

## **“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi xodimlari uchun odob-axloq qoidalar**

### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu Qoidalar O‘zbekiston Respublikasining 2024-yil 5-iyundagi “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi O‘RQ-931-son Qonuni, Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-oktabrdagi “Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta‘minlash bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi 595-son qarori, “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi (keyingi o‘rinlarda - Kompaniya)da Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizomga muvofiq ishlab chiqilgan bo‘lib, Kompaniya xodimlarining kasbiy madaniyati, xizmat faoliyati davomida hamda xizmatdan tashqari vaqtda amal qilinadigan odob-axloq qoidalarini belgilaydi.

2. “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi xodimlari uchun odob-axloq qoidalar (keyingi o‘rinlarda – Odob-axloq qoidalar) Kompaniyada yuksak kasbiy madaniyatni shakllantirish, jamoatchilik ongida Kompaniyaga bo‘lgan hurmat va ishonchni oshirish hamda Kompaniya xodimlarining Odob-axloq qoidalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarining oldini olishga qaratilgan.

3. Kompaniya xodimlari mazkur Odob-axloq qoidalariga rioya etishlari shart. Mazkur Odob-axloq qoidalarini bilish va ularga rioya qilish majburiyati egallab turgan lavozimi va bajaradigan ishining xususiyatidan qat‘i nazar Kompaniyaning barcha xodimlariga tatbiq etiladi.

4. Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish doirasida amalga oshiriladigan chora-tadbirlar yangi tahrirdagi “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizomda belgilangan.

5. Kompaniya xodimlari o‘z kasbiy faoliyatini quyidagi prinsiplar asosida amalga oshirishi shart:

qonuniylik;

Vatanga sadoqat va xizmat vazifasiga fidoyilik, yuklangan funksional vazifalarini to‘liq bajarish, ijro intizomiga qat‘iy rioya etish;

fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning va davlatning qonuniy manfaatlar ustuvorligi;

davlat va jamiyat manfaatlariga sodiqlik;

adolatlilik, halollik va xolislik;

korruptsiyaviy holatlarga murosasiz munosabatda bo‘lish va qarshi kurashish;

xizmat sirini qat‘iy saqlash;

mansab vakolatlarini suiiste‘mol qilmaslik;

manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik.

6. Kompaniya xodimlari mehnat faoliyati davomida va ishdan tashqari vaqtda xulq-atvorning quyidagi umumiy qoidalariga amal qilishi lozim:

Kompaniya obro'siga putur yetkazishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlardan tiyilish, axloq normalariga doimiy rioya qilish;

mas'uliyat, kasbiga sadoqat va halollikni kundalik shiorga aylantirish;

murakkab vazifalarni bajarishda hamkasblariga ko'maklashish;

xushmuomalalik, e'tiborlilik va hushyorlik bilan fuqarolarda davlatga nisbatan ishonch va hurmat hissini uyg'otish;

oilasida sog'lom muhitni ta'minlab, oila a'zolariga doimiy g'amxo'r bo'lish, farzandlarida vatanparvarlik va boshqa yuksak axloqiy fazilatlarni shakllantirish;

fuqarolarning ijtimoiy kelib chiqishi, iqtisodiy ahvoli va boshqa omillardan qat'i nazar, ular bilan bir xil, samimiy, odob doirasida munosabatda bo'lish;

jamiyatda axloqning umume'tirof etilgan qoidalariga amal qilish.

7. Kompaniya xodimlari o'z vakolatlarini amalga oshirayotganda O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va Qonunlariga, O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi"gi, "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonunlarga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, Kompaniya aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashi qarorlariga, Kompaniyaning ichki idoraviy hujjatlariga, ushbu Odob-axloq qoidalariga va boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga amal qiladi.

8. Kompaniya xodimlarining Odob-axloq qoidalariga rioya etishi ularning faoliyati hamda xizmatdagi axloqini baholashning asosiy mezonlaridan biri hisoblanadi.

Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya qilinishi holati ularni kelgusida yuqori lavozimlarga tayinlash va rahbar kadrlar zaxirasini shakllantirishda hisobga olinadi.

9. Kompaniya xodimlarida mazkur Odob-axloq qoidalari, kasbiy xulq-atvor yoki tartib-taomillar bilan bog'liq har qanday savollar paydo bo'lganida, ular faoliyat yuritayotgan tarkibiy bo'linmaga yoki Kompaniyaning personal bilan ishlash uchun mas'ul bo'linmasiga yohud maxsus bo'linmaga, shuningdek, "55-501-77-87 ishonch telefoni" orqali maslahat so'rab, murojaat qilishlari mumkin.

## **2-bob. Asosiy atamalar va tushunchalar**

10. Mazkur Qoidalarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llanilgan:

**yaqin qarindoshlar** - ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek, er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari;

**urug'-aymoqchilik** - xodimning umumiy ajdodga ega bo'lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga subyektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo'lish tarzidagi shaxsiy manfaati;

**manfaatlar to'qnashuvi** - shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud

manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat;

**korruptsiya** - shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

**korruptsiyaga oid huquqbuzarlik** - korruptsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

**xodimning shaxsiy manfaatdorligi** - Kompaniya xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo‘lgan har qanday naf yoki afzallik

**mahalliychilik** - shaxsni faqatgina qarindoshligi (qarindoshini hamma bilishi yoki mashhurligi va uni jamoatchilik tan olganligi) va bunday shaxsning hokimiyat vakolatiga ega bo‘lgan organlardagi qarindoshlarining xizmat mavqeyi sababli lavozimga qo‘yiladigan malaka talablarini hisobga olmasdan ishga yollash, rotatsiya qilish hamda lavozimga tayinlash;

**maxsus bo‘linma** - Kompaniyaning korruptsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmasi;

**homiylilik** - yon bosish, qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida Kompaniya xodimining yuqoriroq lavozimdagi xodim tomonidan himoya qilinishi;

**favoritizm** - xodim bir shaxs yoki bir guruh shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo‘yishi, shu bilan birga, kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo‘yish, lavozimi bo‘yicha ko‘tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta‘tillari berish yoki sanatoriyalar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko‘rib chiqish navbatini, shuningdek, ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir.

### **3-bob. Kasbiy madaniyatga oid umumiy odob-axloq qoidalari**

#### **11. Kompaniya xodimlari:**

fuqarolarning jinsi, irqi, millati, fuqaroligi, tili, dini, ijtimoiy kelib chiqishi, e‘tiqodi, shaxsiy va ijtimoiy mavqeyi kamsitilishiga olib keluvchi ta’sir choralari va harakatlar (harakatsizlik)ga yo‘l qo‘ymasligi;

turli etnik, ijtimoiy guruhlar va konfessiyalarning madaniy va boshqa xususiyatlarini hisobga olib, ijtimoiy barqarorlik, millatlar va konfessiyalararo totuvlikka ko‘maklashgan holda O‘zbekiston Respublikasi, boshqa mamlakatlar xalqlarining urf-odatlarini va an‘analarini hurmat qilishi;

egallab turgan lavozimi, jinsi, irqi, millati, tili, dini, ijtimoiy kelib chiqishi, e‘tiqodi, shaxsiy va ijtimoiy mavqeyidan qat’i nazar, yuqori darajada ma’naviy-axloqiy sifatlariga ega bo‘lishi, hamkasblariga va boshqa fuqarolarga hurmat, xushmuomalalik va xayrixohlik bilan munosabatda bo‘lishi;

halol, adolatli va kamtar bo‘lishi, fuqarolar bilan muloqotda vazmin va samimiy munosabatni namoyish qilishi;

jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga daxldor qarorlarni qabul qilishda qonuniylilikni, adolatlilikni va shaffoflikni ta'minlashi;

davlat va jamiyat manfaatlariga zarar yetkazuvchi, davlat organlari va tashkilotlari faoliyati samaradorligini pasaytiradigan harakatlar (harakatsizlik)dan tiyilishi;

o'zining xatti-harakati va axloqi tufayli jamoatchilikning tanqidiga uchramaslik choralari ko'rishi, tanqid uchun ta'qibga yo'l qo'ymasligi, asosli va konstruktiv tanqiddan o'z faoliyatidagi kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etish yo'lida foydalanishi;

davlat organlari va tashkilotlari, davlat xizmatchilari va boshqa shaxslarga o'z xizmat mavqeyidan foydalangan holda shaxsiy masalalar yuzasidan ta'sir o'tkazmasligi;

o'z xizmat vakolatlarini jismoniy va yuridik shaxslarning manfaatlarini ko'zlab bajarish yoki bajarmaslik evaziga ulardan biron-bir mukofot, foyda yoki sovg'alar olmasligi;

davlat mulki but saqlanishini ta'minlashi, o'ziga ishonib topshirilgan davlat mulkidan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi;

xizmat intizomiga qat'iy rioya qilishi, ish vaqtidan oqilona va samarali foydalanishi;

aholining davlat xizmatlari iste'molchisi sifatidagi talablariga muvofiq doimiy ravishda faoliyat sifatini oshirib borish choralari ko'rishi;

qonun bilan intizomiy, ma'muriy va jinoiy javobgarlik nazarda tutilgan huquqbuzarlik va boshqa xatti-harakatlarga yo'l qo'ymasligi;

kasb etikasi va ishchanlik uslubiga rioya etishi;

ish joyida va (yoki) o'z xizmat majburiyatlarini bajarishda alkogol, giyohvand va boshqa taqiqlangan vositalarni iste'mol qilmasligi, shuningdek, ish joyida alkogol yoki giyohvand vositalar ta'sirida bo'lmasligi;

siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari manfaatlarini yo'lida xizmat mavqeyi va imkoniyatlaridan foydalanmasligi kerak.

12. Kompaniya xodimlari o'ziga bo'ysunuvchi xodimlardan ular mehnat vazifasini bajarayotgan paytda partiya nomidan siyosiy faoliyat bilan shug'ullanishni talab qilishi, siyosiy partiyalar, jamoat birlashmalari va boshqa nodavlat tashkilotlari faoliyatida ishtirok etishga da'vat etishi yoki majburlashiga yo'l qo'yilmaydi.

#### **4-bob. Xizmat faoliyatiga oid odob-axloq qoidalari**

13. Kompaniya xodimlari xizmat faoliyati davomida quyidagilarga majbur:

O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, qonunlari va boshqa qonunchilik hujjatlariga so'zsiz rioya qilish;

mamlakat sha'nini e'zozlash, davlat siyosatiga sodiq bo'lish;

tashqi siyosat sohasida davlat manfaatlarini qat'iy himoya qilish;

o'z xizmat vazifalarini vijdonan, halol va yuksak professional darajada bajarish, rasmiyatchilik, soxtakorlik va suiiste'molchilikka yo'l qo'ymaslik;

xizmat majburiyatlarini samarali bajarish uchun zarur bo'lgan bilim va ko'nikmalarni doimiy asosda oshirish;

yuqori davlat organlari va tashkilotlari hamda mansabdor shaxslarining o'z vakolatlari doirasida qabul qilgan qarorlari hamda berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarish;

ishlab chiqilayotgan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlarga biron-bir shaxs, guruh yoki idoralar manfaati nuqtayi nazaridan yondashmaslik hamda ularning manfaatlari ifoda etilishiga yo'l qo'ymaslik;

har qanday qonun buzilishiga, ayniqsa, korrupsiya holatlariga qarshi murosasizlik bilan kurashish;

xizmat safarlari, nazorat tadbirlari davomida mehnat faoliyati bilan bog'liq bo'lgan har qanday turdagi sarf-xarajatlarni boshqa shaxslar hisobidan amalga oshirmaslik;

davlat xizmatchilari yoki boshqa shaxslar tomonidan jinoyat yoki boshqa huquqbuzarlik sodir etishga undovchi murojaatlar haqida, shuningdek, hamkasblari tomonidan sodir etilgan yoki tayyorgarlik ko'rilayotgan qonunbuzilishlar haqida o'zining rahbariga yoki maxsus bo'linmaga zudlik bilan ma'lum qilish;

chet el fuqarolari bilan alohida belgilangan tartibga zid ravishda bevosita yoki boshqa shaxslar orqali muloqotga kirishmaslik;

o'z xizmat majburiyatlarini bajarayotganda fuqarolar va boshqa shaxslarni kamsitmaslik, ularning ta'siridan saqlanish, fuqarolar huquqlari, majburiyatlari va qonuniy manfaatlarini hisobga olish;

o'z xizmat majburiyatlarini vijdonan bajarishga to'sqinlik qilishi mumkin bo'lgan xatti-harakatlardan saqlanish;

davlat siri, qonun bilan qo'riqlanadigan va xizmatga oid boshqa ma'lumotlarning oshkor etilmasligini ta'minlash yuzasidan barcha choralarni ko'rish, ulardan qonunga zid ravishda foydalanmaslik;

axborotni tarqatish qoidalariga rioya qilish, Internet jahon axborot tarmog'i va axborot-kommunikatsiya vositalaridan foydalanishda axborot xavfsizligini ta'minlashning belgilangan tartibiga amal qilish;

biriktirilgan xizmat kompyuteri hamda elektron tashuvchilaridagi xizmatga oid ma'lumotlarning xavfsiz saqlanishini ta'minlash va ularni boshqa shaxslarga tarqatilishining oldini olish choralari ko'rish;

ijtimoiy tarmoqlarda davlat organlari va tashkilotlari hamda mansabdor shaxslar faoliyatini muhokama qilmaslik, axloqqa zid iboralarni ishlatmaslik, mamlakatda amalga oshirilayotgan islohotlarga nisbatan odamlarda ishonchsizlik kayfiyatini yuzaga keltirishi mumkin bo'lgan materiallarni joylashtirmaslik;

fuqarolar va hamkasblarining sha'ni va qadr-qimmatiga dog' tushiruvchi ma'lumotlar, tuhmat, ig'vo va uydirmalarni tarqatmaslik;

mehnat va ijro intizomi, Kompaniyaning ichki tartibi qoidalariga, shuningdek, telefonda so'zlashish va kiyinish madaniyatiga qat'iy rioya etish;

o'ziga ishonib topshirilgan mulkka va moliyaviy mablag'larga ehtiyotkorlik va tejamkorlik bilan munosabatda bo'lish;

jamoada sog'lom ma'naviy muhitni saqlash choralari ko'rish;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini qonunda belgilangan tartibda

hamda muddatlarda qonuniy, asosli va adolatli hal qilish;

mehnat jamoasida ishchanlik muhitini shakllantirish va uni mustahkamlashga ko‘maklashishi;

mehnat jamoasida hamkasblarining sha’ni va qadr-qimmatini obro‘sizlantiradigan shaxsiy va kasbiy fazilatlarini muhokama qilishdan tiyilishi kerak.

14. Kompaniya rahbarlari quyidagilarga majbur:

bo‘ysunuvidagi Kompaniya xodimlariga professionalizm, halollik, xolislik va adolatlilikda o‘rnak bo‘lish;

jamoada sog‘lom ma’naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

Kompaniya xodimlarini qonunga xilof xatti-harakatlarni amalga oshirishga undamaslik hamda ulardan bunday harakatlarni bajarishni talab qilmaslik;

kadrlarni mahalliychilik, urug‘-aymoqchilik, tanish-bilishchilik yoki shaxsiy sadoqat belgilari bo‘yicha tanlash, tayinlash yoki tavsiya etishga yo‘l qo‘ymaslik;

jamoada guruhbozlik va favoritizm (ayrim xodimlarni yaqin olish va qo‘llab-quvvatlash) ko‘rinishlariga yo‘l qo‘ymaslik, shuningdek, xizmat vazifalarini bajarish jarayonida boshqa salbiy omillarning oldini olish;

Kompaniya xodimlarining faoliyatiga baho berishda qonuniy, asosli va adolatli qarorlar qabul qilish;

Kompaniya xodimlari tomonidan korrupsiya va boshqa suiiste’molchiliklar sodir etilishining oldini olish choralarini ko‘rish;

korrupsiyaning oldini olish, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashishda faol qatnashadigan xodimlarni himoya qilish va rag‘batlantirish bo‘yicha choralar ko‘rish;

bo‘ysunuvidagi Kompaniya xodimlarini huquqiy va ijtimoiy jihatdan himoya qilish choralarini ko‘rish.

15. Rahbarlar bo‘ysunuvidagi Kompaniya xodimlariga qo‘pol muomalada bo‘lishi, haqorat qilishi, shaxsiyatiga tegishi, ularga asossiz tanbeh berishi yoki ayblashi hamda kamsitishi mumkin emas.

16. Kompaniyada nepotizm, favoritizm, mahalliychilik, homiylik, urug‘-aymoqchilik va boshqa belgilarga ko‘ra xodimlarni yollash, rotatsiya qilish, lavozimga tayinlash, rag‘batlantirish yoki jazolash, shuningdek, ularga boshqacha subyektiv munosabatda bo‘lishga yo‘l qo‘yilmaydi.

### **5-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish**

17. Kompaniyada korrupsiyaning har qanday shaklda namoyon bo‘lishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

18. Korrupsiyaga “mutlaqo toqatsizlik” tamoyiliga tayangan holda Kompaniyaning barcha xodimlariga pora beruvchining manfaatlarini ko‘zlab harakat qilish yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora, ya’ni pullar, qimmatbaho qog‘ozlar, boshqa mol-mulkni, mulkiy tavsifdagi xizmatlarni berishni talab qilish, tovlamachilik yoki shantaj qilish, va’da va pora berish yoki olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlarni olish, shaxs tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o‘z xizmat mavqeyidan

noqonuniy foydalanish qat'iy taqiqlanadi.

19. Kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan tamoyillar va talablar Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatida belgilangan.

20. Xodimlar Kompaniyada qabul qilingan quyidagi hujjatlar bilan tanishib chiqishlari shart:

“O‘zbektelekom” AKning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati;

“O‘zbektelekom” AKda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida nizom;

“O‘zbektelekom” AK sovg‘alar va ko‘ngilochar tadbirlar to‘g‘risida nizom;

“O‘zbektelekom” AKga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish reglamenti;

“O‘zbektelekom” AKda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyoti;

“O‘zbektelekom” AKga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma;

“O‘zbektelekom” AKda kontragentlarni tekshirishga oid yo'riqnoma;

“O‘zbektelekom” AK xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish bo'yicha reglamenti;

“O‘zbektelekom” AKning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati bo'yicha hisobotini tuzish to‘g‘risida nizom;

“O‘zbektelekom” AK xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi o'qitilishini tashkil qilish bo'yicha yo'riqnoma;

“O‘zbektelekom” AKda korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti.

Mazkur hujjatlar bilan maxsus bo'linmada yoki Kompaniyaning saytida tanishib chiqish mumkin.

## **6-bob. Ish vaqtidan tashqari odob-axloq qoidalar**

21. Kompaniya xodimlari ishdan bo'sh vaqtlarida umumqabul qilingan axloq normalariga rioya qilishlari va ularga zid bo'lgan xulq-atvor va xatti-harakatlardan o'zlarini tiyishlari shart.

22. Kompaniya xodimlari ishdan tashqari vaqtda quyidagilarga majbur:

milliy urf-odat, qadriyat va an'analariga hurmat bilan munosabatda bo'lish;

dabdababozlik, shuhratparastlik, guruhbozlik, maishatbozlik, ichkilikbozlik va boshqa salbiy illatlarga yo'l qo'ymaslik;

rasmiy e'lon qilingan ma'lumotlardan tashqari Kompaniya faoliyatiga oid masalalarni muhokama qilmaslik;

jamoat joylarida (kafe, restoran va boshqa ko'ngilochar maskanlarda) o'zini tutish qoidalariga rioya etish, atrofdagilarning e'tiborini tortuvchi ortiqcha va salbiy harakatlarga yo'l qo'ymaslik;

jamoat tartibi va xavfsizligiga qarshi qaratilgan xatti-harakatlarni sodir etmaslik, mazkur noqonuniy harakatlarga boshqalarni jalb etmaslik yoki da'vat qilmaslik;

xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq bo'lgan idora va tashkilotlar rahbar

va xodimlaridan, boshqa mansabdor shaxslaridan qimmatbaho sovg'alar olmaslik;

xizmat guvohnomalarini saqlash va foydalanish tartibiga qat'iy rioya etish, ulardan xizmatga aloqador bo'lmagan holatlarda foydalanmaslik, shu jumladan, vakolatli shaxslarga xizmat guvohnomasini ko'rsatib, mavqeyini suiiste'mol qilmaslik;

xizmat avtotransport vositalaridan xizmat faoliyatidan tashqari holatlarda shaxsiy va boshqa maqsadlarda foydalanmaslik;

ish faoliyati bilan bog'liq ma'lumotlarni ishga aloqador bo'lmagan boshqa shaxslar ishtirokida muhokama qilmaslik;

shaxsiy transport vositalaridan foydalanishda belgilangan tartibga amal qilish, yo'l harakati qoidalariga qat'iy rioya etish;

tadbirkorlik yoki haq to'lanadigan boshqa faoliyat bilan (pedagogik, ilmiy va ijodiy faoliyatdan tashqari) shug'ullanmaslik (O'zbekiston Respublikasi qonunlari va O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qarorlarida nazarda tutilgan hollar bundan mustasno);

davlatimiz va Kompaniya obro'siga dog' tushiruvchi xatti-harakatlardan tiyilish;

tashqi ko'rinishini belgilangan me'yorlar doirasida saqlash, kamtarona kiyinish, atrofdagilarning e'tiborini o'ziga ortiqcha jalb qiladigan tarzda kiyinmaslik.

#### **7-bob. Jamoatchilik, ommaviy axborot vositalari vakillari bilan munosabatlarga oid odob-axloq qoidalar**

23. Davlat siyosati yoki Kompaniya faoliyati to'g'risidagi ommaviy bayonotlar boshqaruv raisi yoki mazkur yo'nalish bo'yicha vakolatli mansabdor shaxs tomonidan amalga oshiriladi.

24. Quyidagi hollarda ommaviy bayonot berilishi mumkin emas:

ommaviy bayonot matni va mazmuni davlat siyosati yoki Kompaniya faoliyatiga aloqador bo'lmasa;

ommaviy bayonotda keltiriladigan axborot davlat sirlari bilan bog'liq bo'lsa;

ommaviy bayonot boshqa davlat organlari va tashkilotlari nufuzini pasaytirish yoki ularning mansabdor shaxslarini kamsitishga yo'naltirilgan bo'lsa.

25. Agar ommaviy bayonotda fuqarolarning sha'ni hamda qadr-qimmatini kamsitadigan iboralar bo'lsa, Kompaniya xodimi o'z fikrlarining yanglishligi yoki noto'g'riligini tan olishi hamda sha'ni, qadr-qimmatiga va ishchanlik obro'siga daxl qilingan fuqarodan, agar qonun hujjatlarida boshqa oqibatlar nazarda tutilmagan bo'lsa, kechirim so'rashi shart.

#### **8-bob. Ish vaqtidagi tashqi ko'rinish va kiyinish uslubiga oid odob-axloq qoidalar**

26. Kompaniya xodimlarining ish vaqtidagi tashqi ko'rinishi va kiyinish uslubi fuqarolarning Kompaniya faoliyatiga hurmatini, shu jumladan Kompaniyaning nufuzini oshirishga xizmat qilishi, rasmiylik, kamtarlik va intizomni namoyon etishi lozim.

27. Kompaniya xodimlarining ish joyida tashqi ko'rinishi va kiyinish uslubiga oid qo'shimcha talablar "O'zbektelekom" aksiyadorlik kompaniyasi xodimlarining ichki mehnat tartibi qoidalarida belgilangan.

## **9-bob. Manfaatlari to'qnashuvi**

28. Kompaniya xodimlari mansab yoki xizmat majburiyatlarini bajarish vaqtida manfaatlari to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorlikka yo'l qo'ymasligi kerak.

29. Kompaniyada manfaatlari to'qnashuvi Kompaniyaning Manfaatlari to'qnashuvini boshqarish to'g'risida nizom bilan tartibga solinadi.

## **10-bob. Xodimlarning manfaatini himoya qilish**

30. Kompaniya xodimlarini xizmat vazifalarini bajarish bilan bog'liq tahdid, haqorat, tuhmat va qonunga xilof boshqa xatti-harakatlardan himoya qilish Kompaniya rahbariyati tomonidan amalga oshiriladi.

31. Zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarishga to'sqinlik qilish, jinoyat yoki boshqa huquqbuzarlik sodir etishga og'dirishga qaratilgan murojaatlar, shuningdek, hamkasblari tomonidan sodir etilgan yoki sodir etishga tayyorgarlik ko'rilayotgan qonunbuzilishlar haqida xabar bergan xodimlarni vujudga kelishi mumkin bo'lgan tahdid va xavf-xatarlardan himoya qilish choralari ko'riladi.

## **11-bob. Odob-axloq qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish**

32. Kompaniya ijroiya apparatining xodimlari, filiallar rahbarlari va filiallarning bosh buxgalterlari (bosh buxgalter vazifasini bajaruvchi xodimlar) tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazorat Kompaniyaning Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti, maxsus bo'linma yoki Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Kompaniya tarkibidagi filiallar xodimlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazorat filiallarning Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish bo'limi (xizmati) yoki filiallarning Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi. Bunda, alohida hollarda, Kompaniyaning Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti, maxsus bo'linma yoki Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi tomonidan amalga oshirilishi mumkin.

33. Kompaniya ijroiya apparatiga ishga yangi qabul qilingan, shuningdek, filiallarning rahbarlik va bosh buxgalter (bosh buxgalter vazifasini bajaruvchi xodimlar) lavozimlariga ishga yangi qabul qilingan xodimlar Kompaniyaning Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti tomonidan mazkur Odob-axloq qoidalarini bilan imzo qo'ydirilgan holda tanishtiriladi.

Kompaniya tarkibidagi filiallarda lavozimga tayinlangan xodimlar filiallarning Personal bilan ishlash bo'linmasi tomonidan mazkur Odob-axloq qoidalarini bilan imzo qo'ydirilgan holda tanishtiriladi.

34. Mazkur Odob-axloq qoidalarini buzilishi holatlari bo'yicha xizmat tekshiruvi Kompaniya xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish reglamentiga asosan amalga oshiriladi.

## **12-bob. Odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlik uchun javobgarlik**

35. Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etilmaganligi holati ularga nisbatan axloqiy ta'sir choralari va intizomiy jazo choralari qo'llash uchun asos bo'ladi.

36. Odob-axloq qoidalariga rioya etilmaganligi uchun Kompaniya ijroiya apparati va filiallarining Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyalari tomonidan tegishliligi bo'yicha xodimlarga quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

Kompaniyaning yig'ilishlarida tanbeh berish.

37. Kompaniya ijroiya apparati va filiallarining Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyalari tegishliligi bo'yicha xodimga nisbatan intizomiy jazo chorasini qo'llash uchun Kompaniya yoki filial rahbariyatiga taqdimnoma kiritishi mumkin.

Kompaniyaning Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi Kompaniya rahbariyati tomonidan odob-axloq qoidalarini buzilgan taqdirda, ularga nisbatan tegishli choralar ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni Kompaniya Kuzatuv kengashiga yuboradi.

Odob-axloq qoidalarini filial rahbariyati tomonidan buzilgan taqdirda, Kompaniya tarkibidagi filiallarning Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyalari ularga nisbatan tegishli choralar ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni Kompaniya rahbariyatiga yuboradi.

38. Kompaniya xodimlarining Odob-axloq qoidalarini buzishi ularni qonunga muvofiq intizomiy va boshqa javobgarlikka tortish uchun asos bo'ladi.

## **13-bob. Qayta ko'rib chiqish va o'zgartirish kiritish tartibi**

39. Amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar va huquqni qo'llash amaliyoti, tamoyillar va talablarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilganda mazkur Odob-axloq qoidalarini Kompaniya buyrug'iga asosan qayta ko'rib chiqilishi va yangilanishi lozim.

**“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining Odob-axloq,  
mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi  
TARKIBI\***

- |    |                  |   |                                                                                                                                                                       |
|----|------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | J. Aripov        | - | “O‘zbektelekom” AK boshqaruv raisining birinchi o‘rinbosari, Komissiya raisi                                                                                          |
| 2. | B. Jurayev       | - | “O‘zbektelekom” AK Kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi Komissiya raisi o‘rinbosari                                                                                       |
| 3. | A. Toxtiyarov    | - | “O‘zbektelekom” AK boshqaruv raisining moliyaviy masalalar bo‘yicha o‘rinbosari, Komissiya a‘zosi                                                                     |
| 4. | G. Ziyayev       | - | “O‘zbektelekom” AK Kasaba uyushmasi qo‘mitasi bosh mutaxassisi, “Faxriylar kengashi” raisi Komissiya a‘zosi                                                           |
| 5. | N. Karabayeva    | - | “O‘zbektelekom” AK Xotin-qizlar qo‘mitasi boshlang‘ich tashkiloti raisi, Komissiya a‘zosi                                                                             |
| 6. | K. Sadikxodjayev | - | “O‘zbektelekom” AK Mehnatni muhofaza qilish va xavfsizlik texnikasi xizmati boshlig‘i, Komissiya a‘zosi                                                               |
| 7. | M. Raximov       | - | “O‘zbektelekom” AK Yetakchilar kengashi raisi Yoshlar masalalari bo‘yicha boshqaruv raisining maslahatchisi vazifasi yuklatilgan, Komissiya a‘zosi                    |
| 8. | M. Shaymatov     | - | “O‘zbektelekom” AK Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti direktori, Komissiya a‘zosi, Odob-axloq, mehnat nizosiga oid masalalar bo‘yicha kotib |
| 9. | R. Toshpo‘latov  | - | “O‘zbektelekom” AK Komplaens departamenti direktori, Komissiya a‘zosi, korrupsiyaga oid masalalar bo‘yicha kotib                                                      |

**\*Izoh:** Komissiya a‘zolaridan biri boshqa ishga o‘tganda, uning o‘rniga tayinlangan yoki uning vazifalarini bajaruvchi shaxs Komissiya a‘zosi vazifasini bajaradi.

Odob-axloqqa, mehnat nizosiga oid masalalar ko‘rib chiqilganida, Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti direktori Komissiya kotibi vazifasini;

Korrupsiyaga va manfaatlar to‘qnashuviga oid masalalar ko‘rib chiqilganida Komplaens departamenti direktori Komissiya kotibi vazifasini bajaradi.

Bir vaqtning o‘zida bir nechta masalalar ko‘rib chiqilganida, Komplaens departamenti direktori Komissiya kotibi vazifasini bajaradi.

## **“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi to‘g‘risidagi nizom**

### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu nizom “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida (keyingi o‘rinlarda - Kompaniya) Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi (keyingi o‘rinlarda - Komissiya) faoliyatini tartibga soladi.

2. Komissiya Kompaniya xodimlari tomonidan “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi xodimlari uchun odob-axloq qoidalar (keyingi o‘rinlarda – Odob-axloq qoidalar)ga, “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi xodimlarining ichki mehnat tartibi qoidalar (keyingi o‘rinlarda – Ichki mehnat tartibi qoidalar)ga, “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o‘rinlarda – Siyosat)ga, “O‘zbektelekom” AKda manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizom (keyingi o‘rinlarda – Nizom)ga rioya etilishini nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarining oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog‘liq holatlar va nizolarni ko‘rib chiqish maqsadida tuzilgan.

3. Komissiya o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi, “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonunlariga va boshqa qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, Odob-axloq qoidalariga, Ichki mehnat tartibi qoidalariga, Siyosatga, Nizomga, Kompaniyaning ichki idoraviy hujjatlariga, ushbu Nizomga va boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi.

4. Komissiya a‘zolarining umumiy soni besh nafardan kam bo‘lmasligi va toq sonda bo‘lishi lozim.

Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro‘-e‘tiborga sazovor bo‘lgan Kompaniya xodimlari kiritiladi.

Komissiya tarkibi Kompaniya buyrug‘i bilan tasdiqlanadi va doimiy ravishda faoliyat yuritadi.

Komissiya tarkibiga Komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o‘zgartirish kiritiladi.

### **2-bob. Komissiyaning asosiy vazifalari va funksiyalari**

5. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Kompaniya xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi, “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonunlari, Odob-

axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomda belgilangan talablarga rioya etilishini ta'minlash choralari ko'rish;

Kompaniya xodimlari o'rtasida axloq normalariga zid bo'lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

jismoniy va yuridik shaxslarning Kompaniya xodimlarining Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom talablariga zid xatti-harakatlariga doir murojaatlarini ko'rib chiqish;

Kompaniya xodimlarining sha'ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish;

Kompaniyaning Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga rioya etilishi holatini tahlil qilish va natijalari haqida Kompaniya rahbariyatini xabardor qilib borish;

manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish yuzasidan ko'rilayotgan choralarning yetarliligi (to'g'riligi) haqidagi masalalarni ko'rib chiqish;

mavjud manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq hollar ustidan kollegial nazoratni amalga oshirish;

Kompaniya xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi va "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonunlarida va Nizomda belgilangan talablar buzilishlari mavjudligi (mavjud emasligi) to'g'risida xizmat tekshiruv natijalariga ko'ra xulosa chiqarish;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida xabar qilmagan, bila turib yolg'on yoki noto'g'ri axborot taqdim etgan yoxud bunday axborotni yashirgan xodimni javobgarlikka tortish haqida Kompaniya rahbariga taklif kiritish.

Odob-axloq komissiyasi qonunchilikka hamda Kompaniyada qabul qilingan Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki normativ hujjatlarga muvofiq boshqa vazifalarni ham amalga oshirishi mumkin.

#### 6. Komissiya o'z vakolatlari doirasida:

Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishi bilan bog'liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

Kompaniya xodimlarining Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari Siyosat va Nizom bilan bog'liq masalalarini ko'rib chiqish jarayonida zarur axborotni so'rab oladi;

ko'rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun Komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga oid masalalar yuzasidan Kompaniya xodimlariga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko'rib chiqilgan masalalar bo'yicha Kompaniya

xodimini intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan Kompaniya rahbariyatiga taklif kiritadi.

7. Komissiya Kompaniyaning tarkibiy bo'linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qilish huquqiga ega.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish va Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish ushbu Nizomning ilovasida keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

### **3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish**

9. Komissiya majlislari zaruratga qarab o'tkaziladi.

Komissiya majlislari ochiq tarzda o'tkaziladi. Zarur bo'lgan hollarda Komissiya yopiq majlis o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo'qligida esa, uning o'rinbosari olib boradi. Komissiya majlisida bayonnoma yuritiladi, u raislik qiluvchi va Komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, vakolatli hisoblanadi.

12. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

13. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;

Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi.

14. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, Kompaniya xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiya a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sanasi va vaqti hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

15. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek, ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

Komissiya qaroriga rozi bo'lmagan taqdirda o'z nuqtayi nazarini bayon etishga haqli.

16. Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi uzurli sabablarga ko'ra Komissiya majlisida qatnasha olmasligi mumkin. Bunda Komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

17. Komissiya majlisida ko'rilayotgan masalalar Komissiya raisi, kotibi va a'zolariga bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lgan taqdirda o'zini o'zi rad qilishi shart.

#### **4-bob. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari ko'rish**

18. Komissiya Kompaniyaning ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha mas'ul bo'lgan hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul bo'lgan xodimlari, shuningdek, Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti bilan birgalikda muntazam ravishda Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga rioya etilishi va ular buzilishining oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

Kompaniya xodimlarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish:

Kompaniya xodimlarini "halollik vaksinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lishni shakllantirish;

Kompaniyada taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasining ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

Kompaniyada xodimlarning kasbiy va boshqaruv ko'nikmalari o'sishini, shuningdek, ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta'minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta'minlash;

Kompaniya xodimlarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish;

ishga yangi qabul qilingan Kompaniya xodimlarini Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga qat'iy rioya qilish borasida stajirovkadan o'tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

Kompaniya xodimlarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o'z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

**5-bob. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risida nizom buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish tartibi**

19. Komissiya Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishlari bilan bog‘liq masalalarni quyidagilarga asosan ko‘rib chiqadi:

Kompaniya rahbariyatining topshirig‘i;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaati;

Kompaniya xodimlarining, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari va aloqa kanallari orqali yuborgan xabarlar;

ommaviy axborot vositalari, ijtimoiy tarmoqlardagi ma‘lumotlar;

xizmat tekshiruvlari natijalari;

qonunchilik bilan taqiqlanmagan boshqa manbalar, shuningdek, o‘z tashabbusi bilan.

20. Komissiya majlisida haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida taqdim etilgan materiallar o‘rganib chiqiladi, zarur bo‘lgan hollarda esa, masalasi ko‘rib chiqilayotgan Kompaniya xodimi, murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etilishi mumkin. Komissiya majlisining vaqti va joyi haqida tegishli ravishda xabardor qilingan shaxslarning kelmasligi kun tartibidagi masalani ko‘rib chiqishga to‘sqinlik bo‘lmaydi.

21. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o‘qib eshittiriladi;

Kompaniya rahbariyatining topshirig‘i yoki Kompaniya xodimi tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom buzilganligi to‘g‘risidagi murojaat o‘qib eshittiriladi;

Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga rioya etmaganlikda ayblanayotgan Kompaniya xodimi va murojaatchilarning tushuntirishlari eshitiladi.

22. Kompaniya xodimi o‘zining huquqi, sha‘ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro‘sig‘a daxl qiladigan murojaat bo‘yicha amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq o‘zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotni taqdim etishga haqli.

23. Majlis yakuni bo‘yicha Komissiya Kompaniya xodimining harakatlarida Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishi fakti mavjudligi yoxud mavjud emasligi to‘g‘risida qaror qabul qiladi.

24. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda, Komissiya tomonidan Kompaniya xodimlariga nisbatan quyidagi axloqiy ta’sir choralari qo‘llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so‘rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

Kompaniyaning yig‘ilishlarida tanbeh berish.

25. Komissiya Kompaniya xodimiga nisbatan intizomiy jazo chorasini qo‘llash

uchun Kompaniya rahbariyatiga taqdimnoma kiritishi mumkin.

26. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:

komissiyada oldin ko'rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takroriy murojaatlar;

anonim murojaatlar;

qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'lmagan murojaatlar.

27. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga va Kompaniya rahbariyatiga ma'lum qiladi.

28. Komissiya Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom Kompaniya rahbariyati tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni Kompaniya Kuzatuv kengashiga yuboradi.

29. Komissiyaning qarori ustidan Kompaniya rahbariyatiga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.

30. Kompaniya xodimi tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

31. Taraflar yarashgan, shuningdek, Kompaniya xodimi o'z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so'ragan hollarda, unga nisbatan ta'sir choralari qo'llanilmasligi mumkin.

“O‘zbektelekom” AKning  
Odob-axloq, mehnat nizosi  
va korrupsiyaga qarshi kurashish  
komissiyasi to‘g‘risidagi nizomga  
ilova

**“O‘zbektelekom” AKning Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish  
komissiyasi faoliyatini tashkil qilish va Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari,  
Ichki mehnat tartibi qoidalari, Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati va Manfaatlar  
to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi nizomning buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish  
sxemasi**

| Bosqichlar | Subyektlar | Tadbirlar | Ijro muddati |
|------------|------------|-----------|--------------|
|------------|------------|-----------|--------------|

**I. Komissiya faoliyatini tashkil etish**

|                  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-bosqich</b> | Komissiya raisi  | Komissiya ishini tashkil etadi, Komissiya majlislarini chaqirish va o‘tkazish, majlisga raislik qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ma’lumotlar kiritilgan vaqtdan boshlab                                  |
|                  | Komissiya kotibi | Kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o‘tkazilishini tashkil etish.<br>Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta’minlash masalalarini hal qilish, navbatdagi majlisga barcha zarur materiallar o‘z vaqtida tayyorlanishini ta’minlash.<br>Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtirish va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo‘natilishini ta’minlash. | Majlisdan kamida ikki kun oldin<br><br>Majlisdan keyin bir kun muddatda |

**II. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari ko‘rish**

|                  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-bosqich</b> | Komissiya<br><br>Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti<br>Maxsus bo‘linma<br><br>Kasaba uyushmasi qo‘mitalari | Komissiya muntazam ravishda Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom ga rioya etilishi va ular buzilishining oldini olishga qaratilgan profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish.<br>Kompaniya xodimlarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o‘z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoitlar yaratib berish. | Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti,<br><br>Maxsus bo‘linma,<br><br>Kasaba uyushmasi qo‘mitalari ish rejaları asosida |
| <b>2-bosqich</b> | Komissiya                                                                                                                            | Kompaniya xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari natijadorligini Komissiya yig‘ilishida muhokama qilish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Zaruratga ko‘ra                                                                                                                                |

| <b>III. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish</b> |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1-bosqich</b>                                                                                                                                                  | Komissiya                   | Komissiya Kompaniya xodimlarining Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishlari bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Zaruratga ko'ra             |
| <b>2-bosqich</b>                                                                                                                                                  | Komissiya raisi va a'zolari | <p>Komissiya majlisida:<br/>kun tartibidagi masala o'qib eshittirish;<br/>Kompaniya rahbariyatining topshirig'i yoki Kompaniya xodimi tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilganligi to'g'risidagi murojaat o'qib eshittirish;</p> <p>Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomga rioya etmaganlikda ayblanayotgan Kompaniya xodimi va murojaatchilar tushuntirishlari eshitish.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | Majlis o'tkaziladigan kunda |
|                                                                                                                                                                   | Kompaniya xodimi            | O'zining huquqi, sha'ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro'siga daxl qiladigan murojaat bo'yicha amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq o'zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotni taqdim etishga haqli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <b>3-bosqich</b>                                                                                                                                                  | Komissiya                   | <p>1. Majlis yakuni bo'yicha Kompaniya xodimining harakatlarida Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizomning buzilishi fakti mavjudligi yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qilish.</p> <p>2. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Kompaniya xodimlariga nisbatan axloqiy ta'sir choralarini qo'llash.</p> <p>3. Kompaniya xodimiga nisbatan intizomiy jaso chorasini qo'llash uchun Kompaniya rahbariyatiga taqdimnoma kiritishi mumkin.</p> <p>4. Qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, masalasi ko'rib chiqilayotgan Kompaniya xodimiga va Kompaniya rahbariyatiga ma'lum qilish.</p> | Majlis o'tkaziladigan kunda |
| <b>4-bosqich</b>                                                                                                                                                  | Komissiya                   | Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari, Siyosat va Nizom Kompaniya rahbariyati tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni Kompaniya Kuzatuv kengashiga yuborish.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zaruratga ko'ra             |
| <b>5-bosqich</b>                                                                                                                                                  | Kompaniya xodimi            | Komissiyaning qarori ustidan Kompaniya rahbariyatiga yoki sudga shikoyat qilishi mumkin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zaruratga ko'ra             |