zarur bo'lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	
36.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali Sotuvni rejalashtirish va monitoring xizmati Sotuv va xizmat ko'rsatish bo'yicha Farg'ona bo'limi (Rishton tuman) ofis menejeri – 1ta shtat birligi	Mijozlar bilan telekommunikatsiya xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha (internet, ip telefoniya, mobil aloqa, televideniye va boshqa qo'shimcha xizmatlar) shartnomalar tuzish; Faol sotuvlarda so'rovlar o'tkazish, Kompaniyaning potensial abonentlarini qidirish va joylarga chiqqan holda telekommunikatsiya xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnomalar tuzish; Shartnomalar tuzishda abonentlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari uchun to'lovlarni o'z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish; Abonentlarga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalarini bo'yicha to'liq ma'lumot va tavsiyalar berish;	Oliy ma'lumot; O'zbek tili va rus tillarida erkin so'zlasha oladigan; Kompaniya xizmatlarini amalga oshirish (ko'rsatish) tartibi va texnologiyasini; Telekommunikatsiya xizmatlari va uskunalar bozori konyunkturasini; Sotuv usullari, qoidalarini, texnikasi, sotsiologiya va psixologiya asoslarini; Ishlab chiqarish, mehnat va boshqaruvni tashkil etish asoslarini; Mijozlarga xizmat ko'rsatish sifati standartlari;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan

	Abonent qurilmalarini (modem yoki router), uyali telefonlar, uskunarlar va aksessuarlarni sotish; Barcha belgilangan qoidalar va muddatlarga rioya qilgan holda kiruvchi onlayn arizalar bilan ishlashni ta'minlash; Bo'limga tashrif buyurgan har bir abonentga malakali xizmat ko'rsatish; Kompaniyaning billing tizimlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va boshqalar), shuningdek, Kompaniyaning xo'jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha zarur harakatlarni bajarish; Abonent haqidagi ma'lumotlarni to'g'ri va aniq kiritish; Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o'rinlarda - FROD) hisoblanuvchi harakatlarni qilmaslik va mavjud abonent ma'lumotlarini noqonuniy ravishda o'zgartirmaslik, Kompaniya manfaatlariga zid bo'lgan harakatlar sodir etmaslik; Bevosita yoki yuqori turuvchi rahbarning xizmat topshiriqlarini lavozim vazifalari va vakolatlari doirasida bajarish; Bo'lim maqsadlari, loyihalari va rejalarini amalga oshirishda ishtirok etish, belgilangan shaxsiy rejani amalga oshirish va bajarish; Kompaniyaning ichki me'yoriy hujjatlarida belgilangan Bo'lim xodimlarining tashqi ko'rinishiga qo'yiladigan talablarga rioya qilish; Kompaniya tomonidan belgilangan samaradorlikning muhim ko'rsatkichlarini bajarish; O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari doirasida harakat qilish, shuningdek, axborot texnologiyalari sohasidagi resurslar va xizmatlardan ruxsatsiz foydalanishga qaratilgan harakatlarni amalga oshirmaslik; Kompaniyaning nafaol abonentlari, jumladan aksiya orqali ulangan nafaol abonentlar bazasi bilan ishlashni amalga oshirish; Kompaniya dasturlarida (SBMS BT, MSMS BT, GeoUTR, GeoWFM, SKLAD moduli va	Uyali aloqa xizmatlari va uskunalari uchun bozor sharoitlarini, savdo va xizmat ko'rsatish usullari (texnikasi)ni, ishbilarmonlik aloqalarini o'rnatish qoidalarini; Etika qoidalarini, Filialning raqobatbardosh ustunliklarini, zamonaviy elektron hisoblash va nusxalash uskunalaridan foydalanish qoidalarini; Kompaniyaning faoliyat yo'nalishi bo'yicha barcha tarif rejalarini, aksiyalari va buyruqlarini; Hujjatlar bilan ishlashni; Reklama materiallaridan foydalanish qoidalarini, Bo'limda ishlash uchun, shuningdek, maqsadli faol sotuv uchun yetarli tarqatma materiallardan oqilona foydalanishni (flyerlar, eshik ilgichlari, ro'yxatga olish blankalari, shartnoma shablonlari va boshqalar); Abonent uskunalari, abonentlarni telekommunikatsiya xizmatlariga ulash tamoyillari va tartiblarini; Zamonaviy elektron hisoblash va nusxa ko'chirish texnikasidan foydalanish qoidalarini; Telefonda muloqot qilish qoidalarini; Kompaniyaning samarali xo'jalik faoliyati uchun zarur bo'lgan Kompaniya dasturlarida shuningdek, boshqa dasturiy vositalarda (Microsoft Office, elektron pochta, Internet) ishlash tartibi va qoidalarini bilish.	belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
--	---	--	---

		boshqalar) abonent uskunalarining to'g'ri kiritilishini nazorat qilish, xatolarni bartaraf etish bo'yicha ishlarni amalga oshirish; Filialning moddiy boyliklariga ehtiyotkorlik bilan munosabatda bo'lish; Filial tomonidan tasdiqlangan ish grafigi asosida mehnat faoliyatini olib borish.		
37.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati Bino va inshootlarni qurish va ta'mirlash xizmati muhandisi – 1ta shtat birligi	Texnik nazorat va monitoring: Antenna machtalarining (metall konstruksiya, tayanch ustunlar, tortqi simlar, platformalar) texnik holatini muntazam ko'zdan kechiradi. Korroziya, yoriqlar, deformatsiya va payvand choklari holatini nazorat qiladi. Balandlikdagi konstruksiyalarning mustahkamligini tekshiradi. Aniqlangan nuqsonlar bo'yicha dalolatnoma tuzadi va bartaraf etish choralarini belgilaydi. Bo'yash va korroziyaga qarshi himoya ishlarini tashkil etish: Antenna machtalarini bo'yash bo'yicha yillik va choraklik reja tuzadi. Metall yuzalarni tayyorlash (tozalash, zangdan tozalash, gruntlash) jarayonini nazorat qiladi. Ishlatiladigan bo'yoq va himoya materiallarining texnik talabga muvofiqligini tekshiradi. Bo'yash ishlarining texnologik talablarga muvofiq bajarilishini nazorat qiladi. Balandlikda ishlash xavfsizligini ta'minlaydi. Xavfsizlik va mehnat muhofazasi: Balandlikda ishlash qoidalariga rioya qilinishini nazorat qiladi. Xavfsizlik kamarlari, sug'urta arqonlari va boshqa himoya vositalari holatini tekshiradi. Elektr va radiotexnik xavfsizlik talablariga amal qilinishini ta'minlaydi. Favqulodda vaziyatlarning oldini olish choralarini ishlab chiqadi. Hujjatlashtirish va hisobot: Texnik ko'rik natijalari bo'yicha hisobot tayyorlaydi. Bajarilgan bo'yash va ta'mirlash ishlari bo'yicha dalolatnomalar rasmiylashtiradi. Antenna machtalarining texnik pasportlarini yuritadi va yangilab boradi. Ta'mirlash va bo'yash ishlari hajmi bo'yicha rahbariyatga ma'lumot taqdim etadi. Materiallar va resurslarni boshqarish: Bo'yoq, gruntovka va boshqa himoya materiallariga	Oliy ma'lumot; Balandlikda ishlash bo'yicha o'qitilgan va tegishli ruxsatnomaga ega bo'lishi. Antenna machtalarining texnik holatini mustaqil baholash. Korroziya va konstruktiv nuqsonlarni aniqlash. Bo'yash va himoya ishlarini texnologik nazorat qilish. Texnik dalolatnomalar va hisobotlar tuzish. Materiallar sarfini hisoblash. Xavfsizlik vositalaridan to'g'ri foydalanishni nazorat qilish. Pudratchilar ishini texnik qabul qilish. Favqulodda vaziyatlarda tezkor qaror qabul qilish	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		ehtiyojni aniqlaydi. Materiallar sarfini nazorat qiladi. Asbob-uskunalar va mexanizmlarning soz holatda bo'lishini ta'minlaydi. Pudratchilar bilan ishlash (agar mavjud bo'lsa): Tashqi tashkilotlar tomonidan bajarilayotgan balandlikdagi ishlarni texnik nazorat qiladi. Bajarilgan ish sifatini qabul qiladi. Shartnoma shartlariga muvofiqligini tekshiradi. Profilaktika va takomillashtirish: Antenna machtalarining xizmat muddatini uzaytirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi. Zamonaviy korroziyaga qarshi qoplamalar va texnologiyalarni joriy etish bo'yicha taklif beradi. Xarajatlarni optimallashtirish choralari ishlab chiqadi		
38.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n beshinchi bog‘lama Pop uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 6ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ta’lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish

	Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi;	Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasini, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	--	---

		Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
39.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n uchinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta‘mirlash guruhi muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog‘lama qurilish rejalarning bajarilishini, qurilish ishlarini amalga oshirish uchun loyiha-smeta va texnik hujjatlarning o‘z vaqtida berilishini tashkil qiladi hamda ishlarning bajarilish vaqti va sifati, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlari, ishchi chizmalar, qurilish me‘yorlariga muvofiqligi ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi; Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo'yicha belgilangan me'yorlarga rioya qilish; Qurilish ishlari bo'yicha topshiriqlarni o'z vaqtida bajarish; Qurilish ishlari yakunlangan obyektlarni nazorat o'lchovidan o'tkazish bo'yicha tegishli ishlarni muvofiqlashtiradi. Tasdiqlovchi hujjatlar bilan bajarilgan ishlar dalolatnomalarini yig'adi va to'liqligini tekshiradi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o'z muddatida sifatli bajarilishini; Qurilishni hisobga olish va hisobot berish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi; Texnik hujjatlar (chizmalar, tafsilotli ro'yxatlar, texnik shartlar, texnologik xaritalar)ni mas'ul shaxslar tomonidan qabul qilib oladi. Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo'yicha amalga oshirilayotgan obyektlarda, ularning qurilish-montaj ishlari jarayonida bajarilgan ishlari ishchi chizmalarga muvofiqligi bo'yicha nazoratni amalga oshiradi. Ishchi chizmalar, qurilish normalari va qoidalari, standartlari, texnik shartlari (mualliflik nazorati)ga muvofiq ravishda bajarilgan ishlar	Oliy ma'lumot. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilishi; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish ko'nikmasi. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Jamoda ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

		sifati, shuningdek ishlatilgan materiallar va mahsulotlar sifatiga muvofiqligini nazorat qiladi. Mualliflik nazorati mobaynida, obyekt qurilishining hamma bosqichlarida loyihaning barcha talablariga hamda amaldagi me'yoriy hujjatlarga aniq rioya qilinishini nazorat qiladi va bajarilgan ishlarning to'liqligini aks ettiruvchi mualliflik nazorati jurnalida qayd etib boradi. Ichki va tashqi auditlar tekshiruvi davomida aniqlangan nomuvofiqliklarni bartaraf etish bo'yicha o'z vaqtida tuzatish va profilaktika choralarini ko'radi.		
40.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Namangan viloyati O‘n ikkinchi bog‘lama Uychi uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rumumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

	ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi.	Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometr dan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalar va me'yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	--	---

		Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
41.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Uchinchi bog‘lama Qo‘sh tepa uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o‘rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko‘radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma‘lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi	O‘rta maxsus kasb-hunar ta‘lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qozilari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo‘yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo‘riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarining uzatilishi va so‘nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalarini va me‘yorlarini va ularga rioya etish;- Axborot	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

		va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
41.	"O'zbektelekom" AK Ijroiya apparati Toshkent shahar	Kompaniya va uning strukturaviy bo'limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining	Yurisprudensiya bo'yicha oliy ma'lumot.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID

	Yuridik departament Sud-da'vo ta'minoti bo'limi yetakchi yuriskonsulti – 1ta shtat birligi	qonunga muvofiqligini ta'minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da'vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og'zaki huquqiy masalalar bo'yicha xodimlarga maslahat berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko'rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o'zgarishlar haqida xabardor qilish. Yuridik hujjatlarni va ichki jarayonlarni optimallashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish. Muzokaralar olib borish va davlat organlari, xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.	Fuqarolik, iqtisodiy, ma'muriy va soliq(moliya) huquqi normalarini chuqur tushunish. Xatarlarni aniqlash va yuridik jihatdan asoslangan yechimlar taklif qilish qobiliyati. Kompyuterda ishlash ko'nikmalari (MS WORD, EXCEL, POWER POINT). O'zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish.	kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
42.	“O'zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg'ona viloyati Ikkinchi bog'lama Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi muhandisi – 1ta shtat birligi	Bog'lama qurilish rejalarining bajarilishini, qurilish ishlarini amalga oshirish uchun loyiha-smeta va texnik hujjatlarning o'z vaqtida berilishini tashkil qiladi hamda ishlarning bajarilish vaqti va sifati, ularning tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlari, ishchi chizmalar, qurilish me'yorlariga muvofiqligi ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi; Ishlab chiqarish obyektlari va asosiy vositalarni qurish muddati va foydalanishga topshirish muddatlari bo'yicha belgilangan me'yorlarga rioya qilish;	Oliy ma'lumot. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo'nalishlar bo'yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilishi; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish ko'nikmasi.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan

		Qurilish ishlari bo'yicha topshiriqlarni o'z vaqtida bajarish; Qurilish ishlari yakunlangan obyektlarni nazorat o'lchovidan o'tkazish bo'yicha tegishli ishlarni muvofiqlashtiradi. Tasdiqlovchi hujjatlar bilan bajarilgan ishlar dalolatnomalarini yig'adi va to'liqligini tekshiradi. Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o'z muddatida sifatli bajarilishini; Qurilishni hisobga olish va hisobot berish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi; Texnik hujjatlar (chizmalar, tafsilotli ro'yxatlar, texnik shartlar, texnologik xaritalar)ni mas'ul shaxslar tomonidan qabul qilib oladi. Filial tomonidan ishlab chiqilgan loyihalar bo'yicha amalga oshirilayotgan obyektlarda, ularning qurilish-montaj ishlari jarayonida bajarilgan ishlari ishchi chizmalarga muvofiqligi bo'yicha nazoratni amalga oshiradi. Ishchi chizmalar, qurilish normalari va qoidalari, standartlari, texnik shartlari (mualliflik nazorati)ga muvofiq ravishda bajarilgan ishlar sifati, shuningdek ishlatilgan materiallar va mahsulotlar sifatiga muvofiqligini nazorat qiladi. Mualliflik nazorati mobaynida, obyekt qurilishining hamma bosqichlarida loyihaning barcha talablariga hamda amaldagi me'yoriy hujjatlarga aniq rioya qilinishini nazorat qiladi va bajarilgan ishlarning to'liqligini aks ettiruvchi mualliflik nazorati jurnalida qayd etib boradi. Ichki va tashqi auditlar tekshiruvi davomida aniqlangan nomuvofiqliklarni bartaraf etish bo'yicha o'z vaqtida tuzatish va profilaktika choralarini ko'radi.	Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarni rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Jamoda ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
43.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali Farg‘ona viloyati Ikkinchi bog‘lama Qo‘qon sh. uchastkasi Liniya kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 1ta shtat birligi	Bog‘lamaning dastur va joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarni sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ta'lim. Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan

	Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko'radi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika	abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalarini va me'yorlarini va ularga rioya etish; Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslarini. Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	--	--

	xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajaradi; Taqsimlovchi shkaf, boks va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.	
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:		26
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha hammasi:		57