

“O‘zbektelekom” aksiyadorlik kompaniyasi
bo‘sh ish o‘rinlari, ishga qabul qilish shartlari, nomzodlarga qo‘yiladigan talablar
va taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar to‘g‘risidagi
MA’LUMOTLAR

T/r	Bo‘sh ish o‘rinlari soni	Ishga qabul qilish shartlari	Nomzodlarga qo‘yiladigan talablar	Taqdim qilinishi lozim bo‘lgan hujjatlar
1	2	3	4	5
2025 yil 4-chorak				
Oktabr				
“O‘zbektelekom” AK Ijroiya apparati				
1.	Yuridik departament Shartnomaviy ta‘minot bo‘limi yetakchi yuriskonsulti	Kelishuvlar, memorandumlar va boshqa huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish, tahlil qilish va huquqiy ekspertizadan o‘tkazish, ularning qonunchilikka muvofiqligini tekshirish. Yangi loyihalar uchun huquqiy xatarlarni baholash va kompaniyaga huquqiy yordam ko‘rsatish. Kompaniya va uning strukturaviy bo‘limlari, ularning mansabdor shaxslari faoliyatining qonunga muvofiqligini ta‘minlashda ishtirok etish. Kompaniyada da‘vogarlik ishlarini olib borishda ishtirok etish. Sudlarda va boshqa idoralarda kompaniyaning mol-mulk va boshqa manfaatlarini himoya qilish. Har kunlik yozma va og‘zaki huquqiy masalalar bo‘yicha xodimlarga maslahat berish, huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda yordam ko‘rsatish. Kompaniya xodimlarini mavjud qonunchilikdagi o‘zgarishlar haqida xabardor qilish. Yuridik hujjatlarni va ichki jarayonlarni optimallashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish. Muzokaralar olib borish va davlat organlari, xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.	Fuqarolik, iqtisodiy, ma‘muriy va soliq(moliya) huquqi normalarini chuqur tushunish. Xatarlarni aniqlash va yuridik jihatdan asoslangan yechimlar taklif qilish qobiliyati. Yuridik sohada 3 yildan ortiq ish tajribasi. Kompyuterda ishlash ko‘nikmalari (MS WORD, EXCEL, POWER POINT). O‘zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish. Yurisprudensiya bo‘yicha oliy ma‘lumot.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
2.	Sotuvlar departamenti, Korporativ biznes boshqarmasi, Muhim hamkorlar bilan ishlash bo'limi birinchi toifali mutaxassisi	Korporativ mijozlarga telekommunikatsiya xizmatlarini sotishni rejalashtirish va daromadlarni oshirish jarayonlarini tashkil qilish. Telekommunikatsiya xizmatlari iste'molchilari bilan o'zaro hamkorlikni ta'minlash, tijorat muzokaralarini o'tkazish hamda mavjud shartnomalarni yangilash, yangi shartnomalar va qo'shimcha kelishuvlar tuzish. Kompaniya buyruqlarida belgilangan tariflarga muvofiq xizmatlarni sotishni amalga oshirish va loyihalarning samaradorligini oshirish.	Muloqot etikasi va muomala madaniyatini bilish. Kross-funksional, shu jumladan xalqaro jamoalar bilan ishlash tajribasi. IT, telekommunikatsiya, moliya, ishlab chiqarish yoki boshqa tegishli sohalarida muvaffaqiyatli amalga oshirilgan loyihalar. Operator tarmoqlarini qurish asoslarini bilish. Uskunalarining o'zaro ishlash tamoyillaridan xabardorlik. Telekommunikatsiya kompaniyalari uchun loyihalarni ishga tushirish tajribasi. Loyihaning moliyaviy jihatlarini tushunish va boshqarish ko'nikmalari. MS Excel (formulalar, pivot jadvallar, ma'lumotlarni tahlil qilish). O'zbek, rus va ingliz tillarini mukammal bilish. Oliy ma'lumotli. Telekommunikatsiya sohasida o'rta va yirik loyihalarni boshqarish bo'yicha kamida 3 yillik ish tajribasi.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
3.	Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish departamenti Rekruting, baholash va adaptatsiya bo'limi kadrlar bo'yicha oliy toifali inspektori	Bo'lim ish rejasining xodimlarni baholash qismi monitoringini olib boradi. Mehnat majburiyatlari, me'yoriy hujjatlar, shartnomalar va boshqalarni ishlab chiqish, joriy etish va muvofiqlashtirish jarayonlarida ishtirok etadi. Kompetensiyalar modelini ishlab chiqish va uni takomillashtirishda ishtirok etadi. Kompetensiyalar va ularni qo'llash, baholash bo'yicha treninglar materiallarini tayyorlaydi, treninglar tashkil qiladi.	Muloqot etikasi va muomala madaniyatini bilish. Xalqaro jamoalar bilan ishlash tajribasi. Kompetensiyalar va ularni qo'llash ko'nikmalari. Psixometrik testlar, keyslar tuzish ko'nikmalari. MS Excel (formulalar, ma'lumotlarni tahlil qilish). O'zbek, rus va ingliz tillarini mukammal bilish.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

		Xodimlarni kompetensiyalar bo'yicha yillik 360 (so'rovnomalari, anketalar, suhbatlar, testlar orqali) baholash o'tkazishni tashkiliy ishlarini bajaradi va natijalarni tahlil qiladi. Xodimlar attestatsiyasi jarayonlarini tashkil qilish va o'tkazish, xodimlarni bu haqda uslubiy va axborot ma'lumotlari bilan ta'minlashda ishtirok etadi. Psixometrik testlar, keyslar bazasini yaratadi, kengaytirib boradi va qo'llash bo'yicha uslubiy qo'llanma yaratadi. Oliy ta'lim muassasalarida o'tkaziladigan tadbirlar (karyera kunlari)da Kompaniya nomidan ishtirok etadi. Hisobotlar yuritish bo'yicha doimiy ishlarni tashkil qiladi.	HR yo'nalishi bo'yicha oliy ma'lumot. Nomzodlar yoki mijozlar bilan ishlash bo'yicha kamida 3 yillik ish tajribasi.	O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
<i>“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali</i>				
4.	Farg'ona shahar, Xo'jalik ishlari xizmati, Avtotransport va xo'jalik ishlari bo'limi, 1-toifali muhandisi	Tashkilot binolari, inshootlari, ishlab chiqarish va ma'muriy xonalarini saqlash, ta'mirlash va tozaligini ta'minlash. Kommunal xizmatlar (suv, elektr, issiqlik, gaz, kanalizatsiya)dan oqilona foydalanishni nazorat qilish. Transport vositalarini, xo'jalik texnikasi va asbob-uskunalarini saqlash va ulardan to'g'ri foydalanishni tashkil etish. Xo'jalik inventarlari, mebel, orgtexnika, kiyim-kechak, tozalash vositalari va boshqa moddiy resurslarning hisobini yuritish. Xizmat ko'rsatuvchi xodimlar (farrosh, qorovul, haydovchi, texnik va boshqalar) faoliyatini tashkil qilish va nazorat qilish. Moddiy boyliklarning o'z vaqtida ta'mirlanishi, yangilanishi va hisobdan chiqarilishi bo'yicha hujjatlarni tayyorlash. Yong'in xavfsizligi, mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi va sanitariya qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish.	Oliy yoki o'rta maxsus ma'lumot (texnik, muhandislik, iqtisodiy yoki boshqaruv yo'nalishlarida); Xo'jalik ishlari, moddiy-texnik ta'minot, xizmat ko'rsatish yoki infratuzilma boshqaruvi sohasida kamida 3 yillik ish tajribasi; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo'yicha tajribaga ega bo'lish. Mehnat kodeksi, xo'jalik yuritish, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalarini; Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash, ularning xarajatlarini rejalashtirish tamoyillari;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi

		Xarid qilish, xo'jalik ishlari bilan bog'liq smeta, hisobot va xarajatlar bo'yicha hujjatlarni tayyorlash. Xonalarni ta'mirlashni tashkil qiladi, ta'mirlash ishlarini bajarish sifatini nazorat qiladi. Xizmat safarlariga kelgan delegatsiyalar va shahslarni qabul qilish, ro'yxatga olish va ularga kerakli xizmat ko'rsatishni tashkil qiladi. Hududni obodonlashtirish, ko'kalamzorlashtirish va tozalash, binolarning fasadlarini, o'tish yo'laklarini bayramona badiiy bezatish ishlariga rahbarlik qiladi. O'tkaziladigan yig'ilishlar, konferensiyalar, seminarlar va boshqa tadbirlarga xo'jalik xizmat ko'rsatishni tashkil qiladi.	Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Jamoani boshqarish, xodimlar o'rtasida ishni to'g'ri taqsimlash; Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
5.	Farg'ona shahar Kapital qurilish xizmati Loyihalashtirish bo'limi loyiha bosh arxitektori	Qurilish va rekonstruksiya qilinadigan obyektlarning arxitektura loyihalarini ishlab chiqish. Binolar va inshootlarning me'moriy yechimlarini konsepsiyadan ishchi hujjatlarga tayyorlash. Qurilish me'yorlari, davlat standartlari va texnik talablarni hisobga olib loyihalash. Arxitektura loyihalarini muhandislik bo'limlari (konstruktor, elektr, suv-ta'minoti, isitish, shamollatish va boshqalar) bilan uyg'unlashtirish. Fasad, interyer va tashqi hudud dizayni bo'yicha taklif va yechimlar ishlab chiqish. Vizualizatsiya (3D model, maket, grafik tasvir) tayyorlash va buyurtmachiga taqdim etish. Loyiha-smeta hujjatlarini tayyorlash jarayonida ishtirok etish. Buyurtmachilar, pudratchilar va boshqa mutaxassislar bilan texnik masalalarda hamkorlik qilish. Loyihalashtirilgan obyektlarning qurilish jarayonini kuzatish, texnik nazorat va muvofiqlashtirishda qatnashish.	Arxitektura yoki qurilish yo'nalishida oliy ma'lumotga ega bo'lishi. Arxitektura sohasida qo'shimcha malaka oshirish kurslari yoki sertifikatlariga ega bo'lishi maqsadga muvofiq. Qurilish me'yorlari, davlat standartlari (O'z DSt, SNIP, GOST, SHNQ) va arxitektura qoidalarini yaxshi bilishi. Zamonaviy loyihalashtirish dasturlari (AutoCAD, ArchiCAD, Revit, SketchUp, 3ds Max, Photoshop va boshqalar) bilan ishlash ko'nikmasi. Loyihalarni konseptual g'oyadan yakuniy chizma va hujjatlar tayyorlashgacha olib borish qobiliyati. Qurilish materiallari, ularning xususiyatlari va qo'llanish sohalarini bilishi. Hududiy rejalashtirish, fasad yechimlari va interyer dizayni bo'yicha bilim va tajribaga ega bo'lishi. Arxitektura yoki loyihalashtirish sohasida kamida 2–3 yillik ish tajribasi.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish

			Mehnat faoliyati davomida tayyorlagan loyihalar portfeli (portfolio)ga ega bo'lishi.	huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
6.	Buxgalteriya, 1-toifali buxgalteri - 4ta shtat birligi (Farg'ona viloyati)	Dastlabki hujjatlarning to'g'ri bajarilishini nazorat qilish va uning saqlanishini ta'minlash; Filialga kelib tushgan asosiy vositalar, pul mablag'lari, tovar va moddiy boyliklar hisoblarining buxgalteriya hisoblari bo'yicha operatsiyalarning o'z vaqtida aks ettirilishini nazorat qiladi; Mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini o'tkazish, solishtirma dalolatnomalar shakllantirish; Inventarizatsiya o'tkazishda ishtirok etish, uning natijalari to'g'risida ma'lumotlarni shakllantirish - Davlat soliq inspeksiyasiga zarur hisobotlarni tayyorlashda qatnashish; Soliqlar bo'yicha DSI bilan solishtirish dalolatnomalarni tekshish - Mehnatga haq to'lash, kompensatsiyalar va boshqa to'lovlarni hisoblash; 1C Predpriyatie dasturida kunlik operatsiyalarni o'z vaqtida kiritib bo'rish; Buxgalteriya hisobi bo'yicha kurs va seminarlarda o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borish.	Oliy yoki o'rta maxsus ma'lumot (iqtisodiy yoki boshqaruv yo'nalishlarida). Soliq kodeksi, Mehnat kodeksi, Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; - Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralari rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari; Mas'uliyatli, tartibli, talabchan va halol; Jamoada ishlay olish va yetakchilik qobiliyatiga ega; Stressga bardoshli, tezkor qaror qabul qila oladigan; Xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash madaniyatiga ega bo'lish; Xo'jalik va moliyaviy masalalarda aniqlik, tejamkorlik va tahliliy fikrlash.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
7.	Uychi tumani, O'n ikkinchi bog'lama, Moddiy va ombor hisobi guruhi 1-toifali buxgalteri (Namangan viloyati)	Dastlabki hujjatlarning to'g'ri bajarilishini nazorat qilish va uning saqlanishini ta'minlash; Filialga kelib tushgan asosiy vositalar, pul mablag'lari, tovar va moddiy boyliklar hisoblarining buxgalteriya hisoblari bo'yicha operatsiyalarning o'z vaqtida aks ettirilishini nazorat qiladi;	Oliy yoki o'rta maxsus ma'lumot (iqtisodiy yoki boshqaruv yo'nalishlarida). Soliq kodeksi, Mehnat kodeksi, Buxgalteriya hisobining milliy standartlari, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini

		Mol yetkazib beruvchilar bilan hisob-kitoblar tekshiruvini o'tkazish, solishtirma dalolatnomalar shakllantirish; Inventarizatsiya o'tkazishda ishtirok etish, uning natijalari to'g'risida ma'lumotlarni shakllantirish - Davlat soliq inspeksiyasiga zarur hisobotlarni tayyorlashda qatnashish; Soliqlar bo'yicha DSI bilan solishtirish dalolatnomalarni tekshish - Mehnatga haq to'lash, kompensatsiyalar va boshqa to'lovlarni hisoblash; 1C Predpriatie dasturida kunlik operatsiyalarni o'z vaqtida kiritib boorish; Buxgalteriya hisobi bo'yicha kurs va seminarlarda o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borish.	Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalari; Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. Hisobot, smeta, xarajat va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari; Mas'uliyatli, tartibli, talabchan va halol; Jamoadi ishlash olish va yetakchilik qobiliyatiga ega; Stressga bardoshli, tezkor qaror qabul qila oladigan; Xizmat doirasidagi hujjatlar bilan ishlash madaniyatiga ega bo'lish; Xo'jalik va moliyaviy masalalarda aniqlik, tejamkorlik va tahliliy fikrlash.	yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
8.	To'rtinchi bog'lama Rishton, Bag'dod, So'x va Oltiariq uchastka Liniya kabel xo'jaligi guruhlari, elektromontyori – 8ta shtat birligi (Farg'ona viloyati)	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejaralarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalarni ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot Bilim va ko'nikmalar. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy

	ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi	keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; xizmat ko'rsatiladigan hududni; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; texnik hujjatlarni yuritish tartibini; havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; optik payvandlash uskunasini, povermetr, reflektometrdan foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi	guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	---	--

	zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar	va yong'in xavfsizligi qoidalarini va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	---	---	--

		tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
9.	Birinchi bog'lama, Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi, kabelchi-payvandlovchisi-2ta shtat birligi (Farg'ona viloyati)	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo'yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo'yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat'iy amal qiladi.	O'rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta'limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo'nalishlar bo'yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o'lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidolari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o'qish va tushunish ko'nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o'tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoadi ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi.	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish

				huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
10.	To'rtinchi bog'lama Energiya ta'minoti va klimatexnika uskunalari ekspluatatsiya guruhi 1-toifali muhandisi -2ta shtat birligi(Farg'ona viloyati)	Bog'lamada mavjud qurilmalardagi xisoblagichlarni elektroenergiya sarfi bo'yicha oylik xisobotni tayyorlash va Filialdagi (viloyatdagi) ma'sul xodimga topshirish xamda subabonentlar oylik elektr energiya sarfi bo'yicha oylik xisobotni nazorat qilish. Yangi ishga tushirilayotgan baza stansiyalarni elektr tarmoqqa ulanish nuqtasini o'rganish, elektr tarmoq qurish bo'yicha chora-tadbir rejasini tuzish, yangi o'rnatilgan qurilmalar, baza stansiyalarga elektr xisoblagichlarni montaj qilish, kuygan xisoblagichlarni echish, yangisini o'rnatish ishlarini bajarish, bog'lamalarda yangi o'rnatilgan elektr xisoblagichlarni TETK xodimlari bilan tamg'alash xamda dalolatnoma (naryad) tuzish, ASKUE orkali xisoblagichlarda sarf kilingan elektr energiya ma'lumotlarini olish va ASKUE modamlarni ishlashini nazorat qilish. Mavjud DGU va BGU lardagi yoqilg'ini nazorat qilib borish, oylik dizel/benzin sarfini nazorat qilish, xisobot tayyorlash. Qurilmalardagi AKBlarni profilaktika qilish, o'lchov ishlarini olib borish, nosoz AKBlarni echish xamda yangisini o'rnatish, klimatexnika qurilmalarini profilaktika qilish, freon quyish, o'rnatish va echish, ta'mirlash ishlari bajarish, bog'lamada mavjud elektr javonlarni, dizel/benzen generatorlarni quyosh, shamol elektr stansiyalarni profilaktika qilish, ishlab chiqarilgan (virobotka) elektr energiyani xisobotini yuritish. Elektr tarmoqlarida nosozliklar aniqlanganda ularni bartaraf etish, sabablarini taxlil qilish va ularni oldini olish bo'yicha chora ko'rish, elektr liniyalarda avariya sodir bo'lganda qurilmalarga ko'chma generator o'rnatish. Texnika xavfsizligi bo'yicha xujjatlarni o'z vaqtida yuritib borish, texnika xavfsizligi bo'yicha instruktaj o'tkazish, xodimlarni ishga ruxsatnoma (naryad dopusk) to'ldirib ishga chiqishini ta'minlash, elektr tarmoq qurish uchun ishlatilgan	Oliy yoki o'rta maxsus texnik ta'lim (elektrotexnika, energetika, muhandislik yo'nalishlari bo'yicha); Elektr ta'minoti tizimlari, klimatexnika va avtomatlashtirilgan hisob tizimlari sohasida nazariy va amaliy tayyorgarlikka ega bo'lish; Elektr xavfsizligi, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo'yicha amaldagi me'yoriy hujjatlarni bilish va ularga rioya qilish. Elektr o'lchov asboblari, generator uskunalari va sovitish tizimlarini ekspluatatsiya qilish bo'yicha sertifikat yoki malaka guvohnomasiga ega bo'lish maqsadga muvofiq. Elektr energiyasi hisoblagichlarini o'rnatish, ulash, sozlash va o'qish bo'yicha chuqur bilimga ega bo'lish. ASKUE tizimlari orqali elektr energiya sarfini nazorat qilish va tahlil qilish ko'nikmasi. Elektr tarmoqlarida nosozliklarni aniqlash, bartaraf etish hamda avariya holatlarida tezkor choralar ko'rish malakasi. Dizel va benzin generatorlari, quyosh va shamol elektr stansiyalarining ishlash prinsiplari, texnik xizmat ko'rsatish tartibini bilish. AKB (akkumulyator batareyalari), klimatexnika va sovitish tizimlarida profilaktika, freon quyish, o'lchov ishlari va ta'mirlash bo'yicha amaliy ko'nikmalarga ega bo'lish. Hisobot va texnik hujjatlarni (dalolatnoma, naryad, F-2 shakli) to'g'ri rasmiylashtirish ko'nikmasi.	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

		materiallar bo'yicha dalolatnoma xamda F-2 dalolatnomalarni rasmiylashtirish.	Texnika xavfsizligi bo'yicha instruktaaj o'tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko'nikmasi. Kamida 3 yillik elektr xo'jaligi, energetika yoki klimatexnika tizimlari ekspluatatsiyasi sohasidagi ish tajribasi. Elektr tarmoqlari, generatorlar, sovutish tizimlarida amaliy ishlash malakasi. Yangi baza stansiyalarini elektr tarmoqqa ulash, elektr o'lchov ishlarini bajarishda tajribasi. Elektr va mexanik nosozliklarni aniqlash hamda ularni samarali bartaraf etish bo'yicha tajriba.	
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:			22	
Noyabr				
"O'zbektelekom" AK Ijroiya apparati				
1.	Ichki audit xizmati bosh mutaxassisi	Yillik riskka-yo'naltirilgan audit rejasini shakllantirish va tuzatishda ishtirok etish; Audit obyektlarining dastlabki xatarlarini baholash va reja uchun takliflar tayyorlash; Audit topshiriqlarini tashkil etish va turli yo'nalishlarda o'tkazish (operatsion, moliyaviy, IT, moslik); Suhbatlar o'tkazish, so'rovlar, hujjatlarni tahlil qilish, kuzatuvlar va boshqa audit vazifalarini bajarish; Biznes jarayonlarni tahlil qilish, zaif joylar, samarasizlik va tartib buzilishi holatlarini aniqlash; Ichki nazorat tizimining samaradorligi va adekvatligini baholash; Excel va boshqa dasturlar yordamida katta hajmdagi ma'lumotlarni tahlil qilish va vizuallashtirish; Xulosalarning audit asoslarini ta'minlaydigan ishchi hujjatlarni tayyorlash va ko'rib chiqish; Risklarni kamaytirish va samaradorlikni oshirishga qaratilgan audit tavsiyalarini ishlab chiqish; Tavsiyalar ijrosini monitoring qilish va ularning bajarilishi bo'yicha hisobotlarni tayyorlashda ishtirok etish;	Ichki auditning xalqaro standartlari va IIA Etika kodeksini bilish; Risklarni boshqarish va ichki nazorat tamoyillarini tushunish; Suhbatlar o'tkaza olish, ishchi hujjatlar tuzish va mantiqiy dalillarni shakllantira olish ko'nikmalari; Excel va boshqa raqamli ma'lumot tahlili vositalarida yetarli darajada ishlay olish. Moliyaviy / iqtisodiy / audit / matematika / yuridik yo'nalishlar bo'yicha oliy ma'lumot; Risklarni boshqarish, iqtisodiyot, tashqi audit, ichki audit yo'nalishlarida kamida 3 yillik ish tajribasi (IT yoki ishlab chiqarish korxonalarida); Ochiq aksiyadorlik jamiyatida, telekommunikatsiya yoki yirik IT sektorida ishlash tajribasi afzal; Yuqori darajada tartibga solinadigan sohalarida (telekommunikatsiya) ishlash tajribasi; Murakkab audit tekshiruvlarini o'tkazish tajribasi;	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga

		Ichki metodikalar, ishchi hujjatlar formatlari va chek-listlarni ishlab chiqish va yangilashda ishtirok etish; Ichki auditning xalqaro standartlari, siyosatlar va tartiblariga rioya etilishini ta'minlash; Ichki audit faoliyati bo'yicha o'z-o'zini baholashda, yillik hisobot, KPI va boshqa analitik hujjatlar uchun ma'lumot tayyorlashda ishtirok etish; Audit topshirig'ining barcha bosqichlarida tekshirilayotgan bo'linmalar bilan tizimli hamkorlik; Sodir bo'lishi kutilayotgan risklar va qoida buzilishlarni o'z vaqtida aniqlash va xizmat rahbariyatiga yetkazish.	O'zbek va rus tillarini yaxshi bilish va ingliz tili bo'yicha kamida "Intermediate" darajasi.	kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
2.	Moliya departamenti, Buxgalteriya hisobi va hisoboti boshqarmasi, Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari bo'limi oliy toifali buxgalteri	Moliyaviy hisobotlarni Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos ravishda tayyorlash. Barcha hisobot ma'lumotlarini joriy Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga mos kelishini ta'minlash. Buxgalteriya hisobotlarini tahlil qilish. Moliyaviy natijalarni baholash, kompaniyaning moliyaviy holatini yaxshilash bo'yicha tavsiyalar berish. Tashqi audit uchun hisobot tayyorlash. Auditorlarning Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bilan bog'liq so'rovlariga javob tayyorlash. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)dagi o'zgarishlarni doimiy ravishda kuzatib borish va hisobotlarni yangi talablar asosida yangilash.	Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ni chuqur tushunish. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)ni bilish. Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS) bo'yicha moliyaviy hisobotlarni tayyorlash va konsolidatsiya qilish ko'nikmalari. Hisobotlarni Buxgalteriya hisobining milliy standartlari (BHMS)dan Moliyaviy hisobotlarning xalqaro standartlari (IFRS/IAS)ga o'tkazish tamoyillarini bilish. Moliyaviy vositalar, shu jumladan adolatli qiymatni hisoblash tajribasi. Tegishli yurisdiksiyadagi qonunchilik va soliq jihatlarini bilish. Moliyaviy hisobotlarni tahlil qilish va sharhlash qobiliyati. MS Excel (formulalar, yig'ma jadvallar, ma'lumotlarni tahlil qilish). O'zbek, ingliz va rus tillarini mukammal bilish. Buxgalteriya hisobi, moliya, iqtisodiyot bo'yicha oliy ma'lumot. Katta to'rtlik kompaniyalari (PwC, Deloitte, EY, KPMG)da yoki yirik xalqaro audit va konsalting	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

			kompaniyalaridagi ish tajribasiga ustunlik beriladi.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali				
3.	Birinchi, Uchinchi, Oltinchi, To‘qqizinchi va O‘n beshinchi bog‘lamalar, Energiya ta‘minoti va klimatexnika uskunalari ekspluatatsiya qilish guruhi – 6ta shtat birligi (Farg‘ona viloyati, Andijon viloyati, Namangan viloyati)	Bog‘lamada mavjud qurilmalardagi xisoblagichlarni elektroenergiya sarfi bo‘yicha oylik xisobotni tayyorlash va Filialdagi (viloyatdagi) ma’sul xodimga topshirish xamda subabonentlar oylik elektr energiya sarfi bo‘yicha oylik xisobotni nazorat qilish. Yangi ishga tushirilayotgan baza stansiyalarni elektr tarmoqqa ulanish nuqtasini o‘rganish, elektr tarmoq qurish bo‘yicha chora-tadbir rejasini tuzish, yangi o‘rnatilgan qurilmalar, baza stansiyalarga elektr xisoblagichlarni montaj qilish, kuygan xisoblagichlarni echish, yangisini o‘rnatish ishlarini bajarish, bog‘lamalarda yangi o‘rnatilgan elektr xisoblagichlarni TETK xodimlari bilan tamg‘alash xamda dalolatnoma (naryad) tuzish, ASKUE orkali xisoblagichlarda sarf kilingan elektr energiya ma’lumotlarini olish va ASKUE modamlarni ishlashini nazorat qilish. Mavjud DGU va BGU lardagi yoqilg‘ini nazorat qilib borish, oylik dizel/benzin sarfini nazorat qilish, xisobot tayyorlash. Qurilmalardagi AKBlarni proftilaktika qilish, o‘lchov ishlarini olib borish, nosoz AKBlarni echish xamda yangisini o‘rnatish, klimatexnika qurilmalarini profilaktika qilish, freon quyish, o‘rnatish va echish, ta’mirlash ishlari bajarish, bog‘lamada mavjud elektr javonlarni, dizel/benzen generatorlarni quyosh, shamol elektr stansiyalarni profilaktika qilish, ishlab chiqarilgan (virobotka) elektr energiyani xisobotini yuritish. Elektr tarmoqlarida nosozliklar aniqlanganda ularni bartaraf etish, sabablarini taxlil qilish va ularni oldini olish bo‘yicha chora ko‘rish, elektr liniyalarda avariya sodir bo‘lganda qurilmalarga ko‘chma generator o‘rnatish. - Texnika xavfsizligi bo‘yicha xujjatlarni o‘z vaqtida yuritib borish, texnika xavfsizligi bo‘yicha instruktaaj o‘tkazish, xodimlarni ishga ruxsatnoma (naryad dopusk) to‘ldirib ishga chiqishini ta’minlash, elektr tarmoq	Oliy yoki o‘rta maxsus texnik ta’lim (elektrotexnika, energetika, muhandislik yo‘nalishlari bo‘yicha); Elektr ta‘minoti tizimlari, klimatexnika va avtomatlashtirilgan hisob tizimlari sohasida nazariy va amaliy tayyorgarlikka ega bo‘lish; Elektr xavfsizligi, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha amaldagi me’yoriy hujjatlarni bilish va ularga rioya qilish. Elektr o‘lchov asboblari, generator uskunalari va sovutish tizimlarini ekspluatatsiya qilish bo‘yicha sertifikat yoki malaka guvohnomasiga ega bo‘lish maqsadga muvofiq. Elektr energiyasi hisoblagichlarini o‘rnatish, ulash, sozlash va o‘qish bo‘yicha chuqur bilimga ega bo‘lish. ASKUE tizimlari orqali elektr energiya sarfini nazorat qilish va tahlil qilish ko‘nikmasi. Elektr tarmoqlarida nosozliklarni aniqlash, bartaraf etish hamda avariya holatlarida tezkor choralar ko‘rish malakasi. Dizel va benzin generatorlari, quyosh va shamol elektr stansiyalarining ishlash prinsiplari, texnik xizmat ko‘rsatish tartibini bilish. AKB (akkumulyator batareyalari), klimatexnika va sovutish tizimlarida profilaktika, freon quyish, o‘lchov ishlari va ta’mirlash bo‘yicha amaliy ko‘nikmalarga ega bo‘lish. Hisobot va texnik hujjatlarni (dalolatnoma, naryad, F-2 shakli) to‘g‘ri rasmiylashtirish ko‘nikmasi.	Pasportni yoki uning o‘rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.

		qurish uchun ishlatilgan materiallar bo'yicha dalolatnoma xamda F-2 dalolatnomalarni rasmiylashtirish.	Texnika xavfsizligi bo'yicha instruktaj o'tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko'nikmasi. Kamida 3 yillik elektr xo'jaligi, energetika yoki klimatexnika tizimlari ekspluatatsiyasi sohasidagi ish tajribasi. Elektr tarmoqlari, generatorlar, sovitish tizimlarida amaliy ishlash malakasi. Yangi baza stansiyalarini elektr tarmoqqa ulash, elektr o'lchov ishlarini bajarishda tajribasi. Elektr va mexanik nosozliklarni aniqlash hamda ularni samarali bartaraf etish bo'yicha tajriba.	
4.	Agentlar bilan ishlash xizmati Agentlar bilan ishlash bo'yicha 2-toifali mutaxassisi Andijon bo'limi	Hududida Agentlik tarmog'ini rivojlantirishni amalga oshirish; Savdo nuqtalari orqali sotuv va daromad rejalarning sifatli va to'liq bajarilishini ta'minlash; Kompaniyaning billing tizimlarida va xo'jalik faoliyatini amalga oshirish uchun foydalaniladigan boshqa dasturiy vositalarda barcha kerakli ishlarni amalga oshirish; Shahar, tumanlarda agentlikning savdo nuqtalari faoliyati muvofiqlashtirish va kunlik nazoratni amalga oshirish; Agentlik shartnomasi hamda reklama dizayni talablariga rioya qilishlari va o'z majburiyatlarini bajarishlari bo'yicha agentlik savdo nuqtalarini kundalik monitoringini o'tkazish; Shahar, tumanlar kesimida: Savdo agentlik nuqtalari agentlik shartnomasi talablariga, muvofiqligini barcha mezonlar bo'yicha maxsus dasturiga ma'lumotlarning kunlik kiritilishini ta'minlash; Monoberend toifadagi savdo nuqtalarini bir oyda ikki marotaba o'rganishini ta'minlash; Savdo nuqtalarida agent va operatorlarning sertifikatlarining mavjudligini va ularning muddatlarni nazorat qilish; Yangi savdo nuqtalarini ochish yuzasidan talabgorlardan olingan arizalarini agentlik shartnomasi talablariga asosan ijrosini ta'minlash; Talabgorlarning savdo nuqtalarini borib ko'zdan kechirish;	Oliy ma'lumot (texnik, muhandislik, iqtisodiy yoki boshqaruv yo'nalishlarida); Sotuv, xizmat ko'rsatish sohasida kamida 3 yillik ish tajribasi; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo'yicha tajribaga ega bo'lish. Savdo va xizmat ko'rsatish metodlari; Menejment va marketing asoslarini; Xizmatlarini taqdim etish tartibi va texnologiyasi; Telekommunikatsiya qurilmalariga doir bozor sharoitlarini; Hamkorlik aloqalarini o'rnatish va muzokaralar olib borish qoidalarini; Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalarini; Tahliliy fikr yurita olishlik; Yuqori ishchanlik; tartiblilik; Uyushqoqlik (kirishimlilik) Iqtisodiy faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan boshqa dasturiy ta'minotlardan foydalanish ko'nikmalari (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, elektron pochta va Internet) dasturiy ta'minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo'lishlik;	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

	Agentlik shartnomasida belgilangan ish rejimiga qat'iy amal qilinishini ta'minlaydi; Savdo nuqtalarida operatorlarning bilim va ko'nikmalarini baholash amaliyoti olib borish; Savdo nuqtalar operatorlarini bilim darajasini har yarim yilda rejaga asosan tekshirish va baholanishini ta'minlash; savdo agentlari va operatorlariga Kompaniya tomonidan taqdim etilayotgan xizmatlar, aksiyalar va tarif rejalari bo'yicha to'liq ma'lumot va tavsiyalar berilishini ta'minlash; Savdo nuqtalari operatorlarning kiyinish, muomala madaniyatini nazorat qilish va rivojlantirish; Savdo nuqtalarida operatorlarning Billing tizimida ishlash tartibi va ko'nikmalarini rivojlantirishni, agentlik shartnomasi talablariga asosan xizmat ko'rsatishini ta'minlash; Agentlik savdo nuqtalarini zarur POS-materiallar bilan ta'minlash; POS-materiallar qoldiqlarini nazorat qilish, qo'shimcha POS-materiallarni olish uchun so'rovnomanini rasmiylashtirish; Savdo nuqtalarining uzluksiz ishlashini ta'minlash maqsadida savdo nuqtalari manzilliga SIM va ESIM kartalar hamda modem qurilmalarini yetkazib berish hamda zarur hujjatlarni belgilangan tartibga asosan rasmiylashtirish; Savdo nuqtasi operatorlari tomonidan Axborot texnologiyalari sohasidagi firibgarlik (keyingi o'rinlarda - FROD deb) hisoblanuvchi harakatlarni amalga oshirmasligini oldini olish bo'yicha chora ko'rish; Faol bo'lmagan savdo nuqtalari bilan individual ravishda ish tashkil etish, faol holatga keltirilishini ta'minlash; Mobil savdo nuqtalari yangi ishga tushirilgan hamda yuklamasi kam bo'lgan baza stansiyalariga yo'naltirishni ta'minlash va kunlik foto hisobotlarni shakllantirish; Aloqa qamrovi va Internet sifatida yuzaga kelgan muammolariga oid so'rovlari bilan ishlash; Raqobatdosh kompaniyalarning savdo nuqtalari va agentlari ro'yxatini shakllantirish;	Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik qoidalariga rioya etish;	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	---	---

		Savdo nuqtalarida aniqlangan kamchiliklar bo'yicha dalolatnomalarni rasmiylashtirish; Agentlar bilan hamkorlikda, potensial mijozlarni yashash hududlariga chiqan holda, maqsadli va faol sotuvlarni tashkil etilishini ta'minlash; Savdo agentlarining hujjatlarini yuritadi, savdo nuqtalarining ijara shartnomalari hamda agent va operatorlarining shaxsiy hujjatlarini amal qilish muddatlarini nazorat qilish; Savdo nuqtalarida kunlik tarmoqqa ulangan raqamlarni faol holatga keltirilishini ta'minlash va nazorat qilish; Savdo nuqtalari joylashuvining namunaga muvofiq ma'lumotlar bazasiga kiritilishini ta'minlash; Savdo nuqtalarida yoritgichli peshlavhalarning tungi vaqtda ishlashi nazorat qilish; Savdo nuqtalari operatorlari tuzilgan abonent shartnomalarni rasmiylashtirishi lozim bo'lgan hujjatlarni tizimga joylashini ta'minlash va nazorat qilish.		
5.	Uchinchi bog'lama Liniya kabel xo'jaligi guruhlari elektromontyori-3ta shtat birligi(Farg'ona viloyati)	Bog'lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunar ro'yxatini o'z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta'minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo'lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo'lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot Bilim va ko'nikmalar. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunarlaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus

	boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi.	Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; xizmat ko'rsatiladigan hududni; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; texnik hujjatlarni yuritish tartibini; havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; optik payvandlash uskunasini, povermetr, reflektometrdan foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalarini va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari.	tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	--	--

	Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish	Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	--	--	--

		uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
6.	Birinchi bog'lama, Avtotransport uchastkasi muhandisi(Farg'ona viloyati)	Avtotransport vositalarining yoqilg'i-moylash materiallari va ehtiyot qismlari bilan o'z vaqtida ta'minlanishi hamda ularning hisobdan chiqarilishi, transport vositalarining to'g'ri saqlanishi ustidan nazoratni amalga oshiradi. Yo'l hujjatlarini rasmiylashtirish, ro'yxatdan o'tkazish va berishni amalga oshiradi. - Buxgalteriya bo'limiga hisobga olingan va qayta ishlangan yo'l varaqlarini taqdim etadi. Har oyda yoqilg'i-moylash materiallari harajatlari bo'yicha hisobot tayyorlaydi va topshiradi. Yoqilg'i-moylash materiallarining sarflanishi va tejankorligini nazorat qiladi. Filial avtotransport vositalari haydovchilariga berilgan yoqilg'i-moylash materiallarini to'ldirish uchun korporativ plastik kartochkalar hisobini yuritadi. Ularning o'z vaqtida to'ldirilishi va yoqilg'i-moylash materiallarini to'ldirish uchun korporativ plastik kartochkalardagi mablag'lar qoldig'ini nazorat qiladi. Haydovchilarga xavfsiz harakatlanish masalalari (yo'l harakati qoidalariga rioya qilish, avtotransport vositasini boshqarish vaqtida mobil qurilmalardan foydalanmaslik, harakatlanishda avtotransport vositalari orasida xavfsiz masofani saqlash, mast holatda avtotransport vositasini boshqarmaslik) bo'yicha yo'riqnoma beradi.	Oliy yoki o'rta maxsus ma'lumot (texnik, muhandislik, iqtisodiy yoki boshqaruv yo'nalishlarida); mexanik lavozimida kamida ikki yillik ish tajjiga ega mutaxassis; Tashkiliy-boshqaruv faoliyati bo'yicha tajribaga ega bo'lish. Mehnat kodeksi, xo'jalik yuritish, moddiy boyliklarni hisobga olish va hisobdan chiqarish tartibi; Texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi, sanitariya va mehnat muhofazasi qoidalar; Tashkilotning moddiy-texnik bazasini saqlash, ta'mirlash va ekspluatatsiya qilish tartibi; Kommunal va transport xizmatlari bilan ishlash, ularning xarajatlarini rejalashtirish tamoyillari; Axborot texnologiyalaridan (kompyuter, ofis dasturlari, 1C yoki Excel) foydalanish asoslari. yo'l harakati qoidasini; sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarni. Jamoani boshqarish, xodimlar o'rtasida ishni to'g'ri taqsimlash;	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish

		Yo'l-transport hodisalarining oldini olish tadbirlari ustida ishlash va ularning amalga oshirilishini nazorat qiladi. Haydovchilar va boshqa xodimlarga YHX masalalari bo'yicha maslahat beradi. Filial haydovchilari tomonidan sodir etilgan yo'l-transport hodisalari va qoidabuzarliklarni hisobga olish, ularning kelib chiqish sabablarini tahlil qiladi. YHXni ta'minlash masalalari bo'yicha kompaniyaning buyruqlari, ko'rsatmalari va boshqa hujjatlari loyihalarini tayyorlash yoki tayyorlashda ishtirok etadi. Kadrlar bo'limi xodimlari bilan birgalikda o'rnak ko'rsatgan haydovchilarni mukofotlash to'g'risidagi ma'lumotlarni tuzish va kompaniya rahbariyatiga taqdim etish. Yoqilg'i-moylash materiallari va avtotransport vositalari ehtiyot qismlarining tasdiqlangan sarf me'yorlariga rioya etilishini ta'minlaydi.	Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Ichki mehnat intizomi va xavfsizlik choralari rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
“O‘zbektelekom” AK Shimoliy filiali				
7.	Kapital qurilish xizmati loyihalashtirish bo'limi boshlig'i	Loyihalar va texnik hujjatlarning qurilish texnologiyasi, standartlar va me'yoriy hujjatlar asosida ishlaydi; Loyiha-smeta hujjatlari bo'yicha ekspert xulosalari olinishini nazorat qilish; Mualliflik nazorat jurnallarini loyiha-smeta hujjatlari talablariga asosan amalga oshirilishini nazorat qiladi; Loyiha qidiruv ishlari va tubdan ta'mirlash bo'yicha hisobot va ma'lumotlar tayyorlaydi; Qurilishni moliyalashtirish va loyiha-smeta hujjatlarini rasmiylashtiradi; Ishlab chiqilayotgan loyihalar va texnik hujjatlarning loyihalashtirish bo'yicha standartlar va boshqa me'yoriy hujjatlarga, shuningdek, loyiha-smeta hujjatlari (keying o'rinlarda-LSH)ni ishlab chiqish bo'yicha topshiriqqa muvofiqligini nazorat qiladi; Bo'lim faoliyatini boshqaradi;	Oliy texnik ma'lumotga ega, texnik-muhandis va boshqaruv lavozimlarida kamida besh yillik ish tajribasiga ega bo'lgan mutaxassis; Normativ hujjatlar, yo'riqnomalar va ish yuritish bo'yicha ko'rsatma materiallarini bilish; Tashkiliy va ma'muriy hujjatlarning yagona tizimi standartlashtirish bilish; Davlat va halqaro sifat standartlarini bilish; Tarmoq rivojlanishining asosiy yo'nalishlarini, faoliyat yo'nalishlarini, Kompaniyaning profil va ixtisosligini belgilovchi rahbariy materiallarni; Hujjatlarini ishlab chiqish, rasmiylashtirish, tasdiqlash va amalga kiritish tartibi bo'yicha qo'llanma va uslubiy materiallarni, Kompaniyaning axborot ta'minoti tizimini;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi

			MS Office dasturiy ta'minoti (Word, Excel, PowerPoint) bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak.	diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
8.	Xo'jalik ishlari xizmati Avtotransport va xo'jalik ishlari bo'limi 1-toifali muhandisi	Avtomashina sozligini tekshirib, nazorat qiladi; haydovchilar ishga chiqishidan oldin avtomashinaning tormozi, qo'l tormozi, yoritish faralari, oyna tozalagichni, spidometrni sozligi tekshirilgandan keyin yo'l varaqasini beradi; avtomashinani topshirish va qabul qilish vaqtida sozligi tekshirib, nazorat qiladi; Avtomashinani doimo toza texnik soz holda saqlash, ish vaqtida yo'nalish bo'yicha harakatlanish ish tugagach avtomashinani garajda maxsus ajratilgan joyda saqlanishini nazorat qiladi;	Oliy texnik ma'lumotli va yunalishi bo'yicha II toifali muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis bo'lgan mutaxassis; Avtomobillarning asosiy texnik xarakteristikalarini va butun tuzilishini; Avtomobilni texnik ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Avtomobil agregatlari va asboblarning umumiy ishlash prinsipi va ularga xizmat ko'rsatish usullarini, qoidalarini bilishi kerak;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
9.	Birinchi bog'lama Avtotransport uchastkasi mexanigi	Avtotransportlarni, shuningdek amortizatsiya muddatini ishlab o'tgan va ma'naviy eskirgan uskunalarini hisobga olishni, ularni hisobdan chiqarishga hujjatlarni tayyorlashni tashkil etadi;	O'rta-maxsus kasb-hunar ma'lumotli va "B va C" haydash huquqini beruvchi haydovchilik guvohnomasi bo'lgan shaxs;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi

		Uskunaning, ayrim detallar va uzellarning ishlash sharoitlarini ularning muddatidan avval eskirish sabablarini aniqlash maqsadida o'rganish, uskunaning texnik holati bilan bog'lik to'xtab qolishlarning sababini va davomiyligini tahlil qiladi; Uskunani ta'mirlash va modernizatsiyalashga taalluqli takliflari, ular bo'yicha xulosalar beradi, ta'minlaydi, xisobga olishni tashkil etish, ularning sifatini nazorat qilish, shuningdek shu maqsadlar uchun ajratilgan moddiy resurslar sarflanishining to'g'riligini nazorat qiladi;	Uskunalarining texnik tavsiflarini, ta'mirlash ishlarini tashkil etish va texnologiyasini; Foydalanilayotgan texnik transport vositalarining ishlash prinsiplari va texnik tavsiflari; Avtomobil agregatlari va asboblarning umumiy ishlash prinsipi va ularga xizmat ko'rsatish usullarini, qoidalarini bilishi kerak;	guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
10.	Birinchi bog'lama Avtotransport uchastkasi yoqilg'i quyish shoxobchasi operatori	Benzin, dizel, gaz va boshqa yoqilg'i turlarini texnika xavfsizligi qoidalariga muvofiq quyish; Yoqilg'i turini xizmat avtomobili talabiga ko'ra to'g'ri tanlash va aniqlash; Yoqilg'i miqdori va sifatini nazorat qilish, Kolonka hisoblagichlari to'g'ri ishlashini tekshirish; Yoqilg'i darajasini kuzatib borish, tanker kelganda qabul qilishda ishtirok etish.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumotga ega, 1 yillik ish stajiga ega bo'lgan shaxs; Xavfsizlik qoidalar; Foydalanilayotgan texnik transport vositalarining ishlash prinsiplari va texnik tavsiflari; Yong'in, texnika xavfsizligi, ekologik talablarni bajarishi; Avtomobil agregatlari va asboblarning umumiy ishlash prinsipi va ularga xizmat ko'rsatish usullarini, qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi.

				Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
11.	To'rtinchi bog'lama, Beshinchi bog'lama Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi muhandisi-3ta shtat birligi	Kapital qurilish rejalarining bajarilishini, qurilish ishlarini amalga oshirish uchun loyiha-smeta va texnik hujjatlarning o'z vaqtida berilishini tashkil qiladi; Tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlari, ishchi chizmalar, qurilish me'yorlariga muvofiqligi ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi; Qurilish ishlari bo'yicha topshiriqlarni o'z vaqtida bajadi; Tugallangan qurilish-montaj ishlari hisobini yuritadi; Loyiha qidiruv ishlari va tubdan ta'mirlash bo'yicha hisobot va ma'lumotlar tayyorlaydi	Oliy texnik ma'lumotga ega (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) bo'lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; MS Office dasturlari (Word, Excel, PowerPoint) bilan ilg'or foydalanuvchi darajasida ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

				Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
12.	To'rtinchi bog'lama, Yettinchi bog'lama, To'qqizinchi bog'lama Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi-3ta shtat birligi	Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta'mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta'mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Topshiriqlarni belgilangan me'yorlarga rioya qilgan holda bajaradi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma'lumotini beradi;	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo'lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarning yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
13.	Beshinchi bog'lama, To'qqizinchi bog'lama Telekommunikatsiya tarmog'ini qurish va ta'mirlash guruhi elektromontyori-3ta shtat birligi	Barcha qurilish-montaj va boshqa ishlarni o'z muddatida sifatli bajaradi; Aloqa liniya inshootlari, kabel kanalizatsiya quduqlarida profilaktika hamda joriy ta'mirlash ishlarini bajaradi; Aloqa liniyalarida ta'mirlash-tiklash va montaj qilish ishlarini amalga oshiradi; Qurilishni nazorat qiluvchilar ko'rsatmasi bilan qurilish maydonchalarida uskunalarini o'rnatadi; Tugallangan qurilish-montaj ishlarininining ma'lumotini beradi.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo'lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno.

			Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
14.	Beshinchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi 1-toifali muhandisi-2ta shtat birligi	Mobil aloqa va transport tarmoqlaridagi telekommunikatsiya qurilmalarini, transport kanallari va aloqa liniyalarini nazoratini ta’minlaydi; Telekommunikatsiya qurilmalarida nosozliklar, aloqa kabel liniyalarida kabel uzilishlar yoki shikastlash holatlari sodir bo‘lganda tiklash choralari ko‘radi; Montaj qilish va ishga tushirish ishlarida qatnashadi, zaxira va demontaj qilingan qurilmalarini qayta o‘rnatish, almashtirish ishlarini amalga oshiradi hamda tegishli xisobatlarni va hujjatlarni yuritadi; Kabel liniyalari va uning himoya zonasida ish bajarayotgan yuridik va jismoniy shaxslardan optik tolali kabel liniyalarining himoya qilishni nazorat qiladi;	Oliy texnik ma’lumoti va II toifali muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish tajiga ega mutaxassis. Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Profil va ixtisosligini belgilovchi rahbariy materiallarini; Yo‘nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Liniya inshootlarining ishlashi va tuzilishini tashkil qilishni; Magistral aloqa kabellarni tuzilishini; Kabel chuqurligini aniqlashtirish, kartogramma tuzish va fiksatsiya qilish ishlarini; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; Liniya inshootlarini, kabel truba o'tish joylarini (perexodlar) kesishmalarni (peresecheniya) pasportlarini tuzishni bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma’lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma’lumotga yoki maxsus

				tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
15.	Beshinchi bog'lama, Oltinchi bog'lama, Yettinchi bog'lama, Sakkizinchi bog'lama, To'qqizinchi bog'lama, O'ninchi bog'lama Liniya-kabel xo'jaligi guruhi elektromontyori-22ta shtat birligi	Abonent simlarini osadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi; Buyurtmalarni qabul qiladi va "Texnograd Plyus" tizimi STP modulining "GeoWFM" mobil ilovasiga bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi; Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va boshqalar) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va liniya inshootlari muhandisiga topshiradi; Biriktirilgan ushastkada kabel qudiqlari va er osti kabellarini himoya qilish, tamirlash, profilaktika va ta'mirlash ishlarini o'tkazadi;	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo'lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog'i tuzilishining prinsiplarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali yo'nalishning oxirgi uskunalardan foydalanish va montaj qilish qoidalarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
16.	Oltinchi bog'lama, O'ninchi bog'lama Energiya ta'minoti va klimatexnika uskunolari guruhi 1-toifali muhandisi-2ta shtat birligi	Elektron hisoblagichlarning ma'lumotlarini yuritish, hisobot berish ishlarini amalga oshiradi; Yangi quriladigan telekommunikatsiya qurilmalarini elektr ta'minoti bilan ta'minlash ishlarini bajaradi;	Oliy texnik ma'lumoti va II toifali muhandis lavozimida kamida ikki yillik ish stajiga ega mutaxassis. Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani.

		Telekommunikatsiya qurilmalarida elektr energiyasi uzilishlar kuzatilganda ushbu qurilmalarga generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklarining hisobini yuritish, ularning holatini kuzatish, yoqilg‘i-moylash materiallari bilan ta‘minlash; Telekommunikatsiya qurilmalarining akkumulyator batareyalarining davriy profilaktika ishlarini hamda akkumulyator batareyalarining ishchi holatini ta‘minlaydi;	Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatiladigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv xususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Yo‘nalish bo‘yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Tarmoqda qo‘llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog‘lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o‘lchovlar o‘tkazishni; MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta‘minotida malakali foydalanuvchi darajasida ish tajribasiga ega bo‘lishi kerak.	Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
17.	Sakkizinchi bog‘lama, O‘ninchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi elektromontyori-3ta shtat birligi	Liniya kabel xo‘jaligini o‘ziga biriktirilgan hududni nazorat qiladi; Qo‘riqlash va ekspluatatsiya qilish jarayonida dasturda ko‘rsatilgan barcha funksional talablarni bajaradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Kabel muhofaza hududida barcha turdagi yer ishlari olib borilayotganda texnik nazoratni amalga oshiradi; Aloqa liniyalarida shikastlanishlarni aniqlash va ularni bartaraf qilish, kabellarni boshqa joyga ko‘chirish va xandaq qazish ishlarini bajaradi;	O‘rta maxsus kasb-hunar ma‘lumotga (razryadiga qarab axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalari sohasida bir necha yillik mehnat stajiga) ega bo‘lgan mutaxassis; Hudud telefon tarmog‘i tuzilishining prinsiplarini bilish; Elektrotexnika asoslarini bilish; “Texnograd Plyus” tizimi STP modulining “GeoWFM” dasturini, aloqa obyektlari inshootlariga bog‘liq bo‘lgan usullar, qoidalar, normalar va yo‘riqnomalarni bilish; Keng polosali yo‘nalishning oxirgi uskunalaridan foydalanish va montaj qilish qoidalarini bilish; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini bilish;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy

			Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini bilishi kerak.	guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:				55
Dekabr				
<i>“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali</i>				
1.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati O‘n ikkinchi bog‘lama Uchqo‘rg‘on uchastkasi, Uychi uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori-3ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta‘minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy	O‘rta maxsus kasb-hunar ma'lumot bilim va ko'nikmalar; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni Yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini;	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar

	nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni oʻrnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralari koʻradi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralari ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda	Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasini, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari.	qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	---	---	--

		amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me‘yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo‘yicha ishlarni o‘z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan	Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
--	--	---	--	--

		buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
2.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati O‘n to‘rtinchi bog‘lama Yangiqo‘rg‘on uchastkasi, Chortoq uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori-5ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta‘minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada	O‘rta maxsus kasb-hunar ma‘lumot bilim va ko‘nikmalar; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me‘yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni Yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus

	bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko'radi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo'shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa	Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarni; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va me'yorlarini.	tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
--	---	--	---

		sabablar bo'lsa) imkoniyati bo'lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo'lgan ishlar bo'yicha 1-toifali muhandisga ma'lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish);	Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	--	--	--	--

		Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
3.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati O‘n beshinchi bog‘lama Mingbuloq uchastkasi, Pop uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori-13ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyoq qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta‘minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma‘lumot bilim va ko‘nikmalar; Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me‘yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni Yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni

	Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi. Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni o'rnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini ko'radi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) "GeoWFM" mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi ma'lumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar bo'yicha tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni bo'lmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bog'lanib, aniqlangan nosozliklar natijasi bo'yicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat ko'rsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish bo'yicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) o'rnatilgan tartibda to'liq va to'g'ri to'ldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini ko'radi.	Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlari; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko'rsatkichlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini bartaraf qilish bo'yicha nazorat muddatlarini; Aloqa liniya va inshootlarini qo'riqlash qoidalarini; Havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bog'lanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; Doimiy tokli aloqa liniyalarini o'lchash usullarini; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Havo liniyalarining temir yo'llar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab o'tishlar tuzilishini; Xizmat ko'rsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; Liniyalarni pasportlash bo'yicha asosiy qoidalarini; Elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Optik kabellarda signallarning uzatilishi va so'nish koeffitsientlari; Optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrdan foydalanish; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish	bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
--	---	---	--

	Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qo‘shimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar bo‘lsa) imkoniyati bo‘lmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur bo‘lgan ishlar bo‘yicha 1-toifali muhandisga ma’lumot beradi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to‘liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko‘zdan kechiradi. Xizmat ko‘rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta’minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko‘rsatadi: Mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo‘lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); Oxirlovchi qurilmalarni va so‘nggi liniyani (qo‘shimcha qurilmalarni) to‘liq diagnostika qiladi va sozlaydi; Xizmatlardan foydalanish bilan bog‘liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko‘rsatish bo‘yicha ishlarni bajarish tartibi: qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); Texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o‘chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to‘g‘ridan-to‘g‘ri simlar, texnik me’yorlarga muvofiq abonent simlarini	sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalarini va me’yorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta’minlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko‘nikmalari.	
--	---	--	--

		yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); Mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
4.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati O‘n ikkinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta‘mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi-1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me‘yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta‘minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo'yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo'yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat'iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta‘limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo'yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong'in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoadi ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani.

				Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
5.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Farg‘ona viloyati Uchinchi bog‘lama Telekommunikatsiya tarmog‘ini qurish va ta‘mirlash guruhi kabelchi-payvandlovchisi-1ta shtat birligi	Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarini bajaradi. Payvandlash ishlari sifatini, texnik talablarga va me‘yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta‘minlaydi. Kabel liniyalarini qabul qilish, sozlash va ishga tushirish bo‘yicha kerakli ishlarni amalga oshiradi. Ish natijalari bo‘yicha rahbariyatga belgilangan tartibda hisobot taqdim etadi. Ish joyida texnika xavfsizligi, yong‘in xavfsizligi va ishlab chiqarish intizomiga qat‘iy amal qiladi.	O‘rta maxsus yoki texnik kasb-hunar ta‘limi. Telekommunikatsiya tarmoqlari, aloqa liniyalari qurilishi yoki shunga yaqin texnik yo‘nalishlar bo‘yicha. Optik va mis kabellar bilan ishlashni bilishi; Payvandlash, o‘lchash va sinov asbob uskunalaridan foydalanish; Mehnat muhofazasi, yong‘in va texnika xavfsizligi qoidalari; Loyihaviy va texnik hujjatlarni o‘qish va tushunish ko‘nikmasi. Kabel liniyalarini payvandlash, ulash va sinovdan o‘tkazish ishlarida kamida 6 oy amaliy tajriba. Jamoadi ishlash va boshqa mutaxassislar (muhandis, quruvchi) bilan hamkorlikda ishlash tajribasi	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

				(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
6.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Farg‘ona viloyati Ikkinchi bog‘lama Dang‘ara uchastkasi Stansiya inshootlari guruhleri elektromexanigi-1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig‘ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o‘tkazishda texnik xizmat ko‘rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo‘yicha qoidalar, yo‘riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta‘minlaydi. Xizmat ko‘rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. Selektor yig‘ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko‘radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta‘minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta‘minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko‘rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o‘z vaqtida reja bo‘yicha texnik xizmat ko‘rsatish va uni ta‘mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta‘minlaydi. Apparatura, uskunalarining asosiy texnik soz holati va to‘g‘ri qo‘llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta‘mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta‘minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo‘lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo‘lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta‘minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta‘minlash choralarini ko‘radi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma‘lumot. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me‘yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Xizmat ko‘rsatiladigan hududni; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong‘in xavfsizligi qoidalari va me‘yorlarini. Texnik xizmat ko‘rsatish, ta‘mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish;	Pasportni yoki uning o‘rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.

		Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o'rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariyalarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.	Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
7.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Farg‘ona viloyati Beshinchi bog‘lama O‘zbekiston uchastkasi Stansiya inshootlari guruhlar elektromexanigi-1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig'ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o'tkazishda texnik xizmat ko'rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo'yicha qoidalar, yo'riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta'minlaydi. Xizmat ko'rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. Selektor yig'ilishi boshlanishidan 2 soat oldin tayyorgarlik ko'radi, apparaturaning sozligini tekshiradi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta'minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta'minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko'rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o'z vaqtida reja bo'yicha texnik xizmat ko'rsatish va uni ta'mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta'minlaydi. Apparatura, uskunalarining asosiy texnik soz holati va to'g'ri qo'llanilishini nazorat qiladi, ularning davriy tekshirilishi va ta'mirlanishini tashkil etadi.	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini; Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalar va me'yorlarini.	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni.

		Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta'minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo'lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta'minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta'minlash choralarini ko'radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o'rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariylarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.	Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
8.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Farg‘ona viloyati Uchinchi bog‘lama Mobil va transport tarmog‘i guruhi 1-toifali muhandisi-1ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta'mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida guruh boshlig'iga taqdim etilishini ta'minlaydi. Amaldagi qonun va qoidalarga muvofiq, baza stansiyalarining ishonchli va sifatli ishlashini ta'minlaydi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo'lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro'yxatini o'z vaqtida guruh boshlig'iga taqdim etilishini ta'minlaydi. Belgilangan uskunaning texnik ko'rigini va parametrlarini o'lchashni amalga oshiradi, shuningdek, elektr va yerlantirish kabellarining holatini muntazam ravishda tekshiradi. Biriktirilgan hududlarda BSlarni doimiy ishchi holatda bo'lishini ta'minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta'mirlash ishlarini amalga oshiradi. BS uskunalari dasturiy ta'minotini o'z vaqtida yangilashni va agar zarurat bo'lsa, BS	Oliy ma'lumotli mutaxassis. Elektrotexnika asoslari va kabel liniyalarini ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Texnik va ekspluatatsion tavsifnomalarni, ishlatiladigan jihoz va qurilmalarning konstruktiv xususiyatlarini hamda ishlash rejimlari va ularni ekspluatatsiya qilish qoidalarini; Yo'nalish bo'yicha amaldagi normativ hujjatlarni; Tarmoqda qo'llaniladigan texnologiyalar va usullarni; Generatorlarni ishga tushirish hamda bog'lamadagi barcha elektr generator bloklari tuzilishini, ularning holatini kuzatishni; Reflektomer yordamida o'lchovlar o'tkazishni; MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Visio) dasturiy ta'minotida malakali foydalanuvchi	Pasportni yoki uning o'rnini bosuvchi hujjatni yoxud identifikatsiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikatsiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishni

	ma'lumotlarini guruh boshlig'iga taqdim etilishini ta'minlaydi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo'lgan BSLari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida guruh boshlig'iga xabar beradi. Avariya holatlarda, iloji boricha tezroq, BS uskunalarning ishlash qobiliyatini tiklash bo'yicha chora-tadbirlar amalga oshiradi. Onlayn ko'rsatmalar va texnik hizmat ko'rsatish qo'llanmalariga muvofiq, uskunalarining ishlashi, avariyalarni ro'yxatdan o'tkazish va sabablarini o'rganish bo'yicha doimiy monitoringni amalga oshiradi. Doimiy ravishda texnik ko'rsatmalarda belgilangan platalarning holatini, sinxronligini, protsessordan foydalanishini va asosiy parametrlarini tekshiradi. BS uskunolari o'rnatilgan binolarda kerakli iqlim rejimi bo'lishini nazorat qiladi. Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarni, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Texnik hujjatlarga o'z vaqtida o'zgartirish va qo'shimchalar kiritadi, avariya va uzilishlarni jurnallarda qayd etadi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali guruh boshlig'iga xabar beradi. BSni tekshirish, montaj qilish va ishga tushirish ishlarida qatnashadi. Ish joyida va BS uskunolari o'rnatilgan xonalarda tozalik va tartibni saqlaydi. Doimiy ravishda signal panelining ovozli va vizual ko'rsatkichlarining ishlashini tekshiradi. Faol va ortiqcha tarmoq ulanishlarini tekshiradi, shuningdek shamollatish tizimi va havo filtrlarining ishlashini tekshiradi.	darajasida ish tajribasiga ega bo'lishi kerak. Texnika xavfsizligi bo'yicha instruktaaj o'tkazish va mehnatni muhofaza qilish talablariga amal qilish ko'nikmasi.	bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
--	---	---	--

		O‘z vazifalarini bajarish davomida aniqlangan favqulotda vaziyatlar to‘g‘risida rahbariyatga o‘z vaqtida ma‘lumot beradi. Ish yuritish va tashkiliy-ma‘muriy hujjatlarni rasmiylashtirish bo‘yicha ishlarni amalga oshiradi. BSlarda profilaktika ishlarini bajarganda obyektida aniqlangan nosozliklarni tegishli jurnallarda qayd etadi va bo‘lim yoki guruh boshlig‘iga ma‘lumot beradi. Mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi, yong‘in va axborot xavfsizligi qoidalariga qat‘iy rioya qiladi.		
9.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Farg‘ona viloyati Beshinchi bog‘lama, O‘zbekiston uchastkasi, Beshariq uchastkasi Liniya-kabel xo‘jaligi guruhi elektromontyori – 5ta shtat birligi	Bog‘lamaning Dastur va Joriy ta‘mirlash rejalarini biriktirilgan hududdagi qismini bajaradi. Hududida ekspluatatsiya faoliyati olib borilishida zarur bo‘lgan ehtiyot qismlar, materiallar va uskunalar ro‘yxatini o‘z vaqtida 1-toifali muhandisga taqdim etilishini ta‘minlaydi. Havo aloqa liniyalarida, shu jumladan elektr uzatish tarmoqlari bilan yaqin bo‘lgan va xavfli kesishmalari mavjud bo‘lgan hududlarda texnik-ekspluatatsiya va tarmoqni rivojlantirish ishlarini sifatli va belgilangan muddatlarda amalga oshiradi. Abonent simlarni tortadi, qayta tortadi, tartibga va texnik talab darajasiga keltiradi hamda havo aloqa liniyalarini demontaj va montaj qiladi, shuningdek, tarqatish javonlarida krossirovkalarni almashtiradi va tartibga keltiradi. Biriktirilgan hududlarda (uchastka) aloqa liniya inshootlarini doimiy ishchi holatda bo‘lishini ta‘minlash maqsadida tegishli profilaktika va ta‘mirlash ishlarini amalga oshiradi. Yangi qurilayotgan, rekonstruksiya ishlari amalga oshirilayotgan va ekspluatatsiyada bo‘lgan aloqa liniya inshootlari holatini doimiy nazorat qilib boradi hamda aniqlangan kamchilik va muammolar haqida 1-toifali muhandisga xabar beradi.	O‘rta maxsus kasb-hunar ma‘lumot Bilim va ko‘nikmalar. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me‘yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; - Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; qo‘llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; elektrotexnika asoslarini; turli rumumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Elektromontyor faoliyatini baholashning sifat ko‘rsatkichlarini; xizmat ko‘rsatiladigan hududni; liniya va kabel nosozliklarini, keng polosali xizmatlar nosozliklarini	Pasportni yoki uning o‘rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o‘n olti yoshgacha bo‘lgan shaxslar esa tug‘ilganlik to‘g‘risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo‘yicha tasdiqlangan qog‘oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko‘chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O‘rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o‘rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma‘lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o‘rta maxsus, kasb-hunar ta‘lim tashkilotini tamomlaganligi to‘g‘risidagi diplomni, qaysi ishni bajarish uchun faqat maxsus ma‘lumotga yoki maxsus tayyorgarlikka ega bo‘lgan shaxslar qo‘yilishi mumkin bo‘lsa, o‘sha ishga kirish chog‘ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani

		Aloqa liniyalarida shikastlangan joylarni va uning xarakterini (turini) aniqlaydi va belgilangan muddatlarda nosozliklarni bartaraf etadi. Havo aloqa liniyalari bilan elektr uzatish liniyalaridagi mavjud xavfli kesishmalarni oʻrnatilgan tartibda bartaraf qiladi hamda ekspluatatsiya jarayonida yangi xavfli kesishmalar kelib chiqishining oldini olish choralarini koʻradi. Mijozning mavjud telefon liniyasiga noqonuniy (parallel) ulangan telefon, faks va boshqa qurilmalar aniqlanganda, mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1 toifali muhandisga taqdim etadi. Doimiy ravishda (har soatda kamida bir marta) “GeoWFM” mobil ilovasiga kirib, geopozitsiya orqali joylashuv haqidagi maʼlumotlarni Kross xodimiga yuboradi, buyurtmalarni qabul qiladi va ushbu mobil ilovada bajarilgan ishlar boʻyicha tegishli maʼlumotlarni kiritib boradi. Agar dasturni ishlatish imkoni boʻlmasa, kross xodimlari bilan qisqa muddatda va imkon qadar mavjud aloqa vositalari orqali yoki interaktiv usulda bogʻlanib, aniqlangan nosozliklar natijasi boʻyicha ularni xabardor qiladi, shuningdek, xizmat koʻrsatayotgan hududda nosozliklar aniqlanganda, ularni bartaraf etish boʻyicha topshiriqlar oladi va naryadga kiritadi. Har kuni tegishli hujjatlarni (naryad, dalolatnomalar va b.) oʻrnatilgan tartibda toʻliq va toʻgʻri toʻldiradi va 1-toifali muhandisga topshiradi. Qayta kelib tushgan buyurtma va arizalarni tahlil qiladi, muammolarning kelib chiqish sabablarini aniqlaydi va yuklatilgan vakolat doirasida uni bartaraf qilish choralarini koʻradi. Yuklatilgan vazifalar doirasida nosozlikni bartaraf etish (qoʻshimcha kabel mahsulotlari, ishchi kuchi ajratilishi zaruriyati yoki boshqa sabablar boʻlsa) imkoniyati boʻlmagan taqdirda amalga oshirilishi zarur boʻlgan ishlar boʻyicha 1-toifali muhandisga maʼlumot beradi.	bartaraf qilish boʻyicha nazorat muddatlarini; aloqa liniya va inshootlarini qoʻriqlash qoidalarini; havo aloqa liniyalarida ishlashda: havo aloqa liniyalari tuzilishi va ulardan foydalanish qoidalarini; havo aloqa liniyalaridagi nosozliklar xususiyatini; simlar bogʻlanishi qoidalarini; havo liniyalaridagi juftliklarni xisoblash tartibini; doimiy tokli aloqa liniyalarini oʻlchash usullarini; texnik hujjatlarni yuritish tartibini; havo liniyalarining temir yoʻllar, avtotrassalar va elektr uzatish liniyalari orqali murakkab oʻtishlar tuzilishini; xizmat koʻrsatilayotgan havo aloqa liniyalarining asosiy elektr parametrlarini; liniyalarni pasportlash boʻyicha asosiy qoidalarini; elektr uzatish liniyalariga yaqinlashgan hududlarda ishlarni bajarish qoidalarini; internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; optik kabellarda signallarning uzatilishi va soʻnish koeffitsientlari; optik payvandlash uskunasi, povermetr, reflektometrda foydalanish; mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yongʻin xavfsizligi qoidalari va meʼyorlarini. Axborot texnologiyalaridan (GEOWFM ilovasida malakali foydalanuvchi) foydalanish asoslari. Texnik xizmat koʻrsatish, taʼmirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish;	(sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikatsiya raqamini.
--	--	--	--	---

		Ishga chiqishdan oldin asbob-uskunalarini, qurilma va anjomlarning to'liqligi va xizmatga yaroqliligini tekshiradi, ularning texnika xavfsizligi talablariga muvofiqligini ko'zdan kechiradi. Xizmat ko'rsatilayotgan hududda qurilish yoki yer qazish ishlari amalga oshirilayotganligi aniqlangan hollarda, aloqa vositalari orqali 1-toifali muhandisga xabar beradi. Mijozlarni keng polosali xizmatlarga birlamchi ulanishida, oxirlovchi qurilmalardan (FTTb, GPON texnologiyalari va h.k) mijozning (modem, kompyuter, IPTV tyuner va h.k) qurilmalariga qadar kabel va abonent simini tortadi hamda dasturiy ta'minotni sozlash ishlarini amalga oshiradi. Mijozlarga keng polosali xizmatlarining qoniqarsiz ishlashida texnik yordam ko'rsatadi: mijozlarga telefon orqali maslahat beradi; abonent qurilmalaridagi nosozliklarni aniqlaydi va uni sozlab, ishchi holatini tiklaydi (qurilmani tiklash imkoniyati bo'lmagan hollarda mijoz bilan dalolatnoma tuzadi va 1-toifali muhandisga topshiradi); oxirlovchi qurilmalarni va so'nggi liniyani (qo'shimcha qurilmalarni) to'liq diagnostika qiladi va sozlaydi; xizmatlardan foydalanish bilan bog'liq muammolarni aniqlaydi va ularni hal etadi. Splitter/Kommutatorlarga xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni bajarish tartibi: qurilmalarni profilaktika qiladi (optik, UTP kabellarni va patchkordlarni tozalash, tartibli joylashtirish hamda profilaktika qilish); texnik ekspluatatsiya qiladi (buyurtma asosida mijozlarni ulash/o'chirish, keng polosali ulanish xizmatlari, to'g'ridan-to'g'ri simlar, texnik me'yorlarga muvofiq abonent simlarini yotqizish bo'yicha ishlarni o'z vaqtida naryad asosida bajarish); mijozlar tomonidan telekommunikatsiya xizmatlari qoniqarsiz ishlashi yuzasidan buyurtmalar tushganda, keng polosali ulanish	Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	
--	--	--	---	--

		uskunalaridagi nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish; nosozliklar bartaraf etilgandan so'ng (raqamlar, texnik ma'lumotlarni almashtirish va h.k) barcha kiritilgan o'zgarishlar haqida kross xodimlariga xabar berish; Splitter/Kommutatorlar va oxirlovch qurilmalarni texnik soz va toza holatda saqlavdi. Taqsimlovchi shkaflar, bokslar va boshqa oxirgi kabel qurilmalarini montaj qiladi. Liniya kabel inshootlarini yerga ulash bilan jihozlash ishlarini bajaradi. Barcha turdagi muftalar va shaxoblangan perchatkalar, shuningdek kabel uchlarini kavsharlash va payvandlash ishlarini bajaradi. Aloqa quduqlari va shaxtalarni gazlanganligini gaz analizatori yordamida tekshiradi.		
10.	“O‘zbektelekom” AK Sharqiy filiali, Namangan viloyati, O‘n to‘rtinchi bog‘lama, Chortoq uchastka Stansiya inshootlari guruhlar elektromexanigi-1ta shtat birligi	Shahar va tuman hokimligidagi videokonferensaloqa yig'ilishlari, davlat miqyosidagi bayram tadbirlarini o'tkazishda texnik xizmat ko'rsatishni tashkil qiladi. Telekommunikatsiya texnik vositalarini tashkil qilish va texnik ekspluatatsiya qilish bo'yicha qoidalar, yo'riqnomalar bajarilishini, bajariladigan ishlar sifatining nazoratini ta'minlaydi. Xizmat ko'rsatilayotgan texnik vositalarning ishonchli, sifatli va uzluksiz ishlashini tashkil etadi. Videokonferensaloqa qurilmalarining uzluksiz ishlashini ta'minlaydi. Uskunada barcha tuzatishlarning bajarilishini ta'minlaydi. Biriktirilgan uskuna ish sifati ko'rsatkichlarini hisobga olib boradi va tahlil qiladi. Uskunaning texnik holati va unga o'z vaqtida reja bo'yicha texnik xizmat ko'rsatish va uni ta'mirlashni nazorat qiladi. Apparatura va uskunani belgilangan normalarga keltiradi va yerga ulash qurilmalarining texnik normalarga mosligini ta'minlaydi. Apparatura, uskunalarining asosiy texnik soz holati va to'g'ri qo'llanilishini nazorat qiladi,	O'rta maxsus kasb-hunar ma'lumot. Guruh faoliyatini aniqlab beruvchi normativ huquqiy hujjatlar, me'yoriy hujjatlar, metodik va boshqa rahbarlik qiluvchi hujjatlarni; Kompaniyaning sifat sohasidagi siyosat va maqsadlarini; Hudud telefon va optik tarmoqlarining tuzilish prinsiplarini; Qo'llanayotgan liniya inshootlari (kabel qutisi, ustunlar, kirish qoziqlari, taqsimlovchi qutilar) konstruksiyalarini hamda ulardan abonent liniyalarni yotqizish va ulash qoidalarini; Elektrotexnika asoslarini; Turli rusumli telefon apparatlari va boshqa oxirgi qurilmalar, shu jumladan keng polosali xizmatlar qurilmalarini abonent liniyasiga ulash sxemalarini; Keng polosali ulanishning oxirgi uskunalaridan foydalanish, montaj qilish va sozlash ishlarini; Xizmat ko'rsatiladigan hududni; Texnik hujjatlarni yuritish tartibini;	Pasportni yoki uning o'rmini bosuvchi hujjatni yoxud identifikasiyalovchi ID kartani, o'n olti yoshgacha bo'lgan shaxslar esa tug'ilganlik to'g'risidagi guvohnomani yoki identifikasiyalovchi ID kartani. Oxirgi ish joyi bo'yicha tasdiqlangan qog'oz shaklidagi mehnat daftarchasini yoki elektron mehnat daftarchasidan ko'chirmani, bundan birinchi marta ishga kirayotgan shaxslar mustasno. O'rindoshlik asosida ishga kirayotgan shaxslar mehnat daftarchasining o'rniga asosiy ish joyidan olingan belgilangan namunadagi ma'lumotnomani taqdim etadi. Harbiy xizmatga majburlar yoki chaqiriluvchilar uchun tegishincha harbiy guvohnomani yoki harbiy hisobda turganlik haqidagi guvohnomani. Oliy yoki o'rta maxsus, kasb-hunar ta'lim tashkilotini tamomlaganligi to'g'risidagi diplomni, qaysi ishini bajarish uchun faqat maxsus ma'lumotga yoki maxsus

	ularning davriy tekshirilishi va ta'mirlanishini tashkil etadi. Uskunani, asboblarni, instrumentni, dielektrik himoya vositalarini belgilangan talablarga muvofiq saqlanishini ta'minlaydi. Belgilangan ishlarini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan uskunaga, materiallarga va boshqa resurslarga bo'lgan ehtiyojini aniqlaydi va shu resurslar bilan ta'minlash, uskunaning, apparatura va asboblarning butunligini, ulardan foydalanishni ta'minlash choralarini ko'radi. Videokonferensaloqa nosozligi sabablarini o'rganadi. Biriktirilgan uskunada nosozliklarni va avariylarni bartaraf etadi, ularning vujudga kelish sabablarini tekshiradi. Zimmasiga yuklatilgan barcha vazifalarni o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi. Sifat menejmenti tizimining hujjatlari talablariga rioya etadi. Texnik dasturlarga tegishli ma'lumotlarni kiritib boradi.	Internetga ulanish texnologiyalarini (GPON, FTTB, xDSL); Wi-Fi signallari va chastotalarini; Mehnat muhofazasi, xavfsizlik texnikasi, ishlab chiqarish sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidolari va me'yorlarini. Texnik xizmat ko'rsatish, ta'mirlash ishlarini rejalashtirish va nazorat qilish; Hisobot va dalolatnomalar bilan ishlash; Ichki mehnat intizomiga rioya etish; Mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik texnikasi, yong'in xavfsizligi va ishlab chiqarish sanitariya qoidalariga rioya etish; Muloqot, muammolarni hal etish va qaror qabul qilish ko'nikmalari.	tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxslar qo'yilishi mumkin bo'lsa, o'sha ishga kirish chog'ida ushbu ishni bajarish huquqiga doir guvohnomani (sertifikatni) yoxud boshqa tegishli hujjatni. Jismoniy shaxsning shaxsiy identifikasiya raqamini.
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha jami:		32	
Ma'lumotlar e'lon qilinayotgan davr bo'yicha hammasi:		109	