

**ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДЫ
АК «УЗБЕКТЕЛЕКОМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

I Общие положения.....	3
II Цели и задачи политики	3
III Область применения	3
IV Принципы управления водными ресурсами.....	3
V План мероприятий	4
5.1. Оценка и мониторинг водопотребления	4
5.2. Меры по повышению водоэффективности	4
5.3. Обслуживание и предупреждение потерь.....	4
5.4. Повышение осведомлённости сотрудников	4
VI Ответственность и контроль	5
VII Заключение	5

I Общие положения

Рациональное использование природных ресурсов, включая воду, является важной частью устойчивого развития и корпоративной ответственности АК «Узбектелеком». Настоящая Политика определяет цели, принципы, направления и мероприятия, направленные на эффективное использование водных ресурсов в рамках производственной, административной и технической деятельности АК «Узбектелеком».

Настоящая политика обязательна к применению всеми дочерними организациями АК «Узбектелеком» и ее сотрудников, включая филиалы и дочерние предприятия. Руководители и сотрудники филиалов и дочерних предприятий структур несут ответственность за внедрение, адаптацию и реализацию положений настоящей политики в рамках локального законодательства и внутренних процедур.

II Цели и задачи политики

Основные цели:

- Обеспечение устойчивого и рационального использования воды во всех процессах;
- Минимизация водных потерь, утечек и неэффективного потребления;
- Повышение уровня учёта, прозрачности и контроля водопотребления;
- Внедрение водосберегающих технологий и оборудования;
- Повторное использование технической воды там, где это возможно;
- Повышение экологической осведомлённости персонала.

Задачи:

- Проводить внутренний аудит и мониторинг водопотребления;
- Определять и устранять неэффективные участки потребления воды;
- Инвестировать в водоэффективную инфраструктуру;
- Обеспечивать обучение и вовлечение персонала;
- Публиковать регулярную отчетность по водоэффективности

III Область применения

Политика распространяется на следующие объекты и процессы:

- Офисные здания и административные помещения;
- Технические центры и базовые станции;
- Центры обработки данных (ЦОД);
- Производственные и складские помещения;
- Системы охлаждения и кондиционирования;
- Хозяйственно-бытовое водоснабжение.

IV Принципы управления водными ресурсами

- **Рациональность:** Использование воды строго в необходимых объёмах;
- **Учёт и контроль:** Полный охват водосчётчиками, автоматизация мониторинга;
- **Превентивность:** Устранение утечек, модернизация устаревшего оборудования;

- **Инновационность:** Внедрение новых решений в сфере водоэффективности;
- **Прозрачность:** Подготовка и публикация внутренних отчётов;
- **Обучение:** Постоянное повышение знаний сотрудников.

V План мероприятий

5.1. Оценка и мониторинг водопотребления

- Проведение комплексного аудита водопотребления по всем объектам;
- Разработка карты водных ресурсов и потребителей;
- Установка/модернизация водосчетчиков соответствующие международным и локальным требованиям;
- Внедрение ИТ-систем для отслеживания и анализа водопотребления;
- Мониторинг и анализ качества воды для питьевых и хозяйственных нужд;
- Использование международных инструментов для определения регионов с дефицитом воды (Aqueduct Water Risk Atlas) и мониторинг потребления воды из этих регионов.

5.2. Меры по повышению водоэффективности

- Замена устаревшего сантехнического оборудования на водосберегающее (аэраторы, безконтактные краны, устройства двойного слива и пр.);
- Использование оборотных систем водоснабжения в технических зонах и системах охлаждения;
- Модернизация систем кондиционирования и вентиляции с целью снижения водопотребления;
- Внедрение практик повторного использования воды в охлаждающих системах ЦОДов;
- Сбор дождевой воды для технических нужд, полива, промывки.

5.3. Обслуживание и предупреждение потерь

- Ежеквартальная проверка на наличие утечек ответственными сотрудниками на местах;
- Внедрение системы оперативного реагирования на аномалии потребления;
- Учет инцидентов и сроков устранения неисправностей;
- Создание базы данных по авариям, расходам и срокам реагирования.

5.4. Повышение осведомлённости сотрудников

- Проведение регулярных тренингов и инструктажей;
- Привлечение компетентных организаций/консультантов для проведения обучающих тренингов, семинаров, мероприятий, а также программ.
- Подготовка внутренних памяток и визуальных материалов;
- Программы поощрения за инициативы по водосбережению.

VI Ответственность и контроль

- Общий контроль за реализацией политики осуществляется Департаментом трансформации и стратегического развития;
- Ответственность за реализацию мероприятий возлагается на руководителей подразделений;
- Отчётность по результатам водоэффективности подаётся ежегодно в исполнительный аппарат, а именно Департаменту трансформации и стратегического развития;

VII Заключение

АК «Узбектелеком» признаёт важность водных ресурсов как критически значимого элемента устойчивого бизнеса. Настоящая Политика отражает стремление к экологической ответственности и эффективности. Она подлежит обязательному пересмотру каждые 3 года или по мере изменения законодательства и производственной деятельности.