

BUYRUG'I

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining yangi tahrirgagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati tasdiqlanganligi to‘g‘risida

“O‘zbektelekom” AK (keyingi o‘rinlarda – Kompaniya) aksiyadorlarining 2022-yil 30-iyundagi umumiy yig‘ilishi (56-son bayonnoma) qarori bilan Kompaniyaning yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati tasdiqlangan.

1. Kompaniyada korrupsiyaning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni o‘z vaqtida, sifatli amalga oshirish maqsadida, **buyuraman:**

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini ma’lumot va ijro uchun qabil qilinsinlar (ilova qilinadi).

Kompaniyaning barcha xodimlarini yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati bilan tanishtirsinlar;

yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati bilan tanishtirilgan xodimlar ro‘yxatini ilovaga muvofiq shakllantirgan holda 5 kun muddatda Kompaniyaning Iqtisodiy xavfsizlik va komplaens boshqarmasiga taqdim etsinlar.

2. Belgilab qo‘yilsinki, Kompaniya ijroiya apparatining boshqarma, xizmat va bo‘lim boshliqlari, shuningdek, Kompaniya tarkibidagi filiallar rahbarlari yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati bilan xodimlarning tanishtirilishiga va ushbu siyosat bilan tanishtirilgan xodimlar ro‘yhati o‘z vaqtida taqdim etilishiga shaxsan javobgardirlar.

3. Iqtisodiy xavfsizlik va komplaens boshqarmasi (R.Toshpo‘latov) va Kompaniya tarkibidagi filiallar rahbarlari ishga yangi qabul qilinayotgan xodimlarni Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati bilan tanishtirib borsinlar.

4. Kompaniya tarkibidagi filiallar rahbarlari Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati bilan tanishtirilgan yangi xodimlar ro‘yxatini har oyning

5-sanasiga qadar Kompaniyaning Iqtisodiy xavfsizlik va komplaens boshqarmasiga taqdim etib borsinlar.

5. Iqtisodiy xavfsizlik va komplaens boshqarmasi (R.Toshpo‘latov) Kompaniya ijroiya apparati va filiallar tomonidan taqdim etilgan ro‘yxatlarni o‘rnatilgan tartibda umumlashtirib borsin.

6. Marketing va biznesni rivojlantirish boshqarmasi (Sh. Shamansurov) yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini Kompaniyaning rasmiy veb-saytiga joylashtirish ishlarini amalga oshirsin.

7. Ushbu buyruq bajarilishi bo‘yicha nazoratni o‘z zimmamda qoldiraman.

Bosh direktor



N. Xasanov

Toshkent sh.
2022-yil “10” - 08
308 -son

**“O‘zbektelekom” AKning yangi tahrirdagi Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati
bilan tanishtirilgan xodimlar ro‘yxati**

“O‘zbektelekom” AK ijroiya apparatining boshqarma, xizmat va bo‘limlari nomi/ “O‘zbektelekom” AK filiali					
T/r	F.I.Sh.	Lavozimi	Imzo	Tel. raqami	Sana
1					
2					
3					
...					

**“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining
Korrupsiyaga qarshi kurashish
siyosati**

(yangi tahrirda, “O‘zbektelekom” AK aksiyadorlarining 2022-yil 30-iyundagi umumiy yig‘ilishi (56-son bayonnomasi) qarori bilan tasdiqlangan)

Toshkent-2022

1. Umumiy qoidalar

1.1 “O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi (keyingi o‘rinlarda - Kompaniya) o‘z tarmog‘i bilan O‘zbekiston Respublikasining barcha hududlarini qamrab olgan yirik telekommunikatsiya operatori hisoblanadi. Kompaniya zamonaviy texnologiyalar asosida qurilgan o‘zining telekommunikatsiya tarmog‘idan foydalanib, barcha turdagi telekommunikatsiya xizmatlarini taqdim etadi.

Kompaniyaning asosiy vazifalari etib quyidagilar belgilangan:

mahalliy, shaharlararo va xalqaro elektraloqa, shu jumladan ma’lumotlarni uzatish, shuningdek, televideniye va radio dasturlarini translyatsiya qilish xizmatlariga bo‘lgan talabni qondirish, ular turlarini kengaytirish va sifatini oshirish;

aloqa vositalari va tarmoqlarini zamonaviylashtirish hamda texnik qayta jihozlash, shu jumladan xorijiy sarmoyalarni keng jalb etish va qo‘shma korxonalar tashkil qilish, telekommunikatsiya tizimlarini tuzish va faoliyat ko‘rsatishi sohasidagi jahon yutuqlarini joriy etish asosida:

telekommunikatsiyalar sohasida bozor islohotlarini yanada rivojlantirish, respublika axborot tizimlarini jahon telekommunikatsiyalar va axborot tarmog‘iga integratsiyalashuvini ta’minlash;

telekommunikatsiya vositalari faoliyatining axborot xavfsizligini ta’minlash.

“O‘zbektelekom” AKning asosiy maqsadi – axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida eng so‘nggi yutuqlarni qo‘llagan holda, qonun va me‘yoriy talablarga muvofiq iste‘molchilar talablarini qondiruvchi keng doiradagi yuqori sifatli telekommunikatsiya xizmatlarini taqdim etish. (5.2. c)

1.2 Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o‘rinlarda – Siyosat) bilan Kompaniya rahbariyati o‘z oldiga quyidagi maqsadlarni qo‘yadi:

Kompaniyaning korporativ madaniyatini yanada takomillashtirish, Kompaniyada zamonaviy va shaffof korporativ boshqaruv tizimini joriy etish va rivojlantirish, shuningdek, mas‘uliyatli biznes xatti-harakatlar standartlarini takomillashtirishga qaratilgan chora-tadbirlarni belgilash;

davlat, aksiyadorlar, mijozlar, hamkorlar va jamiyat oldida Kompaniyaning yuqori darajadagi biznes obro‘sini saqlab qolish uchun Kompaniyada qonuniylik, oshkoralik va ijtimoiy mas‘uliyat tamoyillariga sodiqligini ifoda etish;

Kompaniya va/yoki uning xodimlariga nisbatan korrupsiyaviy holatlarning har qanday ko‘rinishini oldini olish, shuningdek, Kompaniyaning ishlab chiqarish, xo‘jalik va tijorat faoliyatini amalga oshirishda korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi milliy qonunchilik talablariga rioya etishga hamda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga qaratilgan prinsiplarni bayon etish;

Kompaniyada korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish;

Kompaniyaning barcha faoliyat sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

Kompaniya xodimlarning huquqiy ongi va huquqiy madaniyati darajasini oshirish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;

Kompaniya xodimlari faoliyatining shaffofligi va xulq-atvor me‘yorlariga muvofiqligini ta’minlash;

korrupsiyaviy harakatlarni o‘z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish,

korruptsiyaviy harakatlarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash.

1.3 Ushbu Siyosat Kompaniya, shu jumladan, boshqaruv organlari va/yoki a'zolari va xodimlar, shuningdek, Kompaniya nomidan va/yoki manfaatlarida faoliyat yurituvchi barcha uchinchi shaxslar tomonidan korruptsiyaga qarshi kurashish milliy qonunchilik qoidalariga rioya qilishning asosiy tamoyillari va talablarini belgilaydi.

1.4 Ushbu Siyosatning talablari Kompaniyaning boshqaruv va nazorat organlariga va egallab turgan lavozimidan qat'i nazar barcha xodimlariga, shu jumladan, alohida tarkibiy tuzilmalari (filiallari)ga hamda affillangan shaxslariga nisbatan tatbiq etiladi.

2. Normativ-huquqiy havolalar

2.1 Ushbu Siyosatni ishlab chiqishda quyidagi milliy qonunchilik va xalqaro huquq normalariga rioya qilingan:

- Birlashgan Millatlar Tashkilotining Korruptsiyaga qarshi konvensiyasi (2003-yil 31-oktabr);

- O'zbekiston Respublikasining “Korruptsiyaga qarshi kurashish to'g'risida”gi Qonuni (2017-yil 3-yanvar, O'RQ-419-son);

- O'zbekiston Respublikasining “Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risida”gi Qonuni (2004-yil 26-avgust, O'RQ-660-II-son);

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 27-maydagi “O'zbekiston Respublikasida korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PF-5729-son Farmoni;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi “O'zbekiston Respublikasida korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi PF-6013-son Farmoni;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 6-iyuldagi “Korruptsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korruptsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PF-6257-son Farmoni;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 2-iyuldagi “Davlat xaridlari shaffofligini ta'minlash va samaradorligini oshirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi PQ-5171-son qarori;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 6-iyuldagi “Korruptsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida”gi PQ-5177-son qarori;

- korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

2.2 Ushbu Siyosat ISO 37001:2016 “Korruptsiyaga qarshi kurash boshqaruv tizimlari” xalqaro standarti, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda “O'zbektelekom” AKning ichki tartib qoidalari va normativ hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

2.3. Kompaniyaning oliy boshqaruv organi Kompaniya rahbariyati va xodimlari tomonidan yuqoridagi Qonun, qonunosti va boshqa normativ hujjatlarning bajarilishini talab qiladi.

3. Atamalar va ta’riflar

3.1 Ushbu Siyosatda qo’llanilgan atamalar va ta’riflar:

aloqador shaxslar - Kompaniya xodimi bilan tijorat tashkilotlarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar (aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo’lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo’lgan miqdordagi aksiyaga ega shaxslar bundan mustasno);

vakillar - dilerlar (agentlar), maslahatchilar, shuningdek, Kompaniya nomidan va/yoki manfaatida faoliyat yuritadigan vositachilar va boshqa uchinchi shaxslarning barcha toifalari;

davlat organlari, muassasalari va korxonalari - davlat hokimiyati va mahalliy boshqaruv organlari (shu jumladan vazirliklar, xizmatlar, agentliklar, inspeksiyalar va boshqalar), davlat idoralari va ularning tarkibiy bo’linmalari, siyosiy partiyalar, shuningdek, davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan barcha yuridik shaxslar;

ish faoliyati yuzasidan mehmondo’stlik belgilari - uchinchi shaxslarning hamkorlik o’rnatish va/yoki uni qo’llab-quvvatlash bilan bog’liq bo’lgan, Kompaniya xodimlarining sodiqligini oshirishga qaratilgan, Kompaniya xodimlari manfaatlari yo’lidagi harajatlari, jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishi, ish faoliyati yuzasidan tushliklar tashkil etilishi bilan bog’liq harajatlari, transport harajatlari, yashash, ko’ngilochar tadbirlar, jumladan sayohat dasturlari bilan bog’liq harajatlari va h.k.;

kontragent - Kompaniya bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishadigan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korruptsiya - shaxsning o’z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o’zga shaxslarning manfaatlarini ko’zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy xavf-xatar - Kompaniya xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Kompaniya nomidan yoki ularning manfaatlari yo’lida korruptsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

korruptsiyaviy harakatlar - xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo’lida harakati yoki harakatsizligi uchun moddiy manfaatdor bo’lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog’oz, boshqa ko’rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to’lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o’z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega bo’lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi – Kompaniyada korruptsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklatilgan tarkibiy tuzilma;

korruptsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimi - Kompaniyaning korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga, vakolatli davlat organlari talablariga, davlat xaridlarini amalga oshirish tartib-taomillariga, sohaviy standartlariga, eng yaxshi amaliyotlarga, shu jumladan, korruptsiyaga qarshi komplayens (korruptsiyaga qarshi komplayens-nazorat tizimi) talablariga muvofiqligi – korruptsiyaga qarshi

kurashish qonun hujjatlari talablariga rioya etilishini ta'minlash maqsadida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar majmui va tartiblar tizimi;

korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari - O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari;

kronizm (favoritizmning do'stona aloqalarga asoslangan ko'rinishi) – do'stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat va/yoki obro'sidan foydalanish;

mansabdor shaxs - doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo'yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat'i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma'muriy-xo'jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xuddi shuningdek xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma'muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs;

manfaatlar to'qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

mahalliychilik – mahalliy manfatlarnigina ko'zlab ish tutish. Bunda, shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e'tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug'chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko'rinishi) - o'zining yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, Kompaniya manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar – belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog'liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta'minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me'yorlar hamda qoidalarda ko'zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

rahbariyat (ushbu Siyosat maqsadlari uchun) - Kompaniya bilan tuzilgan mehnat shartnomasiga asosan bosh direktor, bosh direktorning o'rinbosari yoki Kompaniya filiallarining direktorlari va direktorlar o'rinbosarlari lavozimida mehnat faoliyatini amalga oshiruvchi shaxslar;

urug'-aymoqchilik – Kompaniya xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm – Kompaniya xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, Kompaniyada kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko'tarish,

mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta’til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek, ish va navbatchilik jadvallarini ko‘rib chiqishda ketma-ketlikni yo‘lga qo‘yish bilan bog‘liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik;

xayriya (xayriya yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning tashkilot uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy va/yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag‘lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma’lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo‘llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo‘ladigan ixtiyoriy beg‘araz yordami;

xalqaro tashkilot – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat’i nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot, jumladan, masalan iqtisodiy integratsiya bo‘yicha mintaqaviy tashkilotlar;

xodimlar (ushbu Siyosat maqsadlari uchun) - Kompaniya bilan tuzilgan mehnat shartnomasiga asosan (egallab turgan lavozimidan qat’i nazar) mehnat faoliyatini amalga oshiruvchi yoki mutaxassisni jalb qilish to‘g‘risidagi fuqarolik-huquqiy shartnomasi asosida xizmat ko‘rsatuvchi shaxslar;

shafelik – Kompaniya xodimining lavozimi yuqoriroq bo‘lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

yaqin qarindoshlar – bir-biriga qarindoshlik yoki yaqin aloqasi bor shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan hamda tutingan aka-ukalar va opa-singillar, er-xotin, farzandlar (jumladan asrab olingan farzandlar), buvalar, buvilar, nabiralar, shuningdek, er (xotin)ning ota-onasi, tug‘ishgan va tutingan aka-ukalari va opa-singillari;

hokimiyat vakili - davlatning biron-bir hokimiyat organining nomidan ish ko‘rib, muayyan vazifalarni doimiy yoki vaqtincha amalga oshiruvchi va o‘z vakolatlari doirasida ko‘pchilik yoxud barcha fuqaro yoki mansabdor shaxslar uchun majburiy bo‘lgan harakatlarni sodir etish yoki farmoyishlar berish huquqiga ega bo‘lgan shaxs;

homiylilik (homiylilik yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan Kompaniya (homiylilik qilinayotgan muassasalar)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko‘rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag‘lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida Kompaniya muassasalarida homiy oldida o‘zaro majburiyatlar yuzaga keladi.

4. Asosiy vazifalar

4.1 Ushbu Siyosat quyidagi maqsadlarga erishish uchun amaliy muammolarni hal qiladi:

a) Kompaniya rahbariyati, xodimlari va vakillariga korrupsiyaga qarshi kurashishda qonunchilik talablariga rioya qilishning asosiy prinsiplari, shuningdek, korrupsiyaviy xatarlarni aniqlash, tahlil qilish va korrupsiyaviy holatlarni oldini olish maqsadida Kompaniya tomonidan qo‘llaniladigan chora-tadbirlar va tartib-taomillarni yetkazish va ular tomonidan ushbu talablarni bilishi va, albatta, ushbu Siyosatda belgilangan asosiy tamoyillarga amal qilish majburiyatlari to‘g‘risida ma’lumot berish;

b) korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari va xalqaro standartlar talablariga muvofiqlikning samarali tizimini ishlab chiqish va amalda joriy

etishni ta'minlash hamda nazorat qilish bo'yicha Kompaniya rahbariyati hisoblangan mansabdor shaxslarning majburiyatini (burchini) belgilash;

v) Kompaniya, rahbariyat, xodimlar yoki vakillarning korrupsiyaviy faoliyatda ishtirokini minimallashtirish, istisno etish, oldini olish, shu jumladan, ularni jinoiy, ma'muriy yoki boshqa javobgarlikka tortish xavfini istisno etish yoki imkon qadar kamaytirish;

g) korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimini, shu jumladan, zarur faoliyatining tegishli jarayonlarini va ularning o'zaro hamkorligini yaxshilash, hujjatlashtirish, amalga oshirish, qo'llab-quvvatlash va doimiy tahlil qilish, shuningdek, zarur hollarda ushbu tizimning zaif yo'nalishlarini takomillashtirish;

d) korrupsiyaning har qanday shaklda va ko'rinishda oldini olishga qaratilgan Kompaniyaning siyosati bo'yicha Kompaniya xodimlari va vakillarida bir xil tushunchani shakllantirish;

e) Kompaniyaning xaridlar faoliyatini, moliyaviy hisobotlarining ishonchliligi va shaffofligini ta'minlash, shuningdek, uning aktivlaridan qonuniy va samarali foydalanish bo'yicha chora-tadbirlarni kuchaytirish;

j) korrupsiyaga qarshi kurashish komplaens-nazorat tizimining xavflarini aniqlash va baholash, oldini olish, ta'sir ko'rsatish va korrupsiyaviy omillarga qarshi aniq choralar ko'rish, shuningdek, Kompaniya faoliyatining jarayonlariga ushbu tizim talablari integratsiyasini amalda ta'minlash;

z) Kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan va litsenziyalangan dasturiy ta'minotlardan foydalanish.

5. Siyosatning prinsiplari

5.1 Kompaniya korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari va barcha turdagi biznes munosabatlarida axloqiy xatti-harakatlarga rioya qilish tamoyillariga amal qiladi. Ushbu Siyosatning qonuniylik, ochiqlik va shaffoflik, tizimlilik, korrupsiyaning oldini olishga doir chora-tadbirlar ustuvorligi, javobgarlikning muqarrarligi kabi prinsiplari va talablari Kompaniya rahbariyati va barcha xodimlari hamda vakillari tomonidan bajarilishi majburiy hisoblanadi. (5.2. b)

5.2 Kompaniyaning kundalik faoliyatida va strategik loyihalarini amalga oshirishda korrupsiyaning har qanday shaklda va ko'rinishida rad etish prinsipi qat'iy belgilanadi. (5.2. a)

5.3 Kompaniya rahbariyatiga va barcha xodimlariga, shuningdek, Kompaniya nomidan va/yoki manfaatida faoliyat yurituvchi har qanday uchinchi tomonga quyidagilar taqiqlanadi:

a) o'ziga yuklatilgan vazifalarini barajirishga yoki harakatsizligiga ta'sir ko'rsatish (harakatsizlikni ta'minlash) yoki o'z vazifalarini noto'g'ri bajarish va/yoki noto'g'ri tijorat afzallikka/ustunlikka erishish, shuningdek, har qanday moliyaviy yoki boshqa foyda olish uchun muayyan mansabdor shaxsga, hokimiyat vakiliga yoki muayyan tijorat tashkilotining har qanday vakiliga pul mablag'lari yoki boshqa qimmatbaho narsalar, shu jumladan, sovg'alar, biron-bir xarajatlarni qoplash, chegirmalar, o'yinlar, boshqa ko'ngilochar tadbirlarni va h. k. berish, rag'batlantirish, taklif qilish, va'da qilish, bunga, ruxsat berish yoki ularni amalga oshirish;

b) agar quyidagi to'lovlar, manfaat yoki imtiyozlar o'z-o'zidan olingan bo'lsa, rasmiy yoki boshqa majburiyatlarni noto'g'ri bajarish yoki bunday majburiyatlarni

noto‘g‘ri bajarish uchun mukofot bo‘lsa, pul mablag‘lari yoki boshqa har qanday moddiy/nomoddiy qimmatliklarni, shu jumladan, har qanday moliyaviy yoki boshqa foyda yoxud afzallik/ustunlik shaklida yoxud har qanday shakldagi pora tariqasida va porani anglatuvchi to‘lovlarni qabul qilish yoki qabul qilishga rozilik bildirish.

5.4 Kompaniya rahbariyati tarkibiga kiruvchi mansabdor shaxslari o‘z xulq-atvori bilan shaxsiy namuna sifatida, barcha xodimlarning korporativ madaniyatining ajralmas qismi va xodimlarning kundalik biznesni yuritish amaliyotiga aylanishi kerak bo‘lgan korrupsiyaning har qanday shakli va ko‘rinishiga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish hamda boshqarish, axloqiy xatti-harakatlar standartini belgilashi kerak.

5.5 Kompaniya rahbariyati korrupsiyaga qarshi kurashish komplaens-nazorat tizimining mazmun-mohiyati bilan batafsil tanishgan va uni amalga oshirish uchun zarur resurslar ajratilishini ta‘minlaydi, ijro intizomi va operatsion samaradorlik ustidan umumiy nazoratni amalga oshiradi, shu jumladan:

a) korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali boshqaruvining ahamiyati bo‘yicha tushunchani shakllantirish, targ‘ib etish va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurashish boshqaruv tizimi talablari bajarilishini tashkil etish;

b) o‘z maqsadlariga erishish uchun korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimining to‘g‘ri ishlab chiqilganligini ta‘minlashni;

v) korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimining samaradorligini ta‘minlashda mas‘ul bo‘lgan tarkibiy tuzilmaga/xodimlarga rahbarlik qilish va har tomonlama yordam ko‘rsatishni;

g) korrupsiyani rad etish, korrupsiyaga murosasiz bo‘lish madaniyatini va muhitini tashkil etish doirasini keng tarqatishni;

d) korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimi doimiy takomillashtirilishini rag‘batlantirishni;

e) shubhali yoki korrupsiyaviy holatlar haqida xabar berish tartib-qoidalarini joriy etish va amalda doimiy qo‘llash, shu jumladan, korrupsiyaviy holatlar bilan bog‘liq murojaat/xabarlarini shaffof ko‘rib chiqish va bunga chaqiruvchi jarayonlarni tashkil etish, rag‘batlantirishni amalga oshiradi.

5.6 Kompaniya yuqori boshqaruv organi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va unga rioya qilish uchun to‘liq javobgar bo‘ladi.

5.7 Kompaniya, qonunga hilof, shu jumladan korrupsiyaviy faoliyatda ishtirok etganligi yoki ishtirok etishi ma‘lum bo‘lgan shaxslarning boshqaruv/rahbariy lavozimlariga tayinlanishiga yo‘l qo‘ymaslik uchun oqilona harakat qiladi.

5.8 Kompaniya doimiy ravishda – korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini, ya‘ni axloqiy xatti-harakatlar tamoyillarini targ‘ib qiladi va Kompaniya xodimlari hamda vakillarini ushbu Siyosat tamoyillariga rioya etishga undaydi hamda ushbu Siyosat qoidalarini buzgan barcha holatlarda huquqiy ta‘sir choralari (sanksiyalarni) doimo qo‘llaydi.

5.9 Kompaniya korrupsiyani rad etishni ochiq va ommaviy e‘lon qiladi/bayonot beradi va o‘z xodimlari yoki vakillaridan (shu jumladan, tobe bo‘lgan/afillangan shaxslaridan) ushbu Siyosat prinsiplari va talablariga so‘zsiz rioya qilishni talab qiladi.

5.9.1 Kompaniya korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlarini qo‘llash, normativ talablari va amaliyotidagi barcha o‘zgarishlarni doimiy ravishda kuzatib boradi hamda barcha manfaatdor shaxslarni tegishli o‘zgarish va tendensiyalar haqida o‘z vaqtida xabardor qilinishini ta‘minlaydi.

5.9.2 Kompaniya ushbu Siyosat maqsadlari uchun maxsus ishlab chiqilgan treninglar tizimi orqali Kompaniya kuzatuv kengashi a’zolarini, rahbariyat va xodimlarni, vakillarni korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga muvofiqlik tamoyillari va standartlariga o’qitish dasturini muntazam amalga oshiradi va qo’llab-quvvatlaydi.

5.9.3 Axborot berish va o’qitish orqali Kompaniyada korporativ madaniyat darajasini, korrupsiyaga qarshi kurashish va biznes yuritishda odob-ahloq masalalarida xabardorlikni oshirishga yordam beradi.

5.10 Kompaniya tegishli vazifalar va majburiyatlar yuklatilgan korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo’yicha mas’ul tarkibiy bo’linma timsolida, korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimi doirasida korrupsiyani oldini olish bo’yicha amalga oshirilgan tartib-taomillarning samaradorligi monitoringini olib boradi, bunga rioya etilishini nazorat qiladi va zarur hollarda ularni takomillashtirib boradi.

5.11 Kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari va xalqaro standartlarga muvofiqlikni ta’minlash maqsadida komplayens-nazorat funksiyalarini, komplayens-nazorat tizimini joriy etish va takomillashtirishga mas’ul bo’lgan Kompaniya kuzatuv kengashi va bosh direktoriga bevosita bo’ysunadigan korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo’yicha tarkibiy bo’linmasiga yuklatiladi. Ushbu tarkibiy bo’linma korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga rioya etishning korporativ tizimini samarali joriy etish va takomillashtirish uchun yetarli vakolat va zarur resurslar bilan ta’minlanadi. (5.2. h)

5.11.1 Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi kurashish “komplayens-nazorat” funksiyalari yuklatilgan tarkibiy bo’linmasi:

a) korrupsiyaga qarshi kurashish boshqaruv tizimini ishlab chiqish va amalga oshirishni nazorat qilish;

b) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini boshqarish va korrupsiyaga oid masalalar bo’yicha xodimlarga maslaxat va yo’nalishlar berish;

v) Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi kurashish boshqaruv tizimining sohaviy qonun hujjatlari va xalqaro standartlar talablariga mos kelishini ta’minlash;

d) ushbu Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish komplayens-nazorat tizimi tartib-taomillarning buzilishi, ichki tekshiruvlar (taftishlar), komplayens-nazorat tizimining kamchiliklari va shu munosabat bilan qabul qilinadigan chora-tadbirlar yuzasidan, tizim natijadorligi va samaradorligining umumiy holati to’g’risida va/yoki tizimni takomillashtirish, Kompaniya faoliyatida aniqlangan qonunbuzilish holatlari va bularni bartaraf etish/oldini olish choralari yuzasidan shuningdek, zarur hollarda, normativ-huquqiy muvofiqlikni ta’minlash bo’yicha korrupsiyaga qarshi kurashish boshqaruv tizimining umumiy faoliyati yuzasidan Kompaniyaning yuqori boshqaruv organlariga muntazam ravishda hisobot va axborot berish;

e) yuklatilgan vazifalarni bajarish bilan bog’liq alohida masalalarda, shuningdek, korrupsiya bilan bog’liq muammolarni yoki korrupsiya bilan kurashish menejmenti tizimiga bog’liq masalalarni hal qilish zaruriyati yuzaga kelgan hollarda Kompaniya Kuzatuv kengashi va rahbariyati, taftish komissiyasi va/yoki ichki audit xizmatiga to’g’ridan-to’g’ri murojaat qilish va tezkor bog’lanish huquqiga ega.

5.12 Korrupsiyaga qarshi kurashish menejment tizimi talablari barcha xodimlar tomonidan bajarilishi majburiydir. (5.2. e)

5.13 Kompaniya rahbariyati korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimini doimiy ravishda takomillashtirib boradi. (5.2. g)

6. Shartnoma siyosati

6.1 Kompaniya faoliyatida yozma shakldagi huquqiy shartnomasiz kelishuvlar (ogʻzaki va boshqa turdagi) taqiqlanadi.

6.1.1 Kompaniya oʻz nomidan yoki uning manfaatlarida uchinchi shaxslarning (keyingi oʻrinlarda - kontragentlar) har qanday toifalari bilan tuzilgan shartnomaning asosiy matniga kiritilmagan, yozma yoki ogʻzaki bitimlar va shunga mos ravishda Kompaniyada qabul qilingan shartnoma tuzish va xaridlarni amalga oshirish tartib-taomillaridan oʻtmagan yoki mos kelmaydigan har qanday shartnoma bitimlarini tuzishni taqiqlaydi.

6.1.2 Kontragent bilan tuzilgan har qanday shartnoma yozma shaklda, shu jumladan, uning ajralmas qismi boʻlgan barcha ilovalari, bunday shartnoma tuziladigan shartlar va kelishuvlarning toʻliqligini oʻz ichiga olishi kerak.

6.2 Korrupsiyaga qarshi kurashish ogohnomasi/shartlari.

6.2.1 Oʻzbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari va korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimining shartlarini tartibga soluvchi xalqaro standartlarga muvofiqlikni taʼminlash, shuningdek, Kompaniyani korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilish xavfini kamaytirish yoki oldini olish maqsadida (agar Kompaniya va kontragent oʻrtasida shartnomaviy munosabatlar oʻrnatilsa va ushbu munosabatlar korrupsiyaviy xavf tugʻdirishi mumkin boʻlsa yoki bunday xulosaga kelinsa) Kompaniya tomonidan har qanday kontragent bilan tuziladigan shartnomada korrupsiyaga qarshi kurashish haqida ogohnoma/shartlar belgilangan boʻlishi shart.

6.2.2 Kompaniyada kontragent toifasiga va belgilangan munosabatlar turiga qarab muayyan xavf darajasini hisobga olgan holda, shartnoma matnida korrupsiyaga qarshi kurashish haqida ogohnoma/shartlarni kiritish zarurligini aniqlash maqsadida belgilangan mezonlar oʻrnatilgan.

7. Kontragentlarni tekshirish

7.1 Kompaniya jismoniy yoki yuridik shaxslar bilan biznes, mehnat va boshqa munosabatlarni oʻrnatishda, korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilish xavfini kamaytirish yoki oldini olish maqsadida oqilona va boshqa zaruriy harakatlarni amalga oshiradi.

7.2 Kompaniyani korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilinish xavfini kamaytirish yoki oldini olish maqsadida Kompaniyada yuridik shaxsni tashkil etmasdan faoliyat yurituvchi fuqarolik-huquqiy munosabatlar ishtirokchisi boʻlgan shaxslarni yoki yuridik shaxslarni, shu jumladan, mulkchilik shaklidan qatʼi nazar yuridik shaxslarning ishtirokchilari/mulkdorlari yoki benefitsiarlari hamda Kompaniya oʻrtasida mehnat shartnomasi yoki fuqarolik-huquqiy shartnoma tuzishni rejalashtirgan jismoniy shaxslarni qonun hujjatlari talablariga muvofiq aniq mezonlardan iborat oʻrganish/tekshirish tartib-taomillari ishlab chiqilgan va doimiy ravishda amalga oshiriladi.

7.2.1 Ushbu tartib-taomillar, shuningdek, Kompaniyaning har qanday yuridik shaxslarning ustav fondi (kapitali)da ishtirok etishi (ulushini sotib olish yoki sotish) hollarida ham qoʻllaniladi. Rejalashtirilgan sotib olish/sotish bilan bogʻliq tekshirish tartibi sotib olish/sotish obyektini, uning mulkdorlari / ishtirokchilari / benefitsiarlarini va rahbariyatini oʻrganishni, shuningdek, bunday bitimning maqsad va tartibini hamda

mazkur Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiqligini tekshirish bilan bog‘liq jarayonlar majmuini o‘z ichiga oladi.

8. Sovg‘alar va vakillik xarajatlari

8.1 Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga muvofiq, Kompaniyada yoki uning nomidan ishlaydigan xodimlar boshqa jismoniy yoki yuridik shaxslar uchun yoki Kompaniya xodimlarining faoliyati bilan bog‘liq ravishda boshqa shaxslar va tashkilotlardan olishlari mumkin bo‘lgan sovg‘alar, shuningdek, vakillik xarajatlari yoki biznes-mehmondo‘stlik xarajatlari (keyingi o‘rinlarda - xarajatlar), muayyan holatlarda qonunga hilof deb baholanishi/talqin qilinishi (malakalanishi) mumkin. Shu munosabat bilan, har qanday xarajatlar barcha talablarni ichiga olgan quyidagi mezonlarga muvofiq bo‘lishi kerak:

a) Kompaniya faoliyatining qonuniy maqsadlari bilan bog‘liq bo‘lishi (misol uchun: biznes loyihalarini taqdim etish yoki yakunlash, tovarlar yoki xizmatlarni ilgari surish, reklama qilish yoki taqdimotini o‘tkazish, shartnomalarni muvaffaqiyatli bajarish yoki davlat va diniy yoki kasbiy bayramlar, an‘anaviy sanalar, yubileylar va boshqalar);

b) oqilona va mutanosib bo‘lishi, biroq hashamatli yoki koshona buyumlar yoki narsalar bo‘lmasligi;

v) qabul qiluvchining o‘ziga yuklatilgan rasmiy yoki funksional vakolatlari/majburiyatlarini xolis va adolatli amalga oshirishi yoki qarorlar qabul qilishiga putur yetkazmaslik yoki ta’sir o‘tkazmaslik, axborotni yoki imtiyozga/ustunlikka ega munosabatni yoxud boshqa ko‘rinishda/holatlarda taqdim etilmaydigan imkoniyatlar/sharoitlarni taqdim etishiga undamaslik;

g) xizmat, harakat yoki harakatsizlik, homiylik, huquq/imkoniyat/sharoit yaratish yoki berish, shartnoma, litsenziya yoki ruxsatnoma va boshqalarni yoki axloqiy maqsadlar uchun qabul qiluvchiga ta’sir o‘tkazishga urinish uchun maxfiy/yashirin yoki boshqa ko‘rinishdagi noqonuniy mukofot sifatida bo‘lmasligi;

d) bunday xarajatlar haqida ma’lumot berilganda yoki oshkor qilinganda, Kompaniyaning biznes yuritish obro’si va nufuziga (imijiga) xavf yaratilmasligi;

e) qabul qiluvchiga nisbatan qo‘llanilishi mumkin bo‘lgan qonunlar, yoki boshqa tartib-qoidalar, me’yorlar va siyosatlar bilan taqiqlanmaganligi;

yo) qabul qiluvchiga hech qanday axloqiy majburiyatni (muayyan harakati yoki harakatsizligi uchun) yuklamasligi;

j) ushbu Siyosat tamoyillari va talablariga, shuningdek, “O‘zbektelekom” AKning biznesni yuritish va odob-axloq kodeksi, “O‘zbektelekom” AKning manfaatlar to‘qnashuvida harakat qilish tartibi to‘g‘risidagi nizom, “O‘zbektelekom” AKning sovg‘alar va ko‘ngilochar tadbirlar to‘g‘risidagi nizom talablariga zid emasligi;

z) Kompaniyada belgilangan zarur tartib-taomillardan o‘tgan bo‘lishi, rahbariyat tomonidan ruxsat berilganligi va tegishli ravishda hujjatlashtirilgan bo‘lishi shart.

8.1.1 Rahbariyatga nisbatan har qanday xarajatlar ushbu badda ko‘rsatilgan barcha talablarni o‘z ichiga olgan mezonlarga muvofiq bo‘lishi kerak.

8.2 Ushbu moddada belgilangan mezonlar Kompaniya nomidan va/yoki Kompaniya hisobidan iste’molchilar faolligini rag‘batlantirish, mijozlar bazasini jalb qilish, saqlash yoki rivojlantirishga qaratilgan tadbirlar, shuningdek, jamoatchilik bilan aloqalar, ommaviy axborot vositalari va professional jamoatchilik bilan aloqalar sohasidagi faoliyati bilan bog‘liq tadbirlar tashkil etish xarajatlariga ham tatbiq etiladi.

8.3 Kompaniya xodimlari yoki vakillari tomonidan har qanday uchinchi tomonlarga (kontragentlarga) pul mablag‘lari, naqd pul yoki naqd pulsiz, shuningdek, ularning har qanday valyutadagi ekvivalentlari ko‘rinishidagi Kompaniya nomidan sovg‘alar berilishiga yo‘l qo‘yilmaydi va qat‘iyan man etiladi.

8.4 Kompaniya xodimlariga o‘z xizmat majburiyatlarini bajarishi doirasida jismoniy va yuridik shaxslardan sovg‘alar, mehmondo‘stlik belgilari, jumladan qarz, kafolatlar, kafillik, mukofot, moddiy yordam, naqd pulsiz va naqd pul mablag‘lari yoki ularning ekvivalentlari, qimmatbaho qog‘ozlar, kriptovalyuta, boshqa moddiy qadriyatlar yoki xizmatlar ko‘rinishidagi rag‘batlantirish vositalarini olish taqiqlanadi.

8.5 Sovg‘alar berish va olish tartibi “O‘zbektelekom” AKning Sovg‘alar va ko‘ngilochar tadbirlar to‘g‘risidagi nizomida to‘liq ko‘rsatib o‘tiladi.

9. Homiylik va korporativ-ijtimoiy munosabatlar

9.1 O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari va korrupsiyaga qarshi kurashish boshqaruv tizimining shartlarini tartibga soluvchi xalqaro standartlarga javob berish maqsadida Kompaniyada homiylik va xayriya faoliyatida ishtirok etishga qaratilgan quyidagi tartib-taomillar belgilanadi:

a) homiylik va xayriya, metsenatlik faoliyati sohani tartibga soluvchi qonun hujjatlarga muvofiq amalga oshirilishi;

b) homiylik va xayriya, metsenatlik faoliyati bilan bog‘liq barcha moliyaviy operatsiyalar Kompaniyaning buxgalteriya hisobida batafsil va ishonchli tarzda aks ettirilishi;

v) amalga oshirilayotgan homiylik va xayriya, metsenatlik loyihalari Kompaniyaning Kuzatuv kengashi bilan oldindan kelishilganligi;

g) homiylik va xayriya, metsenatlik faoliyatini monitoring qilish tartib-qoidolari, haqiqatdan ham ushbu faoliyat doirasida amalga oshirilgan to‘lovlar (badallar) pora tariqasida yoki tijorat faoliyatida pora evaziga og‘dirib olish yoki ushbu harakatlarda vositachilik qilish sifatida berilishining yashirin shakli emasligiga ishonch hosil qilish imkonini beradigan bo‘lishi lozim.

9.2 Ushbu Siyosat va amalda tatbiq etilgan tartib-taomillarga (qoidalarga) muvofiq, Kompaniyaning ishlab chiqarish, xo‘jalik va tijorat faoliyati bilan bog‘liq har qanday noqonuniy imtiyozlar/ustunlik yoki preferensiyalarni olish uchun Kompaniya xayriya va homiylik, metsenatlik faoliyatida ishtirok etmaydi va bunday loyihalarni moliyalashtirmaydi.

9.3 Kompaniya qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, mablag‘larni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko‘rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo‘naltirilishini ta‘minlash, shuningdek, xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni Kompaniyaning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida joylashtirish bo‘yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

9.4 Kompaniya tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo‘lmasligi va Kompaniyaning alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek, xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta‘sir ko‘rsatmasligi lozim.

9.5 Kompaniya tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

- a) xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to‘g‘risida hisob berish usuli belgilab qo‘yilishi lozim;
- b) bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi kurashish shartlarini kiritish;
- v) Kompaniyaning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

10. Siyosiy faoliyatni moliyalashtirish

10.1 Ushbu Siyosatga muvofiq, Kompaniya har qanday siyosiy tashkilot yoki harakatni mablag‘ bilan ta‘minlamaydi va siyosiy partiyalarni yoki ularning a‘zolarini, shu jumladan, siyosiy lavozimlarga nomzodlarni, ularning saylov kampaniyalarini yoki siyosiy tadbirlarni biron-bir shaklda qo‘llab-quvvatlamaydi yoki rag‘batlantirmaydi yoxud moliyalashtirmaydi.

11. Vakillar, vositachilar orqali yoki uchinchi shaxslar foydasiga to‘lovlar

11.1 Kompaniya va xodimlarga ushbu Siyosat tamoyillari va talablariga yoki korrupsiyaga qarshi kurashish qonun hujjatlariga zid bo‘lgan har qanday harakatni amalga oshirish uchun Kompaniya vakillarini yoki boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilish yoki ulardan foydalanish taqiqlanadi.

11.2 Agar amalga oshirilishi rejalashtirilayotgan har qanday to‘lovning butunlay yoki bir qismi davlat hokimiyati vakili/mansabdor shaxsiga yoki tijorat tashkilotining vakiliga/mansabdor shaxsiga pora sifatida yo‘naltirilishi haqida katta ehtimollik/ishonch bilan ma‘lum mavjud bo‘lsa (yoki ma‘lum bo‘lishi kerak bo‘lsa) Kompaniya va xodimlarga bunday vakillar yoki boshqa uchinchi shaxslar foydasiga to‘lovlarni amalga oshirish taqiqlanadi.

11.3 Kompaniyaning korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilish xavfini kamaytirish yoki oldini olish maqsadida, yuqorida bayon qilingan xatti-harakatlarni (qoidabuzarliklarni) oldini olish va/yoki aniqlash uchun Kompaniya xodimlari yoki vakillari va boshqa uchinchi shaxslarga nisbatan tekshirish tartib-taomillarini amalga oshirilishini ta‘minlaydi.

12. Buxgalteriya hisobini yuritish

12.1 Kompaniyada barcha moliyaviy operatsiyalar, buxgalteriya yozuvlari va hujjatlari ishonchli bo‘lishi, lozim darajada batafsil ma‘lumotlar bilan yoritilgan bo‘lishi kerak hamda to‘liq Kompaniyaning buxgalteriya hisobini yuritishda shaffof aks ettiriladi va hujjatlashtiriladi, shuningdek, belgilangan tartibda va davrda tekshirish uchun foydalanilishi mumkin.

12.2 Kompaniyada ichki moliyaviy nazoratni amalga oshirish bo‘yicha quyidagi zarur tartib-taomillar ishlab chiqilgan va tatbiq etilgan:

- a) barcha moliyaviy operatsiyalar Kompaniya rahbariyati va boshqa boshqaruv organlarining umumiy yoki maxsus ruxsati (sanksiyasi) asosida va shartnomaviy munosabatlar doirasida amalga oshiriladi;

b) buxgalteriya yozuvlari, buxgalteriya (moliyaviy) hisobini yuritish sohasida amaldagi standartlarga mos keladigan hisobotlarni tayyorlashga imkon beradigan aniqlik va tafsilotlar darajasida amalga oshiriladi;

s) aktivlarni tasarruf etish (begonalashtirish) faqat Kompaniya rahbariyati va boshqa boshqaruv organlarining umumiy yoki maxsus ruxsati (sanksiyasi) asosida amalga oshiriladi;

g) aktivlarning haqiqiy qiymati va tarkibi to‘g‘risidagi buxgalteriya yozuvlari muntazam ravishda va amalda taqqoslanadi, zarur hollarda boshqa tegishli choralar ko‘riladi.

12.3 Kompaniyada, qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda to‘liq va ishonchli moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish uchun javobgarlik yuklatilgan xodimlar tayinlangan.

12.3.1 Kompaniyaning ichki moliyaviy nazorat tartib-taomillarga rioya qilmaslik, moliyaviy hisobotlarini buzish yoki soxtalashtirish qat’iyan taqiqlanadi va bunday harakat qonun buzilishi hisoblanib, javobgarlikka sabab bo‘ladi.

13. Nazorat va audit

13.1 Kompaniyaning moliya – xo‘jalik faoliyati muntazam ravishda ichki va tashqi auditdan o‘tadi.

13.2 Kompaniyaning buxgalteriya hisobidagi barcha operatsiyalarining to‘liqligi va to‘g‘riligi hamda qonun hujjatlariga, Kompaniyaning ichki-me‘yoriy hujjatlari talablariga muvofiqligi, shu jumladan, ushbu Siyosatda belgilangan prinsip va talablarga rioya etilishi ustidan doimiy nazorat olib boriladi.

13.3 Ichki nazorat tartib-taomillari doirasida Kompaniyada biznes-jarayonlarni amalga oshirishning belgilangan tartibini, shu jumladan, Kompaniyaning aktivlari bilan amalga oshirilayotgan operatsiyalarning qonuniyligini, ularning iqtisodiy asosliligini, xarajatlarning maqsadga muvofiqligini, shu jumladan, asosiy buxgalteriya hujjatlari va ushbu Siyosat talablariga muvofiqligi doimiy tekshiriladi.

14. Korrupsiyaviy holatlar haqidagi murojaatlar

14.1 Kompaniya tizimida korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan qilmish (keyingi o‘rinda – korrupsiyaviy huquqbuzarlik) haqida ishonchli ma‘lumotlarni doimiy ravishda yig‘ish va ularning kelib chiqish sabablarini tizimli tahlil qilish imkonini beradigan Kompaniya mijozlari va xodimlariga (shu jumladan, kontragentlarga) tizimdagi korrupsiyaviy xavf-xatarlar yoki korrupsiyaviy huquqbuzarlik yuzasidan Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasiga murojaat qilish tizimi joriy etiladi.

14.1.1 Rahbariyat kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonuniy hujjatlari buzilganligi haqida vijdonan, jumladan, konfidentsialligini saqlagan holda berilgan xabarlarni qo‘llab-quvvatlaydi va quyidagi holatlar uchun jazo, kamsitish yoki intizomiy jazo choralari (chetlashtirish, taxdid, lavozimini pasaytirish, lavozimga ko‘tarilishning oldini olish, boshqa joyga ko‘chirish, ishdan bo‘shatish, qo‘rqitish va ta‘qib qilish yoki repressiya shakllari) qo‘llanilmasligini ta‘minlash majburiyatini zimmasiga oladi. (5.2. f)

14.2 Kompaniya xodimlari yoki Kompaniya vakillari yoxud uchinchi shaxslar (jismoniy va yuridik shaxslar, kontragentlar)ning Kompaniya rahbariyati va

xodimlarining xatti-harakatlaridan norozi bo‘lib yoki rahbariyat va xodimlar tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etilishi bo‘yicha yuborgan barcha murojaatlari ko‘rib chiqilishida shaffoflik prinsiplariga asoslangan holda, har bir murojaat bo‘yicha ularni ko‘rib chiqish natijalari va ko‘rilgan choralar haqidagi axborot Kompaniyaning rasmiy veb-saytiga joylashtirib boriladi.

14.2.1 Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasiga anonim va shaxsini ochiq ko‘rsatgan holda xabar berish mumkin.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda Kompaniyaning mas‘ul xodimi, imkon mavjud bo‘lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

Kompaniyaga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog‘lana olmasliklari mumkinligi haqida ma‘lum qilishi;

qo‘shimcha zarur ma‘lumot olish imkoniyati bo‘lmagan taqdirda xabarni to‘liq va har tomonlama o‘rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog‘lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (shaxsi ko‘rsatilmagan elektron pochta manzili, Telegramdagi maxfiy chat va b.).

14.3 Kompaniya xodimlari yoki mijozlari, Kompaniya vakillari yoxud uchinchi shaxslar (shu jumladan, kontragentlar) tomonidan ushbu Siyosat va/yoki korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlarini buzish holatlari yoki ularni bunday harakatlarni sodir etishga undash haqidagi holatlar va/yoki bunga ishora qiluvchi boshqa belgilari haqida ma‘lum bo‘lib qolganda, Kompaniya xodimlari yoki Kompaniyaning vakili yoxud uchinchi shaxslar (shu jumladan, kontragentlar, quyidagi usullardan biri orqali Kompaniya rahbariyati yoki Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasini xabardor qilishlari shart:

a) to‘g‘ridan-to‘g‘ri rahbarga yoki agar bunday xabar rahbarning harakatlariga taalluqli bo‘lsa, to‘g‘ridan-to‘g‘ri yuqori turuvchi rahbariyatga yoki Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi a‘zosiga yoxud korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo‘yicha mas‘ul tarkibiy bo‘linmasi rahbari yoki xodimlariga;

b) korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo‘yicha mas‘ul bo‘linmaning elektron pochta manziliga to‘g‘ridan-to‘g‘ri murojaat qilish: antikorrupsiya@uztelecom.uz;

v) Kompaniyaning belgilangan ishonch telefoniga (+998 55 501 77 87).

g) Kompaniyaga og‘zaki (shaxsan) yoki yozma murojaat qilish.

14.4 Kompaniya o‘z vakolatlari doirasida, ushbu Siyosat va/yoki korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari buzilganligi haqida vijdonan, jumladan, konfidentsialligini saqlagan holda xabar bergan xodimlarni, uchinchi shaxslar tomonidan (shu jumladan, bunday xabarda ko‘rsatilgan shaxs tomonidan) ta‘qib qilinishi yoki kamsitilishining har qanday shaklidan himoya qilishni o‘z zimmasiga oladi.

14.4.1 Ushbu Siyosat va/yoki korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari buzilganligi haqida aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan Kompaniyaning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqqi yo‘q. Agar murojaatchi o‘z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, Kompaniya uning oshkor bo‘lishiga javobgar bo‘lmaydi.

14.5 Agar Kompaniya xodimi tomonidan korrupsiyaviy holat yoki huquqbuzarlik haqida yoki o'rganish davomida o'z tasdig'ini topgan gumoni/taxmini haqida vijdonan xabar berilganda, shuningdek, xodim tomonidan haqiqatda pora berish yoki pora olish rad etilganida, tijorat faoliyatida pora evaziga og'dirib olishni yoki ushbu harakatlarda vositachilik qilishni rad etganida, shu jumladan, agar bunday rad etish natijasida Kompaniyaning boy berilgan foydasi vujudga kelsa yoki tijorat yoxud raqobat ustunlik yo'qotilishiga olib kelgan taqdirda ham, Kompaniya tomonidan bunday xodimga nisbatan sanksiyalar qo'llanilishiga yoki boshqa ko'rinishdagi huquqiy ta'sir ko'rsatilishiga (shu jumladan, ishdan bo'shatilishi, quyi lavozimga o'tkazilishi, ustama, mukofot yoki rag'batlantirishdan mahrum qilinishi va boshqalar) yo'l qo'yilmasligi kafolatlanadi.

14.5.1 Kompaniyaning sanksiyalar qo'llanilishi va huquqiy ta'sir ko'rsatilishiga yo'l qo'yilmasligi haqidagi kafolatlari, aybdor bo'lgan xodimlarga, shuningdek, o'tkazilgan ichki o'rganish/tekshirish natijasida tegishli xabar qasddan yolg'on yoki yolg'on guvohlik yoxud tuhmat ekanligi isbotlangan hollarda, bunday xabarni bergan xodimlarga nisbatan qo'llanilmaydi.

15. Javobgarlik

15.1 Har bir asoslantirilgan gumon yoki korrupsiyaviy holat/huquqbuzarlik yuzasidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tekshiruvlarni boshlash va o'tkazish tartibini belgilovchi Kompaniyaning ichki me'yoriy hujjatlari asosida ichki o'rganish/tekshirish o'tkaziladi.

15.2 Ushbu Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlari talablarini buzganlikda aybdor bo'lgan rahbar, xodimlar yoki shaxslar, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar mavjud bo'lgan taqdirda, ushbu rahbar yoki xodimlar/shaxslar Kompaniyaning, huquqni muhofaza qilish organlarining yoki boshqa vakolatli shaxslarning tashabbusi bilan Kompaniya Ustavida, ichki me'yoriy hujjatlarida va mehnat shartnomalarida nazarda tutilgan tartibda va asoslar bo'yicha intizomiy, ma'muriy, fuqarolik-huquqiy yoki jinoiy javobgarlikka tortilishi mumkin. (5.2. i)

16. Siyosat ijrosi

16.1 Kompaniya tizimida korrupsiyaga qarshi komplayens-nazorat tizimini ishlab chiqish va joriy etish, amalga oshirish, doimiy takomillashtirish va monitoring qilish uchun Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo'yicha tarkibiy bo'linmasi mas'ul hisoblanadi.

16.2 Kompaniya rahbariyati va Kompaniyaning Korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi korrupsiyaga qarshi komplayens-nazorat tizimning mazmuni va samaradorligi, shuningdek, Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo'yicha tarkibiy bo'linmasining tegishli nazorat jarayonlarini amalga oshirishi va ularning funksional vakolati bajarilishini ta'minlash uchun javobgardir.

16.3 Kompaniya rahbariyati va xodimlari, ushbu Siyosat va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonun hujjatlarining prinsiplari va talablariga, shuningdek, ularning bo'ysunuvida bo'lgan shaxslarning ushbu prinsip va talablarni buzayotgan harakatlari (harakatsizligi) uchun shaxsan javobgar bo'ladilar.

17. Kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlar

17.1 Kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy qilish va takomillashtirib borish uchun quyidagi hujjatlar qabul qilingan:

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining Odob-ahloq va etika kodeksi;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida manfaatlar to‘qnashuvida harakatlar tartibi to‘g‘risidagi nizom;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasining Sovg‘alar va ko‘ngilochar tadbirlar to‘g‘risidagi nizomi;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida ichki nazorat to‘g‘risida nizom;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida kontragentlarni tekshirishga oid yo‘riqnoma;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasiga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirishga oid yo‘riqnoma;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasiga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish reglamenti;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha reglament;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati bo‘yicha hisobotni tuzish to‘g‘risidagi nizom;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyoti;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasida korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti;

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha yo‘riqnoma.

17.2 Kompaniyada korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish uchun yuqoridagi hujjatlar bilan cheklanmagan holda boshqa ichki hujjatlarni ham qabul qilishi mumkin.

17.3 Kompaniyada qabul qilingan hujjatlarga tegishli o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish o‘rnatilgan tartibda amalga oshiriladi.

18. Axborot manbalari

18.1 Kompaniya xodimlari, ish faoliyati davomida ushbu Siyosatning mazmuni va mohiyati yuzasidan, shu jumladan, Siyosat qoidalarini qo‘llanilishi (talqin qilinishi), o‘z harakatlarining qonuniyligi yoki odob-ahloq normalariga mos kelishiga shubhalanganda, ushbu Siyosatda belgilangan prinsiplar va komplayens-nazorat jarayonlarini qo‘llash va amalga oshirish yoki muayyan vaziyatlarda yoxud Kompaniyaning biznes jarayonlarida bunday prinsiplar va tartiblarning qo‘llanilishi masalalari yuzasidan savollari bo‘yicha maslahat va tushuntirishlar olish uchun ushbu xodim to‘g‘ridan-to‘g‘ri Kompaniyaning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat va komplayens bo‘yicha tarkibiy bo‘linmasi rahbari yoki mas‘ul xodimiga murojaat qilishi mumkin.

19. Yakuniy qoidalar

19.1 Mazkur Siyosat Kompaniya aksiyadorlarining umumiy yig‘ilishi tomonidan tasdiqlangan sanadan boshlab kuchga kiradi.

19.1.1 Ushbu Siyosatga o‘zgartirish va qo‘shimchalar kiritish Kompaniya aksiyadorlarining umumiy yig‘ilishi qaroriga asosan amalga oshiriladi.

19.2 Ushbu Siyosatning ayrim qoidalari O‘zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga zid bo‘lgan taqdirda (shu jumladan, qonun hujjatlariga o‘zgartishlar yoki qo‘shimchalar kiritilganligi sababli), qonun hujjatlariga zid bo‘lgan ushbu Siyosat qoidalari o‘z kuchini yo‘qotadi va belgilangan tartibda Siyosat qoidalari qonun hujjatlariga muvofiqlashtirilgunga qadar, to‘g‘ridan-to‘g‘ri qonun hujjatlari qoidalariga amal qilinadi.